Atribuţiile principale pentru postul de Sofer, M;G, treaptă profesională I

1. Asigură activitatea de transport persoane, cu respectarea traseelor din foaia de parcurs, pentru personalul angajat și beneficiarii din cadrul centrului;
2. Cunoaște și aplică prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, fiind permanent la curent cu noutățile legislative rutiere;
3. Nu prezintă semne de oboseală și nu consumă băuturi alcoolice având în vedere că această abatere atrage sancțiuni;
4. Răspunde de securitatea persoanelor din mijlocul de transport pe toată durata deplasării;
5. Răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor de transport, de efectuarea inspecţiei tehnice periodice şi urmăreşte termenele de valabilitate a rovignetei şi a asigurărilor auto;
6. Păstrează și asigură curățenia în mijloacele de transport;
7. Urmăreşte şi răspunde ca autovehiculul să fie dotat corespunzător cu: anvelope adaptate sezonului iarnă/vară, roată de rezervă/chit pană, cric, pachet de remorcare, chei de roti, triunghi reflectorizant, trusă sanitară de prim ajutor, stingător auto, lanţuri, becuri de rezervă, etc. conform cadrului legal;
8. Anunță din timp defecțiunile apărute, problemele intervenite la mijloacele de transport şi răspunde de remedierea acestora;
9. Răspunde de BCVA-urile primite și le justifică pe baza foilor de parcurs;
10. Nu va ieşi în cursă dacă mijlocul de transport prezintă defecţiuni tehnice la sistemul de frânare, de direcţie sau alte defecţiuni;
11. La ieşirea în cursă are asupra sa documentele personale pentru a se legitima (carte de identitate, permis de conducere), şi documentele aferente autoturismului: talonul de verificare tehnică, certificatul de înmatriculare, asigurarea RCA, rovigneta şi foaia de parcurs care să justifice cursa;
12. Se interzice abaterea de la itinerar, precum şi folosirea mijlocului de transport în interes personal;
13. Efectuează periodic vizitele medicale necesare categoriei de autovehicul pe care îl conduce;
14. La sfârșitul programului de lucru depune cheia autovehiculului la locul stabilit de către conducere;
15. Colaborează cu ceilalţi colegi în activităţile propuse și participă la activitățile gospodărești organizate pentru întreținerea, igienizarea, curățarea spațiilor centrului, alături de ceilalți angajați.