Atribuţiile principale ale postului de Infirmieră, G - Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean

1. Cunoaște și respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Regulamentul Intern, precum şi Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Nr.2 Beclean, și standardele specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități prevăzute în Ordinul nr. 82/2019;
2. Cunoaște și respectă Ordinul nr.1761 din 03.09.2021, privind aprobarea Normelor tehnice privind curăţarea, dezinfecţia şi sterilizarea în unităţile sanitare publice şi private, evaluarea eficacităţii procedurilor de curăţenie şi dezinfecţie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecţia mâinilor în funcţie de nivelul de risc, precum şi metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare şi controlul eficienţei acestuia.
3. Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în OMS nr.1226/2012, privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
4. Cunoaște și respectă legislația în vigoare, politicile și strategiile de protecție a persoanelor adulte cu handicap, drepturile beneficiarilor
5. Îndeplinește sarcinile de serviciu conform programului zilnic al beneficiarilor și a programelor zilnice de activitate;
6. Îngrijește complet și corespunzător beneficiarii din cameră, efectuând baia generală sau parțială, schimbarea lenjeriei conform programelor zilnice de activitate întocmite și ori de câte ori este necesar, explicând cu răbdare toate manevrele pe care le face, relaționând cu beneficiarul, menționând un climat suportiv, dovedind respect, și oferind acestuia confort fizic și psihic;
7. Sprijină beneficiarii în formarea deprinderilor si abilităţilor de îngrijire, igienă personală, hrănire și autogospodărire;
8. Monitorizează în permanență comportamentul și nevoile beneficiarilor din cadrul centrului manifestând solicitudine față de aceștia și dându-le ajutorul necesar;
9. Acordă sprijin beneficiarilor pentru efectuarea toaletei zilnice și pentru satisfacerea nevoilor fiziologice ori de câte ori este nevoie (ploscă, urinar, tăvițe renale);
10. Asigură servirea mesei în cameră pentru beneficiarii a căror stare de sănătate nu permite deplasarea acestora la spațiul destinat servirii hranei;
11. Anunță imediat asistentul medical, managerul de caz și conducerea unității de orice schimbare intervenită în starea de sănătate și comportamentul beneficiarilor și răspunde de siguranța acestora;

12. Pregătește beneficiarii în vederea prezentării acestora la examinări medicale în policlinici, spitale, la comisii de expertiză, etc;
13. Pregătește și însoțește beneficiarii pentru aplicarea tratamentelor/ pansamentelor sau a procedurilor de recuperare;
14. Participă la desfășurarea activităților specifice, zilnice, de grup sau individuale la nivel de cameră;
15. Pregătește cadavrul în situația decesului beneficiarului și participă la transportul acestuia unde se impune după caz (până la morga serviciului social);
16. Servește masa beneficiarilor, respectând regimurile alimentare ale acestora, după caz, asigurând vesela și condițiile igienico-sanitare necesare, alimentează cu răbdare beneficiarii care au nevoie de astfel de ajutor, acordându-le timpul necesar și sprijin;
17. Urmărește educarea, formarea sau consolidarea deprinderilor beneficiarilor pentru a mânca, fără ajutorul altor persoane;
18. Transportă alimentele de la blocul alimentar la cameră cu respectarea normelor igienico-sanitare; asigură spălarea veselei și tacâmurilor beneficiarilor, ordinea și curățenia lor;
19. Colectează, preia și predă lenjeria, conform instrucțiunilor igienico-sanitare în vigoare și programelor privind schimbul lenjeriei;
20. Efectuează curățenia și dezinfecția cărucioarelor, a tărgilor și a altor obiecte care deservesc la deplasarea beneficiarilor, asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate completând graficul de curățenie;
21. Efectuează curățenia, dezinfecția spațiilor comune, ale camerelor beneficiarilor, holurilor, băilor, teraselor, spațiilor de servire a mesei (oficii și sală de mese) cu respectarea normelor igienico-sanitare, în vigoare, astfel încât să nu fie afectată starea de sănătate a beneficiarilor;
22. Utilizeaza echipamentul de protectie prevăzut de lege schimbându-l ori de câte ori este nevoie;
23. Nu poartă accesorii și bijuterii în timpul serviciului, acestea fiind locuri de colectare microbi sau alte micro-organisme; în plus fiind motiv de deteriorare a materialului sanitar de protecție, și împiedicând dezinfectarea eficientă a mâinilor;
24. Are grijă la igiena mâinilor, purtând o manichiură scurtă, îngrijită și adecvată muncii de infirmier;
25. Participă la ședințele administrative organizate de către conducerea centrului;
26. Informează asistentul medical de serviciu cu privire la incidentele deosebite petrecute în centru sau legate de beneficiari (cu precizarea orei, contextului și a celor care au asistat), care afectează calitatea vieții respectiv siguranța acestora, care va informa în scris șeful de centru/managerul de caz, prin consemnarea în registrul de incidente;
27. Întocmește raportul de tură privind predarea-primirea serviciului, consemnând toate informațiile prevăzute a fi necesare;
28. Cunoaște și aplică activități pentru îngrijire și asistență beneficiarilor:
a)sprijină beneficiarii în activitățile de îmbrăcat/dezbrăcat,încălțat/ descălțat, alegerea hainelor adecvate;

b)sprijină beneficiarii pentru asigurarea igienei zilnice (spălat şi şters, îngrijirea propriului corp şi a părţilor acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);
c)sprijină beneficiarii pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) şi altele;
d)sprijină beneficiarii în activitățile pentru schimbarea poziţiei corpului, pentru a trece corpul din poziţie orizontală în altă poziţie, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
e)sprijină beneficiarii în activitățile pentru transfer şi mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
f)sprijină beneficiarii în activități pentru comunicare.

30. Cunoaște și aplică activități pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire și a deprindelor de autogospodărire beneficiarilor:
a)cunoaște și aplică tehnici şi exerciţii pentru învăţarea acţiunilor de spălat şi şters corpul sau părţile corpului, de îngrijit pielea, dinţii, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele.
b)cunoaște și aplică exerciţii de conştientizare privind alegerea îmbrăcămintei şi încălţămintei în mod adecvat, ţinând cont de anotimp şi eveniment, de păstrare în ordine şi curăţenie a obiectelor personale, altele.
c)cunoaște și aplică tehnici şi exerciţii necesare pentru prepararea şi servirea hranei, întreţinerea veselei şi tacâmurilor, curăţenia spaţiului propriu, gestionarea deşeurilor, curăţenia şi aranjarea îmbrăcămintei şi încălţămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupă, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziţionarea de bunuri.
d)cunoaște și aplică activități privind acordarea de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup.

31. Înlocuiește alt infirmier din același centru sau din cadrul altui centru aflat în perioada efectuării concediului legal de odihnă, pe durata concediului pentru incapacitate temporară de muncă sau în situația acordării liberelor, conform graficului lunar întocmit sau în alte situații în măsura desemnării de către șeful centrului, cu acordul scris al acestuia, în conformitate cu prevederile legale specifice.