

CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂSĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Loc.Bistrița, Jud.Bistrița-Năsăud, Str.Horea, nr.20, Tel: 0263/230502,  
0263/232384, Fax: 0263/215752, E-mail: [office@dgaspcbn.ro](mailto:office@dgaspcbn.ro)

[www.dgaspcbn.ro](http://www.dgaspcbn.ro)



Nr. 3939 din 01.02.2021

**RAPORT DE ACTIVITATE - 2020**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud are sediul în municipiul Bistrița, str. Horea, nr. 20, județul Bistrița-Năsăud și este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25 din 31 martie 2005 prin comasarea serviciului public de asistență socială și a serviciului public specializat pentru protecția copilului de la nivelul județului, prin preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor acestora.

Scopul acestei instituții îl constituie asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este furnizor de servicii sociale, acreditat prin certificat de acreditare seria AF nr. 000351/10.04.2014 emis de Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului îndeplinește în principal, următoarele **funcții**:

1. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;

2. de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere sociale în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului;
3. de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
4. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
5. de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
6. de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.
8. activitate de transport rutier de persoane în cont propriu- desfășoară, activități de transport rutier de persoane, în cont propriu cu autovehiculele din dotare (autoturisme, autoutilitare, microbuze) la nivel județean, național și internațional, pentru beneficiarii serviciilor sociale furnizate: copii și adulți, pentru angajații Direcției în interes de serviciu, sau colaboratorilor, în interesul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sunt următoarele:

1. **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitare unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
2. **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
3. **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;

4. **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimidare și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
5. **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
6. **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de culte cunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
7. **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
8. **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
9. **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție sociale fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
10. **eficacitatea**, potrivit căruia utilizarea surselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
11. **eficiența**, potrivit căruia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
12. **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căruia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

13. **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
14. **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
15. **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
16. **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
17. **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
18. **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
19. **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
20. **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socio economice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
21. **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
22. **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, pe parcursul anului 2020, Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții și alte forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, după cum urmează:

- 1. Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.** - obiect: eliberarea către beneficiar, de către furnizor, prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj a rovinetelor solicitate de către persoanele cu handicap deținătoare de autoturisme, precum și de către însoțitorii sau, după caz, asistenții personali ai acestora, deținători de autoturisme, și încasarea, de la ordonatorul principal de credite a contravalorii rovinetelor eliberate;
- 2. Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități**-obiect: conlucrarea pentru realizarea unor activități în cadrul proiectului "*Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități*";
- 3. Fundația Hope and Homes for Children România**-obiect: convenția de asociere cu privire la închiderea Centrului de Plasament de Tip Familial pentru Copii cu Dizabilități Bistrița și punerea în aplicare a unor modalități de ocrotire a copiilor cu măsură de plasament în centre prin: înființarea a două case de tip familial, plasamentul în asistență maternală, programul de prevenire a separării copilului de familie, precum și reintegrarea familială a unor copii;
- 4. Fundația Hope and Homes for Children România**-obiect -convenția de asociere cu privire la construirea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap din cadrul Centrului de Plasament de Tip Familial pentru Copiii cu Dizabilități Bistrița;
- 5. Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție** –obiect: acordul în vederea implementării proiectului „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor”, cod 127169, finanțat prin POCU/480/4/19/19/ Operațiunea compozită OS.4.5,4.14 "Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali";
- 6. Școala Gimnazială "Mihai Eminescu" Năsăud** –obiect: conlucrarea pentru facilitarea integrării sociale după încetarea măsurii de protecție a copiilor/tinerilor din Casele de Tip Familial din Năsăud;
- 7. Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud-obiect:** colaborarea în vederea asigurării prioritizării testării pentru COVID-19, de două ori pe lună a beneficiarilor de servicii de tip rezidențial din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, precum și a personalului de îngrijire din aceste centre, care se încadrează în prevederile legale incidente;
- 8. Clubul Sportiv Kyodai București-** obiect: colaborare în vederea implementării proiectului SucCES, finanțat prin programul Start ONG, având ca scop implicare copiilor și tinerilor cu nevoi speciale în activități sportive adaptative;
- 9. Fundația Hope&Homes for Children-** obiect: participarea comună la prevenirea și reducerea numărului de copii și tineri instituționalizați și creșterea calității serviciilor oferite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud, prin colaborarea dintre cele două instituții;

- 10. Centru de Consultanță și Studii Europene SRL** – obiect: asigurarea unui parteneriat în vederea efectuării stagiului de pregătire practică a programului de formare profesională „Îngrijitor bătrâni la domiciliu” program derulat de către centrul de formare;
- 11. Fundația Inocenți Bistrița-** obiect: continuarea și îmbunătățirea colaborării între cei doi parteneri ce au drept misiune creșterea calității vieții copiilor aflați în dificultate și familiilor lor;
- 12. Asociația Sprijin Social și Profesional NV** - obiect: asigurarea unui parteneriat în vederea susținerii programului de formare profesională „Infirmieră” derulat de către asociație prin asigurarea desfășurării practicii cursanților în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean;
- 13. Asociația Filantropică Sfântul Ierarh Iosif Mărturisitorul-** obiect: furnizarea de servicii sociale integrate pe o perioadă de 36 de luni, pentru 126 copii și tineri cu vârsta între 16-25 ani care urmează sau au părăsit sistemul de protecție în ultimii 4 ani, din regiune NV;
- 14. Agenția Națională Antidrog-** obiect: realizarea unor programe socio-educative pe tema prevenirii/asistenței în domeniul consumului de tutun, alcool și droguri;
- 15. Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud** - obiect: dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor activi NEETS la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora, măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior;
- 16. Prefectura-Județului Bistrița-Năsăud, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud, Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud, Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud, SPAS Romuli, SPAS Parva, SPAS Teaca-**obiect: asigurarea cadrului necesar pentru operaționalizarea mecanismului de colaborare interinstituțională la nivelul județului Bistrița-Năsăud în cadrul proiectului *“Creearea și implementarea serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale”*;
- 17. Cabinet medical individual** dr. Cârcu Horațiu - obiect: desfășurarea activităților de prevenire și/sau tratare a problemelor medicale la beneficiarii Caselor de Tip Familial Teaca;

**18. Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor** Bistrița-Năsăud, obiect: conlucrarea și furnizarea reciprocă de date și mobilizarea tuturor resurselor disponibile în vederea:

- înregistrării în actele de stare civilă române a copiilor părăsiți în maternitate, a noilor născuți neînregistrați, deși mamelor li s-a eliberat certificatul medical constatator al nașterii la ieșirea din spital;
- punerii în legalitate cu acte/certificate, după caz, de stare civilă și/sau acte de identitate pentru persoanele care se află în unitățile sanitare și de protecție socială;
- analizări R.N.E.P. cu privire la domiciliul minorilor pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială a plasamentului.

