



REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social de zi
Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie
(de tip ambulatoriu) Bistrița

ART.1 Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, având la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, întocmit în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de accesare, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART.2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița”, cod serviciu social 8899 CZ-D-II, cu sediul în municipiul Bistrița, str.Horea nr.20, județul Bistrița-Năsăud este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și administrat de către furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, numărul 006632 din 05.06.2020, emis de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale, funcționând în regim de componentă funcțională a acesteia, fără personalitate juridică.

ART.3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este asigurarea fiecărui beneficiar, persoane adulte cu certificat de încadrare în grad de handicap, a unui program de recuperare ce are ca finalitate dezvoltarea autonomiei personale a acestuia, iar activitățile oferite în centru sunt cele de kinetoterapie, masaj, electrofototerapie, magnetoterapie, terapie cu radiofrecvență, consiliere psihologică, consiliere socială.

ART.4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.82/2019, Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte

cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități.

(3) Serviciul Social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.27/2007 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, și funcționează conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.87/2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, fiind în coordonarea directorului general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

ART.5 Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistență socială.



ART.6 Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt persoanele adulte deținătoare ale unui certificat de încadrare în grad de handicap.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor:

Accesul beneficiarilor în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face după emiterea de către furnizorul de servicii sociale a dispoziției de admitere, în baza analizei dosarului beneficiarului, care conține:

- a) cerere de admitere;
- b) copie xerox BI/CI;
- c) copie xerox după certificatul de încadrare în grad de handicap, programul de reabilitare și integrare socială, (anexă la certificatul de încadrare în grad de handicap);
- d) ultimul talon de pensie sau adeverință de venit;
- e) raportul de anchetă socială.

(3) Accesul în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița se face pe baza certificatului de încadrare în grad de handicap emis de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud.

(4) Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud are obligația să elaboreze un program individual de recuperare, readaptare și integrare socială, care să prevadă acțiunile medicale, educative, profesionale și sociale necesare pentru recuperarea, readaptarea, instituirea și integrarea sau reintegrarea socială a persoanei cu handicap.

(5) Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița asigură beneficiarilor servicii sociale, în baza unui contract de furnizare de servicii sociale, elaborat de furnizorul de servicii sociale, pe baza modelului aprobat prin Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr.73/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, model prevăzut în Anexa nr.1, anexă care face parte integrantă din prezentul regulament.

(6) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) pentru comportamente ale beneficiarilor constatate ca fiind periculoase pentru ei, pentru ceilalți beneficiari și pentru personal;
- b) pentru comportamentele care prejudiciază sau deranjează activitățile centrului (consum de alcool, droguri);
- c) din motive care țin de funcționarea centrului (pierderea autorizației de funcționare, focar de infecție epidemică, cataclisme naturale);
- d) acordul părților privind încetarea contractului;
- e) scopul contractului a fost atins;
- f) forța majoră, dacă este invocată.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;



h) să li se respecte toate drepturile speciale.

(8) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART.7 Activități și funcții

(1) Principalele funcții ale serviciului social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială se realizează de echipa multidisciplinară din cadrul centrului;
2. elaborarea planului personalizat ce cuprinde serviciile care vor fi oferite beneficiarului;
3. aplicarea planului personalizat ce constă în furnizarea serviciilor cuprinse în planul personalizat.

(2) În cadrul cabinetelor de specialitate se realizează următoarele activități:

A. Kinetoterapie:

- Kinetoterapie individuală:

- mobilizări pasive și active pentru membre superioare și inferioare;
- exerciții pentru asuplizare paravertebrală, tonifiere musculară;
- recuperare mers, prehensiune;
- tehnici specifice de recuperare.

- Kinetoterapie cu aparatură specială: bicicletă ergometrică, stepper, bare de mers, placă pentru echilibru, cușca Rocher, aparat pentru cvadriceps, roata pentru umăr, aparat pentru mobilizari pasive șold-genunchi-glezniță;

- terapie virtuală-cu aparatul MIRA.

B. Electrofitoterapie:

- aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;

- **laserterapie.**

C. Magnetoterapie:

D. Masaj – segmentar, regional, de drenaj limfatic;

E. Terapie cu radiofrecvență - cu aparatul TECAR.

F. Consiliere psihologică

G. Consiliere socială

(3) Activitatea de consiliere socială a beneficiarilor este asigurată de un asistent social din cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punerea la dispoziția beneficiarului, familiei acestuia sau oricărei alte persoane interesate, materiale informative privind serviciile acordate;
2. vizitarea Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița pentru a cunoaște modul de desfășurare al activităților se poate face de toți cei interesați;

3. elaborarea unui raport de activitate anual care se transmite furnizorului. Raportul se publică pe site-ul furnizorului.

