JUDEȚUL BISTRIȚA NĂSĂUD

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD
Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro

Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității

Nr. 5912/09.02.2023

# A N U N Ţ

Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, organizează, cu respectarea prevederilor Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, concurs în data de 14.03.2023 - proba scrisă, pentru ocuparea unor posturi contractuale de execuţie vacante, cu normă întreagă, 8 ore/zi/inegal, perioadă nedeterminată, după cum urmează:

1. Educator, S, grad principal – un post, în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Beclean;
2. Educator, PL, grad principal – un post, în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Teaca din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
3. Educator, S – un post, în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Năsăud din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
4. Asistent medical, PL, grad principal – un post, în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
5. Educator, S, grad principal – un post, în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
6. Infirmieră, G – două posturi, în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din structura Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
7. Infirmieră, G – un post, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean.

CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:
Pentru a putea participa la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale prevăzute la art. 15 din Hotărârea nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele CONDIŢII SPECIFICE:

1. Educator, S, grad principal – un post în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Beclean;
   - studii superioare universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistenţă socială;
   - vechime în specialitatea studiilor - 5 ani;

2. Educator, PL, grad principal – un post în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Teaca;
   - certificat de absolvire a școlii postliceale, specialitatea: asistent social;
   - vechime în specialitatea studiilor - 5 ani;

3. Educator, S – un post în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Năsăud;
   -studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;
   -vechime în specialitatea studiilor - 1 an;

4. Asistent medical, PL, grad principal – un post în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului;
   -diplomă de absolvire de școală postliceală sanitară sau echivalentă în specialitatea asistent medical medicină generală/asistent medical generalist;
   -certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
   -aviz anual pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR;
   -vechime în activitate - 5 ani;

5. Educator, S, grad principal – un post în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului;
   -studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;
   - vechime în specialitatea studiilor - 5 ani;

6. Infirmieră, G – două posturi în cadrul Casei de Tip Familial Unirea;
   - absolvent studii medii sau generale;
   - curs de infirmier;
   - vechime în activitate - 6 luni;

7. Infirmieră, G – un post în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean;
   - absolvent studii medii sau generale;
   - curs de infirmier;
   - vechime în activitate - 6 luni.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, (se regăsește pe site www.dgaspcbn.ro sau se solicită de la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

ATENŢIE!

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii. Pentru candidaţii cu dizabilităţi, în situaţia solicitării de adaptare rezonabilă, adeverinţa care atestă starea de sănătate trebuie însoţită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condiţiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum şi copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice. În situaţia în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Educator, S, gradul principal în cadrul Casei de Tip Familial nr. 2 Beclean

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**Tematică:** PARTEA a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004**, republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică**: CAPITOLUL I- Dispoziţii generale şi definiţii; CAPITOLUL II- Drepturile copilului- SECŢIUNEA 1- Drepturi şi libertăţi civile, SECŢIUNEA a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă, SECŢIUNEA a 3-a Sănătatea şi bunăstarea copilului, SECŢIUNEA a 4-a Educaţie, activităţi recreative şi culturale, CAPITOLUL III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi- SECŢIUNEA 1 Dispoziţii comune, SECŢIUNEA a 2-a Plasamentul, SECŢIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgenţă, CAPITOLUL IV Protecţia copiilor refugiaţi şi protecţia copiilor în caz de conflict armat, CAPITOLUL V Protecţia copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal, CAPITOLUL VI Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme

de violenţă, SECŢIUNEA 1 Protecţia copilului împotriva exploatării economice, SECŢIUNEA a 2-a Protecţia copilului împotriva consumului de droguri, SECŢIUNEA a 3-a Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei.

**3. Ordin Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor, Anexa 1, Secţiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
**Tematică**: MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1- 4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-3), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Educator, PL, gradul principal în cadrul Casei de Tip Familial nr. 2 Teaca, din structura organizatorică a Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
**Tematică:** PARTEA a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004**, republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
**Tematică**: CAPITOLUL I- Dispoziţii generale şi definiţii; CAPITOLUL II- Drepturile copilului- SECŢIUNEA 1- Drepturi şi libertăţi civile, SECŢIUNEA a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă, SECŢIUNEA a 3-a Sănătatea şi bunăstarea copilului, SECŢIUNEA a 4-a Educaţie, activităţi recreative şi culturale, CAPITOLUL III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi- SECŢIUNEA 1 Dispoziţii comune, SECŢIUNEA a 2-a Plasamentul, SECŢIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgenţă, CAPITOLUL IV Protecţia copiilor refugiaţi şi protecţia copiilor în caz de conflict armat, CAPITOLUL V

Protecţia copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal, CAPITOLUL VI Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă, SECŢIUNEA 1 Protecţia copilului împotriva exploatării economice, SECŢIUNEA a 2-a Protecţia copilului împotriva consumului de droguri, SECŢIUNEA a 3-a Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei.