**19. Asociația Possibilitas** -obiect: colaborarea interinstituțională pentru asigurarea standardelor de calitate cu privire la serviciile oferite în domeniul protecției copilului;

**20. Postul de Poliție Teaca** - obiect:

- cunoșterea problemelor sociale, economice, etice, culturale și confesionale cu care se confruntă beneficiarii Caselor de Tip Familial Teaca;
- stimularea dialogului social ca modalitate de prevenire și aplanare a stărilor conflictuale din case;
- crearea unui cadru optim de discuții care să permita apropierea de comunitate, a celor doua instituții;
- reducerea numărului de infracțiuni și a altor fapte antisociale comise de copii și adolescenți;
- prevenirea violenței în Casele de Tip Familial Teaca, în care participanții sunt atât victime cât și autori;
- prevenirea apariției consumului de alcool, droguri sau de substanțe halucinogene în Casele de Tip Familial Teaca;
- în cazul dispariției unui copil, Casa de Tip Familial va anunța Poliția în cel mai scurt timp;
- anunțarea postului de poliție a numărului de copii rezidenți în Casele de Tip Familial Teaca, pe perioada vacanțelor școlare;

### **PROIECTE ÎN DERULARE :**

1. Potrivit prevederilor Deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități numărul 878/2018 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, instituția noastră a înaintat documentația necesară, iar autoritatea a eliberat avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități numărul 8424 /AN

2. PD/DGDPD/01.10.2019 privind planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Alzheimer Beclean și avizul Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități numărul 8425/ANPD/DGDPD/01.10.2019 privind planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean, cu perioadă de implementare până în primul trimestru al anului 2021. Având în vedere avizele menționate mai sus, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 110/30.10.2019 s-a aprobat Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Alzheimer Beclean, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 109/30.10.2019 s-a aprobat Planul de restructurare a Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean, conform graficelor de implementare propuse și avizate de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități.

3. De asemenea, în vederea susținerii procesului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele cu dizabilități, ca urmare a lansării Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate", s-a depus spre obținerea finanțării, Proiectul "Apropiere de comunitate și siguranță".

Proiectul vizează oferirea posibilității adulților cu dizabilități aflați în instituții de tip vechi, respectiv în Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean, care are în coordonare 3 centre, să fie transferați către alternative de tip familial, cele 3 locuințe protejate, conform standardelor, sprijinind astfel restructurarea prevăzută de Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap pentru aplicarea prevederilor, Ordonanței de urgență numărul 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii numărul 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. De asemenea, beneficiarii locuințelor de tip maxim protejat, fiecare având o capacitate de 10 locuri, vor avea acces pe lângă serviciile de găzduire și masă, și la activități care să le asigure valorificarea potențialului personal existent în cadrul centrului de zi, care va deservi cel puțin cei 30 de beneficiari ai locuințelor protejate înființate, fiind posibil să poată deservi și alte 20 de persoane cu dizabilități din comunitate, care au menționat pe Anexa 1 a certificatului de încadrare în grad de handicap, recomandarea de a beneficia de serviciile unui Centru de Zi deschis comunității. Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 177 din 17.12.2018 s-a aprob

proiectul "Apropiere de comunitate și siguranță" în cadrul Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate". Conform actului administrativ, se aprobă înființarea noilor servicii sociale și includerea acestora în organigrama Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud. Totodată se aprobă asigurarea din bugetul de venituri și cheltuieli al Județului Bistrița-Năsăud a contribuției de minimum 10% din valoarea finanțării, cât și a cheltuielilor neeligibile identificate.

Proiectul a fost declarat eligibil, fiind semnată convenția de finanțare nerambursabilă numărul 5864/27.06.2019, procedurile de achiziție publică fiind în derulare. Astfel Proiectul se regăsește în Programul de investiții cu finanțare din bugetul UAT pe anul 2020.

4. În vederea reorganizării centrelor rezidențiale de tip vechi, pentru copiii aflați în dificultate și oferirea de alternative de tip familial, în cadrul Programului Operațional 2014-2020, Axa prioritară 8-Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 "Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale", Obiectivul specific 8.3-Creșterea gradului de acoperire cu serviciile sociale, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud a depus spre finanțare următoarele proiecte:

- Proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei, Oraș Beclean";
- Proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei, Oraș Beclean".

În acest sens, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 45 din 30.05.2019 s-a aprobat Proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în Orașul Beclean, Județul Bistrița-Năsăud", iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 47 din 30.05.2019 s-a aprobat Proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și reabilitarea unui imobil în vederea înființării unui centru de zi în Orașul Beclean, Județul Bistrița-Năsăud".

Ambele proiecte au fost declarate eligibile, fiind semnate convențiile de finanțare. Astfel, pentru proiectul "Construirea și dotarea a 3 case de tip

familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei, Oraș Beclean" la data de 28.02.2020 s-a semnat Contractul de finanțare numărul 5134 din 28.02.2020 prin Programul Operațional Regional 2014-2020 cu perioada de implementare de 30 de luni până în data de 31.08.2021, momentan, aflându-ne în faza de execuție a lucrărilor.