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor; Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița întocmește rapoarte săptămânale, lunare, trimestriale, semestriale și anuale privind rezultatele activității;

2. realizarea de evaluări periodice ale serviciilor prestate prin întocmirea unui plan personalizat care se revizuieste periodic în funcție de nevoile beneficiarilor;

3. aplicarea de chestionare pentru cunoașterea părerii beneficiarilor despre activități/servicii/atitudini generale. Chestionarele sunt analizate și rezultatele sunt incluse în raportul anual întocmit de coordonatorul de centru.

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;

2. încurajarea beneficiarilor centrului cu privire la exprimarea opiniei privind acțiunile ce pot fi întreprinse pentru creșterea calității serviciilor oferite;

3. evaluarea periodică privind eficiența administrării resurselor, precum și a performanței activității sale.

ART.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Serviciul social „Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu) Bistrița” funcționează cu un număr de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr.86/2021 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare, din care:

a) personal de conducere: 0;

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar: 5 posturi;

c) voluntari: 0.

ART.9 Personalul de conducere

Coordonarea centrului este asigurată de către directorul general adjunct al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

ART.10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate:

a) 1 medic specialist recuperare;

b) 1 psiholog;

c) 2 kinetoterapeuți;

d) 1 asistent fiziokinetoterapie.

(2) Atribuțiile personalului de specialitate sunt:

1. Medic specialist recuperare (221108)

a) evaluează beneficiarii la admiterea în centru și întocmește fișa de evaluare inițială și planul personalizat pentru aceștia;

b) elaborează bilete de trimitere pentru analize medicale și explorări funcționale, după caz;

c) prescrie rețete cu tratament medicamentos pentru beneficiarii centrului;

d) programează beneficiarii la tratamentul de recuperare;

e) asigură și participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate pentru supravegherea, menținerea și promovarea sănătății beneficiarilor;

f) urmărește aplicarea procedurilor de recuperare a beneficiarilor, se preocupă de asigurarea calității serviciilor de îngrijire pe perioada recuperării și aplicarea măsurilor de igienă și dezinfectie în cadrul centrului;

g) efectuează puncții, infiltrații intra și periarticulare dacă e necesar;

h) asigură păstrarea confidențialității asupra identității și afecțiunilor beneficiarilor;

i) urmărește evoluția stării de sănătate, dezvoltare somatică și fizică a fiecărui beneficiar;

j) reevaluează beneficiarii la sfârșitul perioadei de recuperare și elaborează indicații de tratament la ieșirea din centru;

k) recomandă cură balneoclimaterică, după caz;

l) participă la cursuri de formare continuă în domeniul medical și de asistență socială.

2. Psiholog (263411)

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură servicii de evaluare și consiliere psihologică pentru persoanele cu handicap din cadrul centrului, precum și pentru aparținătorii acestora, dacă e cazul;

c) testează/evaluatează, instrumentează cazurile beneficiarilor, consiliază persoana în vederea depășirii situației de criză;

d) întocmește rapoartele de evaluare/reevaluare psihologică a beneficiarilor centrului;

e) încurajează beneficiarii să-și exprime opiniile și preferințele în proiectarea și derularea activităților, asigură respectarea opiniilor persoanei în luarea deciziilor care o privesc;

f) sprijină reintegrarea în societate a persoanelor aflate în situații de dificultate;

g) asigură asistență, consiliere și oferă susținere emoțională în vederea depășirii traumelor sau prevenirea marginalizării sociale;

h) colaborează cu personalul de specialitate din centru în vederea recuperării fizice și psihice a beneficiarilor;

i) completează zilnic registrul de consiliere psihologică și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;

j) păstrează secretul profesional neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei;

k) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

l) realizează, participă și distribuie materiale promoționale și de informare în ceea ce privește misiunea centrului, serviciile oferite și modalitățile de acces la acestea;

m) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

3. Kinetoterapeut (226405)

a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;

b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;

c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:

1. Kinetoterapie:

1.1 evaluează amplitudinea articulară și forța musculară a membrilor cu deficiențe;

1.2 efectuează exerciții fizice pentru creșterea amplitudinii articulare: mobilizări pasive, pasiv-active, activ-ajutate, active;