**3. Ordin Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor, Anexa 1, Secţiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.
**Tematică:** MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1- 4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-3), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Educator, S, în cadrul Casei de Tip Familial nr. 1 Năsăud, din structura organizatorică a Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
**Tematică:** PARTEA a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004**, republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.
**Tematică**: CAPITOLUL I- Dispoziţii generale şi definiţii; CAPITOLUL II- Drepturile copilului- SECŢIUNEA 1- Drepturi şi libertăţi civile, SECŢIUNEA a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă, SECŢIUNEA a 3-a Sănătatea şi bunăstarea copilului, SECŢIUNEA a 4-a Educaţie, activităţi recreative şi culturale, CAPITOLUL III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi- SECŢIUNEA 1 Dispoziţii comune, SECŢIUNEA a 2-a Plasamentul,

SECŢIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgenţă, CAPITOLUL IV Protecţia copiilor refugiaţi şi protecţia copiilor în caz de conflict armat, CAPITOLUL V Protecţia copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal, CAPITOLUL VI Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă, SECŢIUNEA 1 Protecţia copilului împotriva exploatării economice, SECŢIUNEA a 2-a Protecţia copilului împotriva consumului de droguri, SECŢIUNEA a 3-a Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei.

**3. Ordin Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor, Anexa 1, Secţiunea I Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi:
**Tematică:** MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1- 4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-3), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Asistent medical, PL, grad principal- un post în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, din structura organizatorică a Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
**Tematică:** PARTEA a VI- a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2. Ordin nr. 1142 din 3 octombrie 2013**-Proceduri de practică pentru asistenții medicali generaliști.
**Tematică**:
PARTEA I -prevenirea infecţiilor nozocomiale

PARTEA II -intervenţii autonome
PARTEA III- intervenţii delegate (efectuate sub prescripţie medicală)
PARTEA IV -intervenţii la care asistentul medical participă alături de medic -
Capitolul 20 - îngrijiri în O.R.L.
Capitolul 23 - îngrijiri în pediatrie.

**3. Urgențele medico-chirurgicale, Sinteze pentru asistenții medicali** – Lucreția Titircă, Editura Medicală, București 2013.
**Tematică:** Capitolul 1. Urgențele aparatului respirator; Capitolul 2. Urgențele aparatului cardiovascular - 2.6. Resuscitarea cardio-respiratorie; Capitolul 5. Urgențele Neurologice.

**4. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, ANEXA 2 SECŢIUNEA I-Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgenţă pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat.
**Tematică:** MODULUL I- ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1 - 2); MODUL II EVALUARE ŞI PLANIFICARE (Standardele 1 - 2); MODULUL III VIAŢA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1 - 4); MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1 - 2); MODULUL VII DREPTURI ŞI ETICĂ (Standardele 1 - 3); MODULUL VIII PROTECŢIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ŞI NEGLIJĂRII (Standarde 1 - 2); MODUL IX GESTIONAREA ŞI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standarde 1 – 2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Educator, S, gradul principal în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat și Telefonul Copilului, din structura organizatorică a Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
**Tematică:** PARTEA a VI-a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2. Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004**, republicată privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematică**: CAPITOLUL I- Dispoziţii generale şi definiţii; CAPITOLUL II- Drepturile copilului- SECŢIUNEA 1- Drepturi şi libertăţi civile, SECŢIUNEA a 2-a Mediul familial şi îngrijirea alternativă, SECŢIUNEA a 3-a Sănătatea şi bunăstarea copilului, SECŢIUNEA a 4-a Educaţie, activităţi recreative şi culturale, CAPITOLUL III Protecţia specială a copilului lipsit, temporar sau definitiv, de ocrotirea părinţilor săi- SECŢIUNEA 1 Dispoziţii comune, SECŢIUNEA a 2-a Plasamentul, SECŢIUNEA a 3-a Plasamentul în regim de urgenţă, CAPITOLUL IV Protecţia copiilor refugiaţi şi protecţia copiilor în caz de conflict armat, CAPITOLUL V Protecţia copilului care a săvârşit o faptă penală şi nu răspunde penal, CAPITOLUL VI Protecţia copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării şi a oricărei forme de violenţă, SECŢIUNEA 1 Protecţia copilului împotriva exploatării economice, SECŢIUNEA a 2-a Protecţia copilului împotriva consumului de droguri, SECŢIUNEA a 3-a Protecţia copilului împotriva abuzului sau neglijenţei.