Pentru proiectul "Construirea și dotarea a 4 case de tip familial și unui centru de zi în Cartierul Podirei, Oraș Beclean", la data de 28.01.2020 s-a semnat Contractul de finanțare numărul 5077 din 28.01.2020 prin Programul Operațional Regional 2014-2020 cu perioada de implementare de 30 de luni până în data de 31.08.2021, momentan, aflându-ne în faza de execuție a lucrărilor.

Procesul de închidere a Centrului de Plasament de Tip Familiar Beclean (capacitate 100 de locuri) se desfășoară concomitent cu înființarea noilor servicii. Casele de tip familial vor fi amplasate în comunitate, ținând cont de mijloacele de transport și de distanță, astfel încât să permită accesul facil al copiilor la școală/grădiniță, servicii medicale și de recreere. Casele de tip familial vor fi construite pe terenuri identificate cu sprijinul Primăriei orașului Beclean și vor fi pentru un număr de 12 copii/casă față. Spațiul locativ structurat, amenajat și dotat în conformitate cu standardele minime în vigoare și cu atenție deosebită la existența spațiului propriu pentru fiecare copil/tânăr și posibilitățile de personalizare a acestuia. De asemenea, vor fi amenajate spații exterioare, curte și grădină, iar protecția copiilor va fi asigurată într-un mod discret (gardurile vor avea o înălțime potrivită zonei și nu vor fi folosite gratii).

Căsuțele vor găzdui 84 copii/tineri, care au fost repartizați în funcție de gradul de rudenie, vârstă și opinia acestora. Un aspect important în alegerea beneficiarilor pentru fiecare căsuța a fost menținerea fraților împreună, relațiile de prietenie create între copiii/tineri, apropierea față de unitatea de învățământ pe care o frecventează în prezent.

O parte din serviciile suport primite în cadrul instituției clasice de către copii și tineri pot fi continuate. Printre acestea: servicii medicale, asigurare medicală, consiliere școlară, grădiniță/școală, decontare transport la unitatea de învățământ din altă localitate, monitorizare și sprijin post-integrare socio-profesională.

Pe de altă parte, unele servicii trebuie asigurate în apropierea copilului și tânărului nu există și trebuie dezvoltate înainte de mutarea propriu-zisă. Astfel, pentru asigurarea accesului la servicii de educație parentală, monitorizare și sprijin post-reintegrare a fost prevăzută înființarea unui Centru de Zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie. Pentru asigurarea accesului la servicii de orientare și consiliere vocațională, asistare și mediere pe piața muncii, consiliere pentru găsirea unui loc de

muncă s-a prevăzut înființarea unui Centru de Zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

Odată cu înființarea noilor case de tip familial, o parte din clădirea unde se află Centrul de Plasament de Tip Familial Beclean va fi renovată și dotată corespunzător pentru a funcționa Centru de Zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă (în acest caz existând infrastructura), iar Centrul de Zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie va funcționa în imediata apropiere a caselor de tip familial, fiind accesibil viitorilor beneficiari.

Capacitatea Centrului de Zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă va fi de 30 de beneficiari (maxim 30 de beneficiari pe lună), iar capacitatea Centrului de Zi pentru pregătirea și sprijinirea reintegrării/integrării copilului în familie va fi de maxim 20 de beneficiari pe lună.

5. În vederea acordării de servicii de alternative de ocrotire pentru copiii cu dizabilități aflați cu măsură de protecție în centre rezidențiale de tip vechi, inițial, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 184 din 19.12.2018 s-a aprobat încheierea Convenției de Asociere între județul Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația Hope and Homes for Children România în vederea construirii a două case de tip familial în județul Bistrița-Năsăud. Astfel, conform obiectului convenției, până cel târziu în luna septembrie a anului 2021 se vor efectua demersurile în vederea încetării funcționării Centrului de plasament de tip familial pentru copii cu dizabilități Bistrița, din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița, concomitent cu construirea a două căsuțe de tip familial, destinate copiilor care au beneficiat de măsură de protecție în centrul care va fi închis. În cele două case de tip familial vor fi îngrijiți 24 dintre beneficiarii existenți.

Ulterior, pentru a se asigura tranziția tinerilor cu handicap din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a persoanei adulte cu handicap, în lipsa serviciilor proprii, Fundatia Hope and Homes for Children România, a propus încheierea unei convenții de asociere având ca obiect înființarea unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap (în locuința maxim protejată vor fi găzduiți 11 beneficiari), ca modalitate alternativă de ocrotire a tinerilor aflați în Centrul de plasament de tip familial pentru copilul cu dizabilități Bistrița, a cărei existență și funcționare încetează până la data de 30 decembrie 2021, conform Convenției de Asociere numărul 27291/28.12.2018/ numărul 02/03.01.2019/numărul 06/ 14.01.2019 încheiată între Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația „Hope and Homes for

Children” România, modificată prin Actul adițional numărul 1, înregistrat sub numărul 11639/11.06.2020/numărul 11/11.06.2020/numărul 178/11.06.2020.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud numărul 69 din 29.07.2020 s-a aprobat încheierea Convenției de Asocierie între județul Bistrița-Năsăud, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și Fundația Hope and Homes for Children România în vederea construirii unei locuințe maxim protejate pentru tinerii adulți cu handicap, cu termen de finalizare 30.12.2021.

6. Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (ANPDCA) a identificat oportunitatea de finanțare și de implementare la nivel național, prin parteneriate cu toate Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, a Proiectului „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” Cod SMIS 2014+ : 127169, realizat în baza contractului de finanțare (AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.5 & 4.14), care a fost încheiat între Ministerul Fondurilor Europene și ANPDCA în data de 8 noiembrie 2018.

Proiectul se va desfășura pe o perioadă de 5 ani și vizează reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști la nivel național.

La nivel național, prin intermediul proiectului, până la sfârșitul anului 2023, actuala rețea de asistență maternală va fi extinsă cu aproximativ 4000 de persoane și 15000 de asistenți maternali din sistem vor beneficia și de formare profesională continuă.