1.3 execută exerciții fizice pentru creșterea forței musculare: mobilizări active cu rezistență, exerciții pentru creșterea/scăderea tonusului muscular, după caz;



- 1.4 efectuează programe pentru relaxare, asuplizare, tonifiere musculatură paravertebrală, posturări specifice pentru corectarea deficiențelor articulare;
- 1.5 utilizează tehnici, exerciții și metode specifice de kinetoterapie;
- 1.6 execută exerciții pentru reeducarea mersului, prehensiunii;
- 1.7 implementează și coordonează programele de terapie virtuală.
- 2. Electrofitoterapie;
- 3. Magnetoterapie;
- 4. Masaj;
- 5. Terapie cu radiofrecvență.

- d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;
- e) evaluează și reevaluează în timp progresele făcute de beneficiar, adaptează planul de tratament în funcție de evoluția beneficiarului;
- f) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;
- g) stabilește programul de kinetoterapie care este urmat acasă de beneficiar și instruește beneficiarii, cât și aparținătorii în aplicarea aceluși program;
- h) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în Registrul de evidență și consemnează intervenția în Fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- i) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;
- j) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;
- k) participă în mod activ la cursurile de instruire conform Planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.

4. Asistent fiziokinetoterapie (325901)

- a) participă la reuniunile echipei multidisciplinare în vederea evaluării inițiale a beneficiarilor, întocmirii Fișei de evaluare, elaborării, implementării și reevaluării planurilor personalizate în funcție de nevoile generale și individuale ale beneficiarilor centrului;
- b) asigură activități de recuperare în baza planului personalizat pentru beneficiarii centrului;
- c) execută, pe baza prescripțiilor medicale, procedurile și tratamentul prescris de către medicul specialist de recuperare neuromotorie, conform serviciilor furnizate de cabinetele centrului, astfel:
 - A. Electrofitoterapie: aplicații cu curent galvanic, ionizări, curenți interferențiali, curenți exponențiali, curenți diadinamici, curenți trabert, curenți TENS, ultrasunet, unde scurte;
 - B. Laserterapie.
 - C. Magnetoterapie;
 - D. Masaj: segmentar, regional, de relaxare/tonifiere musculară, după caz, drenaj limfatic;
 - E. Terapie cu radiofrecvență.
- d) supraveghează beneficiarii în timpul tratamentului;
- e) nu acordă tratament preferențial pentru beneficiarii din centru, discriminarea este interzisă în cadrul centrului;
- f) înregistrează zilnic beneficiarii și serviciile oferite în registrul de evidență și consemnează intervenția în fișa de monitorizare a serviciilor oferite beneficiarilor;
- g) păstrează secretul profesional, neîmpărtășind altei persoane din afara echipei în care lucrează, informațiile obținute în urma exercitării profesiei referitoare la un anumit beneficiar;
- h) păstrează confidențialitatea datelor pe care le deține cu privire la beneficiari;

i) participă în mod activ la cursurile de instruire conform planului anual de instruire și la cursurile de formare continuă.



ART.11 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;
- b) bugetul local al județului Bistrița Năsăud;
- c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor;
- d) bugetul de stat;
- e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud întocmește proiectul bugetului anual, însoțit de nota de fundamentare, pe care le supune aprobării Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

(4) Bugetul, detaliat pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate de cheltuieli și defalcat pe trimestre se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, în conformitate cu Legea bugetului de stat și cu Legea finanțelor publice locale.

(5) Directorul general este ordonator terțiar de credite, fapt pentru care, conform prevederilor Legii finanțelor publice locale, Direcția nu are buget propriu de venituri. Donațiile și sponsorizările în lei, de la persoane fizice și juridice, se vor face în contul de venituri al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud și se vor aloca Direcției prin rectificări bugetare.

000000000


Anexa la
Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social de zi Centrul de
Servicii de recuperare Neuromotorie
(de tip ambulatoriu) Bistrița

CONTRACT
pentru acordarea de servicii de recuperare neuromotorie

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.1. CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD, prin **DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**, acronim **DGASPC BN**, denumit în continuare **furnizor de servicii sociale**, cu sediul în Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, reprezentată prin doamna RUS DELIA CLAUDIA, având funcția de director general.

