Atribuţiile principale pentru postul de Infirmieră, G – Casa de Tip Familial Unirea

1. Cunoaşte şi respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, Regulamentul Intern al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, precum și Regulamentul de Organizare al caselor de tip familial, precum și celelalte regulamente ale Centrului pentru Protecţia Copilului Bistriţa, Legea nr. 272/ 2004, republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului cu completările şi modificările ulterioare, legislaţia în vigoare, Hotărârea nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;
2. Cunoaşte şi respectă legislaţia în vigoare, politicile şi strategiile de protecţie ale beneficiarilor din structura Centrului pentru Protecţia Copilului Bistriţa;
3. Completează fișa specială de evidență a comportamentelor deviante ale copilului, respectiv registrul pentru incidente deosebite, conform procedurii;
4. Sesizează în scris conducerea cu privire la abaterile săvârşite de către beneficiarii centrului, raportat la reglementarile interne existente;
5. Sprijină beneficiarii pentru a sesiza orice formă de abuz din partea angajaţilor sau din partea altor beneficiari din Casa de Tip Familial;
6. Semnalează conducerii centrului, imediat (maxim 2 ore) existența unei suspiciuni sau identificarea unei situații de abuz, neglijare sau exploatare;
7. Se preocupă de asigurarea securităţii şi protecţiei beneficiarilor centrului împotriva abuzurilor, neglijării sau oricărei forme de discriminare şi aduce la cunoştinţă șefului de centru orice eveniment în acest sens conform reglementărilor şi procedurilor scrise;
8. Completează incidentele deosebite în registrul special cu acestă destinație;
9. Asigură confortul optim al copiilor prin efectuarea şi menţinerea curăţeniei şi a dezinfecţiei spațiilor din Casa de Tip Familial;

10. Îngrijeşte complet şi corespunzător copiii/tinerii din casă, efectuând baia generală, parțială și schimbarea lenjeriei, zilnic și ori de câte ori este necesar, explicând toate manevrele pe care le face, indiferent de vârsta sau gradul de deficienţă a copilului/tânărului;
11. Colectează, dezinfectează și spală rufele și lenjeria respectând regulile igienico-sanitare, pentru evitarea oricărei îmbolnăviri, conform instrucțiunilor igienico-sanitare;
12. Asigură servirea mesei în dormitor pentru beneficiarii a căror stare de sănatate nu permite deplasarea acestora la spaţiul destinat servirii mesei;
13. Alimentează beneficiarii pe sondă (nasogastrică, gatrostomă, etc.);
14. Serveşte masa beneficiarilor, respectând regimurile alimentare ale acestora, după caz, asigurând vesela şi condiţiile igienico-sanitare necesare, alimentează beneficiarii care au nevoie de ajutor;
15. Asigură spălarea veselei şi tacâmurilor beneficiarilor, precum și igenizarea lor;
16. Urmăreşte şi anunţă imediat asistentul medical, medicul de familie și conducerea centrului de orice schimbare în starea de sănătate a beneficiarilor;
17. Efectuează curăţenia şi dezinfecţia cărucioarelor şi a altor obiecte care deservesc la deplasarea beneficiarilor, asigură curățenia, dezinfecţia şi păstrarea în bune condiții a tuturor obiectelor utilizate;
18. Utilizează echipamentul de protecţie prevăzut de lege schimbându-l ori de câte ori este nevoie, de asemenea folosește echipamentul complet (costum de interior, papuci, ecuson, etc.) în desfășurarea activității;
19. Pregăteşte beneficiarii în vederea prezentării acestora la examinări medicale în policlinică, spital, la comisii de expertiză și unități școlare, etc;
20. Selectează şi adaptează îmbrăcămintea beneficiarilor în funcţie de vârsta, anotimp şi preferinţa copilului/tânărului;
21. Pregăteşte şi însoţeşte beneficiarii pentru aplicarea tratamentelor, a procedurilor de recuperare neuromotorie, la internarea în spital, sau la alte servicii specializate, după caz;
22. Însoțește beneficiarii internați în spital, pe toată perioada internării acestuia, la solicitarea medicului curant și a conducerii Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
23. Însoţeşte beneficiarii care urmează cursurile şcolare, la mijloacele de transport, la și de la școală, după caz;
24. Participă alături de asistenta medicală/medic la efectuarea controlului epidemiologic al beneficiarilor şi la aplicarea măsurilor igienico-sanitare care se impun;
25. În caz de urgenţă medicală, anunță medicul de familie, respectiv, Serviciul de urgență 112, conform legislației și informează conducerea centrului;

26. Pregăteşte cadavrul în situaţia decesului beneficiarului şi participă la transportul acestuia la serviciile indicate de autoritățile abilitate;
27. Urmăreşte în permanenţă comportamentul şi nevoile beneficiarilor din cadrul casei, manifestând solicitudine față de aceştia şi oferindu-le ajutorul necesar, în funcție de gradul de dizabilitate a fiecăruia;
28. Cunoaşte şi respectă programul zilnic al beneficiarilor, precum şi cel al personalului întocmit de către conducerea centrului;
29. Participă la desfăşurarea activităţilor specifice, zilnice, de grup sau individuale, la nivel casă sau în comunitate;
30. Crează în relaţiile cu toţi beneficiarii o atmosferă caldă, familială, de sinceritate, întelegere, afecţiune şi încredere reciprocă, respectând în interacţiunea sa cu copilul valorile de bază ale unei relaţii parentale de calitate, în mod nediscriminator, fără antipatii sau favoritisme;
31. Desfăşoară zilnic activităţi specifice de grup sau individuale adaptate nevoilor beneficiarilor (activități recreative, activități ludice, plimbări, etc.);
32. Răspunde de securitatea şi integritatea corporală a tuturor beneficiarilor, în timpul programului de activitate, atât în incinta casei, cât şi în afara ei;
33. Supervizează vizitele familiei sau al persoanelor importante pentru beneficiari, cu respectarea programului de vizită, precum şi cu respectarea legislatiei în vigoare, consemnează vizitele în registrul de vizite din cadrul centrului;
34. Colaborează cu personalul de specialitate din centrul de recuperare, în vederea recuperării fizice şi psihice a copiilor, după caz;
35. Colaborează cu voluntarii din cadrul proiectelor, în vederea efectuării activităților de recreere, socializare, activități ludice, etc.;
36. Răspunde de curăţenie, asigurând în bune conditii administrarea şi folosirea materialelor de curăţenie şi dezinfecţie aflate în casă, luând măsurile necesare pentru evitarea unor incidente neplăcute;
37. Asigură condiţiile rezidenţei la admiterea în casă a beneficiarilor, admiși în baza dispoziţiei directorului general al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud sau a sentinţei civile emise de Tribunalul Judeţean Bistriţa- Năsăud;
38. Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în Ordinul nr. 1226/2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare;
39. Întocmeşte procesul verbal de predare-primire a serviciului și răspunde de corectitudinea datelor înscrise.