Proiectul are o valoare totală (pe plan național) de 2.657.162.612,32 lei, valoarea repartizată județului nostru fiind de 30.304.904,38 lei, din care 606.105,38 lei reprezintă 2% din valoarea alocată de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud ca și contribuție proprie la acest proiect.

În județul nostru, prin intermediul proiectului, se are în vedere angajarea a 50 de asistenți maternali profesioniști în perioada 2019- 2023 (câte 10 persoane pe an).

Proiectul își propune dezvoltarea rețelei de asistenți maternali la nivelul întregii țări, urmând să introducă noi proceduri și mecanisme în munca cu asistenții maternali, să realizeze perfecționarea lor continuă dar și a persoanelor implicate în sprijinirea și monitorizarea activității lor.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 79/2020 pentru modificarea și completarea statelor de funcții prevăzute în Anexele nr. 2, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.8, 2.9, și 2.10 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobate, structura organizatorică a instituției, este următoarea:

I. Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud:

- Colegiul director
- Directorul general
- Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte)
- Directorul general adjunct (economic și administrativ)

II. Serviciile funcționale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud structurate pe două domenii:

- A. Domeniul protecția copilului și a persoanelor adulte
- B. Domeniul economic și administrative

III. În cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud funcționează:

- Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud
- Comisia pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud

A. În subordinea directorului general sunt:

1. Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte)
2. Directorul general adjunct (economic și administrativ)
3. Compartimentul Audit Intern
4. Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității cu patru compartimente:
  - a. Compartimentul Juridic și Contencios;
  - b. Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă;
  - c. Compartimentul Monitorizare, Analiză Statistică, Indicatori Sociali și Incluziune Socială;
  - d. Compartimentul Strategii, Programe, Proiecte, Acreditare, Managementul Calității și Proceduri de Lucru.

B. În subordinea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) sunt:

1. Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare, cu două compartimente :
  - a. Compartimentul Intervenție în Regim de Urgență și Telefonul Copilului;
  - b. Compartimentul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Trafic, Migrație, Repatrieri.
2. Serviciul Management de Caz pentru Copii și Evaluare Inițială, cu două compartimente, astfel:

- a. Compartimentul de Identificare, Evaluare Inițială și Preluare Cazuri;
  - b. Compartimentul Plasamente Rezidențiale, la Rude, alte Familii.
3. Biroul Adopției și Postadopții
  4. Serviciul Management de Caz Asistență Maternală
  5. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului
  6. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și al Comisiei pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud
  7. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale cu trei compartimente:
    - a. Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice
    - b. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale
    - c. Compartimentul Violentă în Familie și Marginalizare Socială
  8. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița
  9. Centrul pentru Protecția Copilului Beclean
  10. Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud
  11. Casele de Tip Familial Teaca
  12. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean
  13. Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni
  14. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie(de tip ambulator) Nușeni
  15. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulator) Bistrița
  16. Centrul „Sfantul Pavel” pentru recuperarea persoanelor dependente de alcool Bistrița
  17. Rețeaua de asistență maternală
- C. În subordinea directorului general adjunct care coordonează activitatea din domeniul economic și administrativ sunt:
1. Serviciul Financiar-Contabil, Buget, Salarizare care include Compartimentul Evidență și Plată Prestații Sociale
  2. Serviciul Achiziții Publice, Contractare Servicii Sociale, Administrativ, cu două compartimente:
    - a) Compartimentul Achiziții Publice și Contractare Servicii Sociale;
    - b) Compartimentul Administrativ, Patrimoniu, Tehnic.

Structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud este de 856 de posturi, astfel:

- aparatul propriu al institutiei are un numar de 124 de posturi (funcții publice 108 de posturi și funcții contractuale 16 posturi);

- centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud au un număr de 732 de posturi, după cum urmează:
  - Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița cu 92 de posturi contractuale;
  - Centrul pentru Protecția Copilului Beclean cu 70 de posturi contractuale;
  - Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud cu 33 de posturi contractuale;
  - Casele de Tip Familial Teaca cu 24 de posturi contractuale;
  - Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean cu 218 de posturi contractuale;
  - Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni cu 75 de posturi contractuale;
  - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de (tip ambulatoriu) Nușeni cu 4 posturi contractuale;
  - Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de (tip ambulatoriu) Bistrita cu 8 posturi contractuale;
  - Centrul „Sfântul Pavel” pentru Recuperarea Persoanelor Dependente de Alcool Bistrița, cu 8 posturi contractuale;
  - Rețeaua de asistență maternală cu 200 de posturi contractuale.

Serviciile sociale au fost furnizate în cursul anului 2020 de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, unui număr de 20.067 de beneficiari, copii și adulți după cum urmează:

- 1528 cazuri de copii din sistemul de protecție specială (servicii de tip rezidențial, servicii de îngrijire de zi, servicii de tip familial), copii pentru care a fost instituită tutela, copii încredințați în vederea adopției și cei aflați în monitorizare postadopție, copii abuzați, neglijați, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal, după cum uremază:
  - copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip rezidențial - 183;
  - copii din sistemul de protecție specială în servicii de îngrijire de zi- 423;
  - copii din sistemul de protecție specială în servicii de tip familial- 459;
  - copii pentru care a fost instituită tutela- 55;
  - copii încredințați în vederea adopției- 7;
  - copii în monitorizare postadopție- 11;
  - copii abuzați, neglijați, exploatați, traficați, repatriați, copii care au comis fapte penale, dar nu răspund penal-390;

- 18.086 copii și adulții aflați în evidența serviciilor de evaluare complexă;
- 209 cazuri adulți din cadrul serviciilor de tip rezidențial;
- 244 cazuri adulți în cadrul serviciilor de zi;

## **I. Domeniul protecția copilului și a persoanelor adulte**

### **1. Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare**

Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare face parte din structura proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița -Năsăud și acordă asistență de specialitate și suport necesar copilului expus unui risc semnificativ sau copilului victimă a unei forme de violență, precum și familiei sale. Activitatea se desfășoară în baza următoarelor acte normative:

- Legea numărul 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul numărul 288/2006 privind standardele minime privind managementul de caz în domeniul protecției copilului;
- Hotărârea numărul 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor stat;
- Legea numărul 217 din 22 mai 2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
- Ordinul numărul 81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordinul numărul 27 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- Ordinul numărul 26/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Hotărârea numărul 1103/2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare;

- Ordinul numărul 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Hotărârea numărul 1443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora;
- Ordinul numărul 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plata a alocației lunare de plasament;
- Hotărârea numărul 691 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Serviciul promovează activitățile ce susțin prevenirea tuturor formelor de violență asupra copilului. Categoriile de beneficiari ai serviciului sunt: copiii victime ale unei forme de violență, copiii abandonati în spital, copiii victime ale traficului și migrației, copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și toate categoriile de copii expuși unui risc major în familie sau în afara ei. De servicii beneficiază nu doar copiii ci și părinții și alți membri ai familiei acestora. Serviciile oferite sunt: consiliere socială, consiliere psihologică.

Obiectivele serviciului:

1. În cazul copilului aflat în situație de abuz/neglijare, a copilului victimă a traficului de persoane și migrației precum și a celui abandonat în unități sanitare, obiectivul principal este securizarea copilului și asigurarea respectării drepturilor sale.
2. În cazul copilului care comite fapte penale și nu răspunde penal, obiectivul principal îl constituie conștientizarea gravității faptei comise și prevenirea comportamentului infracțional în viitor.

Activități desfășurate :

- asigurarea preluării tuturor sesizărilor privind cazurile de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație și identificarea soluțiilor pentru rezolvarea acestora;
- păstrarea confidențialității asupra identității copiilor victime ale violenței în familie, abuzului, traficului de persoane și migrației;
- consilierea copiilor-victime ale abuzului, traficului de persoane și migrației pentru depășirea situației de criză;

- identificarea și instrumentarea cazurilor de: abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație;
- evaluarea situațiilor de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație și propunerea instituirii unei măsuri de protecție în situația în care copilul se află în pericol în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă sau consilierea copilului și familiei în vederea depășirii situației;
- asigurarea asistenței și consilierii pe parcursul intervenției în regim de urgență;
- asigurarea consilierii gravidei/mamei înainte și după actul nașterii și sprijinirea acesteia în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere al copilului;
- oferirea susținerii emoționale în vederea prelucrării traumei și a înlăturării sau minimalizării consecințelor acesteia;
- oferirea sau asigurarea accesului la servicii de consiliere juridică și psihologică pentru copil și familia lui;
- monitorizarea respectării drepturilor copiilor victime ale abuzului, abandonului/părăsirii în spital, traficului de persoane și migrației;
- realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- întocmirea anchetei sociale și a raportului la anchetă;
- asigurarea intervenției personalizate bazată pe elementele raportului și anchetei care se realizează în fiecare caz ;
- întocmirea planului individualizat de protecție în situația luării unei măsuri de protecție specială;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale, locale și cu instituțiile implicate în prevenirea și combaterea abuzului, abandonului/părăsirii în spital, traficului de persoane și migrației, precum și în instrumentarea propriu-zisă a cazurilor, ținând cont de specificitatea fiecărui caz;
- colaborarea cu instituțiile și serviciile de profil din celelalte județe în vederea soluționării cazurilor de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic de persoane și migrație, precum și cu cele din străinătate în cazul traficului de persoane și migrației;
- asigurarea respectării opiniilor copilului în luarea deciziilor care îl privesc;
- efectuarea demersurilor necesare pentru identificarea alternativelor în situații de risc: abuz, abandon/părăsire în spital trafic de persoane, migrație;
- preocuparea pentru implementarea standardelor de bune practici;
- prevenirea și combaterea actelor sau comportamentelor deviate ale copiilor prin acțiuni de informare și educare a copilului în spiritul

- respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;
- colaborarea în cadrul activității și atribuțiilor, pentru instrumentarea cazurilor, cu: Serviciul Management de Caz Asistență Maternală, Serviciul Management de Caz pentru Copii și Evaluare Inițială, Serviciul Evaluare Complexă a Copilului, Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizarea Serviciilor Sociale, Serviciul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității, Comisia pentru Protecția Copilului, Serviciul Financiar Contabil, Buget, Salarizare precum și cu celelalte compartimente.

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 au fost realizate următoarele activități:

- întocmirea a 1637 de documente (rapoarte de vizită sau întâlnire, anchete sociale, dispoziții, referate, adrese către alte instituții sau răspunsuri la adrese);
  - analizarea unui număr de 868 de documente primite de către serviciu (sesizări scrise, adrese primite de la alte instituții, declarații etc);
  - realizarea a 465 de activități de consiliere;
  - efectuarea a 174 de deplasări în teren pentru verificarea sesizărilor și instrumentarea cazurilor.
- A. Instrumentarea a 390 de cazuri de abuz și neglijare (din care 24 de cazuri de abuz fizic, 11 cazuri de abuz emoțional, 33 de cazuri de abuz sexual și 322 de cazuri de neglijare). În 43 de cazuri s-au instituit măsuri de protecție specială. Pentru instrumentarea acestor cazuri s-au realizat următoarele activități:
- evaluarea inițială și evaluarea detaliată a situațiilor de abuz sau neglijare;
  - instituirea unei măsuri de protecție în situația în care copilul se află în pericol în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă;
  - întocmirea dosarului copilului (ancheta socială, raport la anchetă, dispoziție, referat, plan individualizat de protecție);
  - asigurarea accesului la servicii de consiliere juridică și psihologică pentru copil și familia lui;
  - realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
  - asigurarea unei intervenții personalizate, bazată pe elementele raportului și anchetei care se realizează în fiecare caz;
  - prezentarea în instanță cu dosarul, în cazurile în care s-a instituit măsura de protecție;
  - medierea conflictelor inter și intra-familiale în situațiile în care sunt implicați copii;

- verificarea situației copilului/copiilor, pentru care părinții au deschis acțiune în instanță, cu privire la exercitarea autorității părintești;
- sesizarea autorităților competente (poliție, parchet) în vederea luării măsurilor legale care se impun în cazul copiilor abuzați;
- participarea la audierea copiilor de către organele de cercetare penală.