1.2. Beneficiar:

Numele și prenumele: _____ domiciliat/locuiește în localitatea: _____, str. _____ nr. _____, JUDEȚUL _____
CNP: _____, posesor/posesoare al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____ reprezentat prin domnul/doamna _____ domiciliat/ă în localitatea _____, posesor/ posesoare al/a B.I./C.I. seria _____, nr. _____, eliberat/ă la data de de _____ conform _____ nr. _____ / _____ (se va menționa actul care atestă calitatea de reprezentant).

Definiții:

1. **beneficiar de servicii sociale** = persoană cu deficiențe neuromotorii și funcționale, care necesită servicii de recuperare;
2. **contractul pentru acordarea de servicii sociale** = actul juridic încheiat între o persoană juridică, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică cu deficiențe neuromotorii și funcționale, denumită beneficiar de servicii sociale de recuperare, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale de recuperare;
3. **evaluarea inițială** = activitatea prin care se determină starea de sănătate fizico-psihică, deficiențele neuromotorii și funcționale ale beneficiarului;
4. **furnizor de servicii sociale** = persoană juridică, acreditată conform legii în vederea acordării de servicii sociale;
5. **modificări de drept ale contractului de acordare de servicii sociale** = modificările aduse contractelor de acordare de servicii sociale de recuperare în mod independent de voința părților, în temeiul prevederilor unui act normativ;
6. **obligațiile beneficiarului de servicii sociale de recuperare** = totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale de recuperare și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și maximal potențialul psiho-fizic;
7. **planul personalizat** = stabilește, în baza evaluării inițiale, serviciile și activitățile asigurate beneficiarului, precum și personalul implicat;
8. **standarde specifice minime de calitate** = ansamblul de cerințe privind cadrul organizatoric și material, resursele umane și financiare în vederea atingerii nivelului de performanță obligatoriu pentru toți furnizorii de servicii sociale specializate, aprobate în condițiile legii.

Având în vedere:

- Certificatul de încadrare în grad de handicap nr. _____ din _____;
- Programul individual de reabilitare și integrare socială nr. _____ din _____;
- Dispoziția de admitere a directorului general nr. _____ din _____.



Părțile convin asupra următoarelor:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului îl constituie acordarea serviciului de Recuperare în baza Fișei de evaluare și a Planului personalizat întocmit de către echipa multidisciplinară care a efectuat evaluarea inițială, urmând să fie anexat dosarului personal al beneficiarului.

3. ETAPELE PROCESULUI DE ACORDARE A SERVICIILOR SOCIALE

3.1 Evaluarea beneficiarului de către echipa multidisciplinară a centrului;

3.2 Implementarea și monitorizarea procedurilor de recuperare conform Planului personalizat și a programului stabilit;

3.3 Revizuirea Planului personalizat în funcție de nevoile beneficiarului.

4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR:

4.1. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:

4.1.1 Acordarea serviciilor sociale prevăzute de Planul personalizat, cu respectarea acestuia și a standardelor minime de calitate a serviciilor sociale;

4.1.2 Informarea beneficiarului asupra conținutului serviciilor oferite și condițiilor de acordare a acestora, cu privire la prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, la oportunitățile existente pe plan local privind acordarea unor servicii de recuperare de către alți furnizori în funcție de nevoile acestuia;

4.1.3 Respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului;

4.1.4 Respectarea confidențialității datelor și a informațiilor referitoare la beneficiar și la familia acestuia.

4.2. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

4.2.1 Să participe activ, atât în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare, cât și la reevaluarea Planului personalizat;

4.2.2 Să respecte termenele stabilite în Planul personalizat;

4.2.3 Să respecte programele de activitate din centru;

4.2.4 Să respecte normele de igienă individuală și colectivă;

4.2.5 Să respecte prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al centrului;

4.2.6 Să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația sa familială, medicală, economică și socială, permițând furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;

4.2.7 Să comunice furnizorului orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală, medicală sau familială, pe parcursul perioadei de furnizare a serviciilor de recuperare.

5. DREPTURILE PĂRȚILOR

5.1. DREPTURILE FURNIZORULUI DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE:

5.1.1 De a verifica veridicitatea informațiilor primite de la beneficiarul de servicii sociale;

5.1.2 De a înceta acordarea serviciilor sociale către beneficiar în următoarele cazuri:

- din rațiuni de ordin medical;

- pentru comportamente ale beneficiarului considerate periculoase pentru el și pentru ceilalți beneficiari sau pentru personal;

- în cazul în care se constată că beneficiarul a comunicat furnizorului informații eronate, raportat la situația lui.