**3. ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială, ANEXA 2 SECŢIUNEA I-Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgenţă pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat.
**Tematică**: MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1- 4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VII DREPTURI ȘI ETICĂ (Standardele 1-3), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ
pentru ocuparea posturilor contractuale de execuţie vacante de Infirmieră, G, două posturi în cadrul Casei de Tip Familial Unirea, din structura organizatorică a Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

**1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.
**Tematică:** PARTEA a VI- a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

2. **Programul Național de pregătire a infirmierelor.** Note de curs editat de OAMGMAMR – 2011.

**Tematică**: MODUL I- Planificarea propriei activități şi perfecționarea continuă; MODUL II- Respectarea drepturilor persoanei îngrijite; MODUL III- Tehnici de îngrijire; MODUL IV- Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită.

3. **ORDIN Nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială Anexa 1, Secțiunea I privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

**Tematică:** Anexa 1, Secţiunea I, Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: MODULUL I ACCESAREA SERVICIULUI (Standardele 1-2), MODUL II EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standardele 1-2), MODULUL III VIAȚA COTIDIANĂ - NEVOI CURENTE (Standardele 1- 5), MODUL IV SĂNĂTATE (Standardele 1-2), MODUL V ACTIVITĂȚI SPECIFICE/SERVICII (Standardele 1-4), MODULUL VI MEDIUL FIZIC DE VIAȚĂ (Standardele 1-4), MODULUL VIII PROTECȚIA ÎMPOTRIVA ABUZURILOR ȘI NEGLIJĂRII (Standardele 1-2), MODUL IX GESTIONAREA ȘI NOTIFICAREA INCIDENTELOR DEOSEBITE (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuţie vacant de Infirmieră, G, un post în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități numărul 2 Beclean

**1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019**, privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

**Tematică:** PARTEA a VI- a, Statutul funcţionarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administraţia publică şi evidenţa personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcţionarilor publici şi personalului contractual din administraţia publică.

**2.Programul Național de pregătire a infirmierelor.** Note de curs editat de OAMGMAMR – 2011.

**Tematică:** MODUL I- Planificarea propriei activități şi perfecționarea continuă; MODUL II- Respectarea drepturilor persoanei îngrijite; MODUL III- Tehnici de îngrijire; MODUL IV- Acordarea îngrijirilor de igienă pentru persoanele îngrijite și îngrijirea spațiului în care se află persoana îngrijită.

**3.ORDIN Nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilităţi, ANEXA 1 Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare şi reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru pentru viaţă independentă pentru persoane adulte cu dizabilităţi, Centru de îngrijire şi asistenţă pentru persoane adulte cu dizabilităţi.
**Tematică:** Secțiunea I, MODULUL I - MANAGEMENTUL SERVICIULUI SOCIAL (Standarde 1 - 4); MODULUL V - PROTECŢIE ŞI DREPTURI (Standarde 1 - 8).

CALENDARUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:
PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 21.02.2023- 06.03.2023 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00 – 13.30, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate şi Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR : În termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 14.03.2023, ora 10.00, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa Năsăud, la adresa sus-menţionată.

INTERVIUL: 17.03.2023, ora 10.00, la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa Năsăud, la adresa sus-menţionată.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins", prin afişare la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, la avizierul Caselor de Tip Familial Beclean, Centrului pentru Protecţia Copilului Bistrița, Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean şi pe site-ul (www.dgaspcbn.ro) la secțiunea ANUNŢURI - ANUNŢURI ANGAJĂRI, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi a interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, la avizierul Caselor de Tip Familial Beclean Centrului pentru Protecţia Copilului Bistrița, Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean şi pe site-ul (www.dgaspcbn.ro) la secțiunea ANUNŢURI - ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

Rezultatele finale se afişează la sediul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Bistriţa-Năsăud, la avizierul Caselor de Tip Familial Beclean, Centrului pentru Protecţia Copilului Bistrița, Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități nr. 2 Beclean şi pe site-ul (www.dgaspcbn.ro) la secțiunea ANUNŢURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii "admis" sau "respins".

Director general

Afișat astăzi 21.02.2023 la structurile DGASPC B-N și pe site-ul instituției