B. În anul 2020 s-au înregistrat 8 cazuri de copii părăsiți în unități sanitare. Pentru toți copiii s-au stabilit măsuri de protecție specială, respectiv plasamente la asistenți maternali profesioniști. De asemenea au fost instrumentate 63 de cazuri de mame/gravide minore. În Centrul Maternal din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița au fost protejate trei mame și cinci copii.

Pentru instrumentarea celor 8 cazuri de copii abandonați în spital precum și pentru cei cu risc de abandon s-au desfășurat următoarele activități:

- evaluarea situațiilor de abandon/părăsire în spital;
- instituirea unei măsuri de protecție în situația în care urma demersurilor specifice efectuate nu s-a realizat (re)integrarea copilului în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă;
- întocmirea dosarului copilului abandonat/părăsit în spital în vederea stabilirii măsurii de protecție specială (raportul la ancheta socială și după caz, referatul și dispoziția de plasament în regim de urgență);
- consilierea persoanei/familiei în vederea (re)integrării copilului în familie;
- realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- întocmirea anchetei sociale;
- întocmirea dispoziției de admitere a cuplului mamă/copil în Centrul Maternal în vederea prevenirii abandonului sau/și evitării separării copilului de mama sa;
- efectuarea demersurilor necesare pentru identificarea alternativelor în situații cu risc de abandon;
- medierea conflictelor inter și intrafamiliale în vederea acceptării, după caz, a gravidei/cuplului mamă-copil în familie;
- asigurarea consilierii gravidei/mamei înainte și după actul nașterii, în timp ce se află în spital;
- în cazul copilului părăsit de mamă în spital, în situația în care mama este identificată serviciul asigură consilierea și sprijinirea acesteia în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere. În situația în care nu este posibilă identificarea mamei, serviciul întocmește și transmite serviciului public competent dosarul copilului cuprinzând certificatul medical constatator al nașterii, procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului și răspunsul poliției cu rezultatul verificărilor în vederea înregistrării nașterii;

- în situația copilului neînregistrat aflat în alte unități sanitare și preluat de către Spitalul Județean, serviciul efectuează demersuri în vederea înregistrării copilului;
- sesizarea autorităților competente (poliție, primărie) în vederea luării măsurilor legale ce se impun în cazul tinerelor însărcinate cu vârsta până la 15 ani.

C. Pentru instrumentarea celor 3 solicitări de repatriere s-au realizat demersurile specifice la Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție.

Echipa Intersectorială Locală Bistrița-Năsăud pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței domestice (E.I.L) s-a întrunit pe parcursul anului 2020 în 2 ședințe de lucru.

Prin buna colaborare dintre membrii E.I.L și instituțiile relevante de pe plan județean pentru prevenirea violenței domestice, au fost identificate soluții pentru cele mai dificile cazuri de copii victime ale violenței.

În data de 06.03. 2020, s-a desfășurat în comuna Livezile campania pentru responsabilizarea părinților cu privire la promovarea și respectarea drepturilor copilului, prevenirea și combaterea abuzului/ neglijării/ exploatării și a violenței în familie.

Activitățile s-au desfășurat la Școala Gimnazială Livezile participanții fiind 71 de persoane, reprezentantul IPJ BN și a Postului de Poliție Livezile, părinți și specialiști din cadrul comunității (asistenți sociali, cadre didactice), precum și copii. A fost încheiat un protocol de colaborare cu Școala Gimnazială Livezile, beneficiară a campaniei.

Campania a constat în prezentarea unor materiale video, urmată de discuții libere. S-au abordat teme ca: drepturile copilului și importanța respectării lor (dreptul la sănătate, educație, identitate etc), consecințele plecării de acasă a adolescenților, plecarea părinților la muncă în străinătate, exploatarea prin munca a copiilor, prevenirea abuzului (fizic, emoțional, sexual) și neglijării, prevenirea și combaterea discriminării și a comportamentului delincent, măsurile de protecție specială stabilite pentru minorii care săvârșesc fapte penale și care nu răspund penal, prevenirea consumului de droguri și alte substanțe nocive, relația părinte-adolescent, traficul de minori, migrația, abandonul copiilor în spital, mame minore, folosirea metodelor contraceptive, cerșetorie, copiii străzii, violența în familie, capcanele internetului, greșelile părinților în procesul de educație a copiilor, aspecte legate de recompense și pedepse, prezentarea valorilor familiei (sinceritatea, onestitatea, încrederea, loialitatea, comunicarea, toleranța, altruismul, munca, dragostea și respectul) dar și importanța comunicării dintre părinte și copil, s-au evidențiat serviciile

oferite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud.

Participanții au fost interesați de tematica abordată, au urmărit cu interes materialele prezentate, au pus întrebări, au contribuit la bună desfășurare a campaniei, au înțeles importanța pe care o are un mediu familial securizant în dezvoltarea copilului. În cadrul campaniei s-au distribuit materiale informative afișe și pliante cu mesaje referitoare la: drepturile copilului, combaterea și prevenirea violenței în familie, riscurile la care se expun în cazul plecării la muncă în străinătate sau în cazul acordării încrederii persoanelor necunoscute, promovarea Telefonului pentru copil și familie 0263 983, Telefonului Copilului 116 111, Telefonului pentru victimele violenței domestice: 0800 500 333, modalitatea obținerii ordinului de protecție conform Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată.

De asemenea au fost oferite informații cu privire la instituțiile care pot fi contactate în situații de violență precum și cu privire la atribuțiile Serviciului Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare din cadrul instituției.

În perioada 25.11-10.12.2020 s-a desfășurat campania pentru prevenirea violenței domestice „16 zile de activism”. Aceasta a constat în distribuirea unui număr de 450 materiale informativ-preventive cu tema “Spune stop violenței domestice!” la sediul instituției și cu ocazia deplasărilor în teren (la beneficiari, primării, cabinete medicale, magazine, scări de bloc). Pliantele distribuite oferă informații privind modalitatea obținerii ordinului de protecție, drepturile victimelor violenței domestice, promovarea telefonului pentru victimele violenței domestice 0800 500 33, instituțiile care pot fi contactate în situații de violență domestică precum și recomandări de acțiune în situații de risc.