5.1.3 De a utiliza, în condițiile legii, date denominalizate în scopul întocmirii de statistici pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

5.2. DREPTURILE BENEFICIARULUI:

În procesul de acordare a serviciilor de recuperare, furnizorul de servicii sociale de recuperare va respecta drepturile și libertățile fundamentale ale beneficiarului de servicii sociale de recuperare.



Beneficiarul are următoarele drepturi contractuale:

- 5.2.1 De a i se asigura servicii de recuperare, în condițiile prescrise de medicul specialist;
- 5.2.2 De a fi informat, evaluat în timp util și în termeni accesibili asupra:
 - măsurilor legale de protecție și asupra situațiilor de risc;
 - modificărilor intervenite în acordarea serviciilor de recuperare;
 - posibilitatea acordării altor servicii de recuperare.
- 5.2.3 De a i se aduce la cunoștință lista furnizorilor de servicii sociale acreditați (dacă aceștia există) și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a centrului;
- 5.2.4 De a i se comunica drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiar a serviciilor sociale;
- 5.2.5 Să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- 5.2.6 Să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor personale, informațiilor furnizate și primite;
- 5.2.7 Să li se garanteze demnitatea și intimitatea;
- 5.2.8 Să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare;
- 5.2.9 Să-și exprime liber opinia cu privire la serviciile primite;
- 5.2.11 De a avea acces la dosarul personal și posibilitatea de a-și exprima opinia față de calitatea serviciilor de recuperare acordate;
- 5.2.12 Dreptul de a fi informat cu privire la procedura întocmirii sesizărilor/reclamațiilor, în procesul de furnizare a serviciilor de recuperare.

6. DURATA CONTRACTULUI:

Durata contractului este de un an, cu începere de la data de _____ până la data de _____, sau conform valabilității certificatului de încadrare în grad de handicap.

7. SOLUȚIONAREA RECLAMAȚIILOR:

- 8.1 Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamații cu privire la acordarea serviciilor furnizate. În acest sens, centrul dispune de un Registru de evidență a sesizărilor/reclamațiilor.
- 8.2 Furnizorul de servicii sociale de recuperare are obligația de a analiza conținutul reclamațiilor și de a formula un răspuns, conform procedurii prevăzute în regulamentele centrului.
- 8.3 Furnizorul de servicii sociale poate apela la mediatori externi în anumite situații considerate critice.

8. LITIGII:

Litigiile născute în legătură cu încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului, ori alte pretenții decurgând din prezentul contract vor fi supuse unei proceduri prealabile de soluționare pe cale amiabilă. Dacă în interval de 15 zile de la începerea acestor proceduri părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergența ivită, fiecare poate solicita Comisiei de mediere socială din cadrul Agenției Județene de Prestații Sociale Bistrița-Năsăud, mijlocirea soluționării divergențelor sau se poate adresa instanțelor judecătorești competente.

9. REZILIEREA CONTRACTULUI:

Constituie motiv de reziliere a contractului următoarele:

- 10.1 Refuzul obiectiv al beneficiarului de a mai primi serviciile de recuperare, exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- 10.2 Nerespectarea în mod repetat de către beneficiar a prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al centrului;
- 10.3 Încălcarea de către furnizorul de servicii sociale a prevederilor legale cu privire la serviciile sociale, dacă este invocată de beneficiar;
- 10.4 Retragerea autorizației de funcționare sau a acreditării furnizorului de servicii sociale;



10.5 Schimbarea obiectului de activitate al furnizorului de servicii sociale, în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiar.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Motivele de încetare a contractului sunt următoarele:

- 11.1 Prin acordul părților;
- 11.2 La expirarea termenului prevăzut în contract;
- 11.3 Forța majoră, dacă este invocată;
- 11.4 Scopul contractului a fost atins.

11. DISPOZIȚII FINALE:

12.1 Prezentul contract de furnizare de servicii de recuperare a fost încheiat la sediul furnizorului de servicii sociale de recuperare în trei exemplare.

12.2 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adițional.

12.3 Limba care guvernează prezentul contract este limba română.

12.4 Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat la data de _____ în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Reprezentanții DGASPC BN

Director general
Rus Delia Claudia
Semnătura: _____

Director general adjunct
Semnătura: _____

Director general adjunct (economic)
Semnătura: _____

Vizat juridic:
Semnătura

Nr. înregistrare _____.

Beneficiarul de servicii sociale: Numele și prenumele

.....
Semnătura: _____