## **2. Serviciul Management de Caz pentru Copii și Evaluare Inițială**

Cadrul legislativ:

- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în MO nr. 159/05.03.2014;
- Ordinul nr. 1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;
- Hotărârea nr. 691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului cadru al documentelor elaborate de către acestea;

- Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz din domeniul protecției copilului, publicat în M.O. nr. 637 din 24.07.2006;
- Ordin nr. 26/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- Ordin nr. 81/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale;
- Ordin nr. 25/2019 privind Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separate temporar sau definitiv de părinții săi;
- Ordin nr. 286/2006 privind Normele metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție.

#### Beneficiarii serviciului:

- toți copiii care au instituită o măsură de protecție specială (plasament) cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani sau până la 26 dacă își continuă studiile, fără discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate;
- părinții sau reprezentanții legali ai copiilor aflați în plasament;
- familiile substitutive.

La sfârșitul anului 2020 existau în evidența serviciului 186 copii cu măsură de protecție specială (plasament la rude/ alte familii/persoane) și 179 copii cu măsură de protecție specială, plasament în centre de tip rezidențial (165 în centre din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, iar 14 rezidenți ai centrelor OPA).

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 s-au realizat următoarele activități:

- vizite și rapoarte de monitorizare trimestrială pentru copii și familia substitutivă – 966;
- s-au întocmit și revizuit 853 planuri individualizate de protecție;
- s-au făcut demersurile și s-au reintegrat în familia biologică -5 (din plasament familial) și 9 (din sistem rezidențial) copii;
- s-a realizat monitorizarea reintegrării în familie pentru 12 copii;
- s-a menținut măsura pentru 13 tineri;
- s-a revocat măsura de protecție pentru 19 copii (din plasament familial) și 17 copii (din sistem rezidențial);
- pentru un număr de 18 copii s-a stabilit o măsură de protecție;
- s-au realizat 20 anchete sociale;
- s-au realizat 55 rapoarte asupra anchetei sociale;
- s-au întocmit 157 rapoarte de situație;

- s-a intervenit în regim de urgență pentru 6 cazuri realizându-se demersurile specifice și monitorizarea ulterioară;
- pentru 5 copii s-a întocmit documentația specifică pentru plecarea în străinătate;
- s-au realizat 48 conferințe de caz;
- s-au consiliat un număr de 853 cazuri (copii, familii biologice și familii substituite);
- s-a schimbat măsura de protecție pentru un număr de 14 copii;
- pentru 21 copii aflați în plasament a fost schimbat planul individualizat de protecție (PIP) ca finalitate, adopție;
- s-au întocmit 13 fișe de semnalare caz;
- pentru un număr de 13 de sesizări s-au întocmit rapoarte de evaluare inițială;
- s-au întocmit fișe de sumarizare nevoi și monitorizare cazuri de prevenire a instituționalizării cu sprijinul HHC România pentru 67 copii;
- s-au efectuat un număr de 259 fișe de evaluare socială;
- s-au realizat 435 rapoarte de evaluare periodică/semestrială;
- pentru un număr de 7 solicitări nu s-a impus luarea unei măsuri de protecție;
- s-au făcut demersuri pentru admiterea în Centrul Maternal pentru 8 copii;
- pentru 853 solicitări s-a făcut informare /îndrumare/consiliere.

#### Alte activități:

- întocmit și răspuns la adrese (587), prezentare dosare în cadrul Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud (30), rapoarte săptămânale și lunare de activitate (12), planificări lunare (12), fișe de monitorizare trimestrială, informat și îndrumat telefonic diverse persoane și autorități, colaborat cu autoritățile implicate în activitatea specifică serviciului;
- beneficiarii au fost implicați în procesul de acordare a serviciilor prin consultarea acestora în momentul întocmirii planului de intervenție personalizată;
- s-au efectuat activități în vederea menținerii legăturii copiilor cu părinții și familia lărgită prin învoirea copiilor în familie la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare, vizite ale părinților/persoanelor importante pentru copil în instituție și telefonic.

### **3. Serviciul Management de Caz Asistența Maternală**

Serviciul Management de Caz Asistență Maternală face parte din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și are scopul de a proteja copiii/tinerii care nu pot crește temporar în familia proprie și au nevoie de îngrijirea oferită de către asistenții maternali profesioniști (denumiți în continuare AMP) angajați ai instituției.

Serviciul Management de Caz Asistență Maternală coordonează rețeaua de asistenți maternali profesioniști, angajați ai Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița- Năsăud, activitatea desfășurându-se pe baza Legii numărul 272 din anul 2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului numărul 679 din anul 2003 privind condițiile de obținere a atestatului asistentului maternal profesionist și statutul acestuia și a Ordonanței de Urgență a Guvernului numărul 26 din anul 2019 care stabilește standardele minime de calitate pentru îngrijirea copiilor la asistenți maternali profesioniști și metodologia aferentă.

În medie pentru anul 2020 numărul de asistenți maternali profesioniști a fost de 150, iar numărul mediu de copii plasați la aceștia de 270, dintre care 11 sunt plasați la organisme private autorizate, copii, pentru care, managerii de caz sunt angajați ai Direcției.

Beneficiarii serviciului:

- solicitanții pentru postul de asistenți maternali profesioniști;
- copiii plasați la asistenți maternali profesioniști;
- părinții copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști.

Obiectivele principale ale serviciului sunt:

- identificarea, recrutarea, evaluarea și atestarea solicitanților pentru postul de asistent maternal profesionist;
- angajarea noilor asistenți maternali profesioniști (o dată cu plasarea primilor copii);
- monitorizarea și sprijinirea activității asistenților maternali profesioniști;
- evaluarea nevoilor copiilor și preluarea acestora de către asistenții maternali profesioniști;
- monitorizarea dezvoltării și integrării familiale și sociale a copiilor plasați la asistenți maternali profesioniști;
- menținerea legăturii copiilor plasați cu familia lor biologică în vederea reintegrării familiale;
- sprijinirea copiilor în vederea încetării îngrijirii acestora de către asistenții maternali profesioniști;

- asistarea asistenților maternali profesioniști pentru încetarea contractului individual de muncă.

Activitățile principale ale serviciului sunt:

- identifică, evaluează și pregătește persoanele care pot deveni asistenți maternali profesioniști;
- întocmește, păstrează și actualizează dosarul asistenților maternali profesioniști;
- sprijină și monitorizează activitatea asistenților maternali profesioniști prin activități individuale și de grup; identifică nevoile de pregătire și potențialul oricărui asistent maternal profesionist și a membrilor familiei acestora;
- realizează evaluarea anuală a activității fiecărui asistent maternal profesionist;
- verifică și reevaluează conform legislației în vigoare sau ori de câte ori este nevoie modul în care asistentul maternal profesionist își îndeplinește obligațiile și propune Comisiei pentru Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, menținerea, suspendarea sau retragerea atestatului;
- acordă asistență prin îndrumare și consiliere (individuală și de grup-grupuri de suport și ședințe lunare obligatorii), sprijin material și / sau financiar conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin cu privire la copiii primiți în plasament;
- organizează și efectuează programe de perfecționare continuă;
- controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului plasat la asistenți maternali profesioniști;
- coordonează la nevoie activitatea personalului organismelor private autorizate care desfașoară activități de asistență maternală;
- preia copiii care necesită plasament la asistenți maternali profesioniști, evaluează situația și propune stabilirea unui plan personalizat de măsuri;
- evaluează nevoile copilului, planifică serviciile, intervențiile și concretizează planul individual de protecție;
- întocmește, păstrează, actualizează dosarul copilului și îl revizuieste periodic;
- sprijină și supraveghează dezvoltarea și integrarea socială a copilului, prin vizite la copil și coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști;
- pregătește familia naturală, familia largită sau reprezentantul legal al copilului, în vederea reintegrării copilului în familie;
- în procesul de monitorizare post-servicii o perioadă de 3–6 luni, asistentul social manager de caz (AMC) colaborează cu autoritățile locale pentru consolidarea rezultatelor;

- face demersurile legale pentru deschiderea procedurii de adopție;
- colaborează în cadrul activităților specifice, cu serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și alte instituții în vederea soluționării situațiilor problematice care apar.

Activitățile principale desfășurate în cadrul serviciului sunt următoarele:

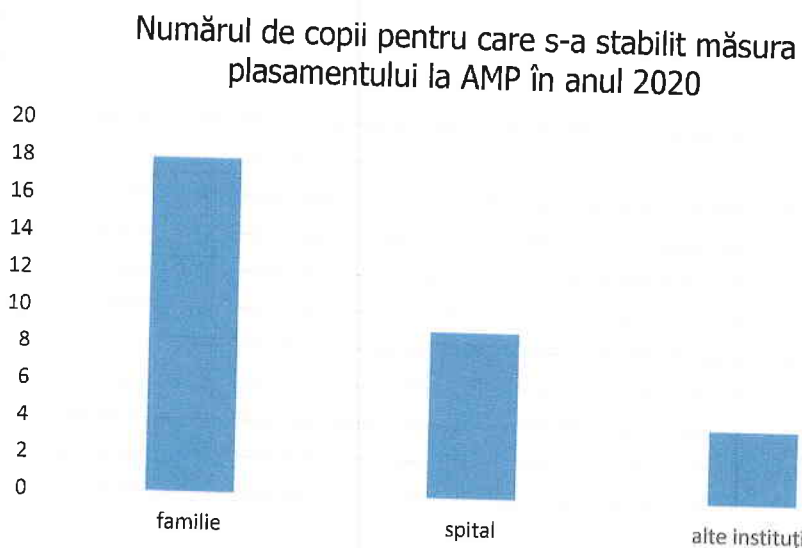
1. Activități desfășurate cu/ pentru asistenții maternali profesioniști (AMP):

- preluarea a 54 de solicitări în vederea evaluării și atestării ca AMP dintre care 2 respinse, pentru neîndeplinirea condițiilor minime;
- consilierea solicitanților și pregătirea prin curs a unui număr de 47 persoane, în două perioade (martie și noiembrie 2020), dintre care au finalizat testul de evaluare 32 persoane, care au fost pregătite pentru luarea în plasament a unor copii cu și fără handicap, iar 13 persoane vor fi testate în scris în luna ianuarie 2021;
- realizarea evaluării inițiale a solicitanților – 41 de persoane;
- asistarea pentru atestare a solicitanților – 17 persoane;
- angajarea a 14 solicitanți;
- pregătirea în vederea reatestării și reatestarea a 44 de AMP (care se realizează o dată la 3 ani), după caz;
- 471 vizite la domiciliul asistenților maternali profesioniști / evaluări prin telefon/ whatsapp;
- 15 de ședințe lunare cu toți asistenții maternali profesioniști (5/ lună cu câte 40 asistenți maternali profesioniști simultan) realizate până în luna martie când au fost introduse restricții din cauza pandemiei;
- 30 grupuri de suport cu toți asistenții maternali profesioniști ( 12/ lună cu câte aproximativ 20 persoane), până în luna martie când au fost introduse restricții din cauza pandemiei;
- 3 cazuri de consiliere în cadrul echipei pluridisciplinare;
- asistarea unui asistent maternal profesionist pentru realizarea de excursii externe cu copii;
- realizarea a 150 de evaluări anuale ale activității asistenților maternali profesioniști;
- asistarea unui număr de 4 asistenți maternali profesioniști pentru încetarea contractului individual de muncă;
- 401 întâlniri de consiliere cu asistenții maternali profesioniști – 111 realizate de către asistentul social al asistenților maternali profesioniști, 226 de către asistentul social al copiilor și 64 de către psiholog.

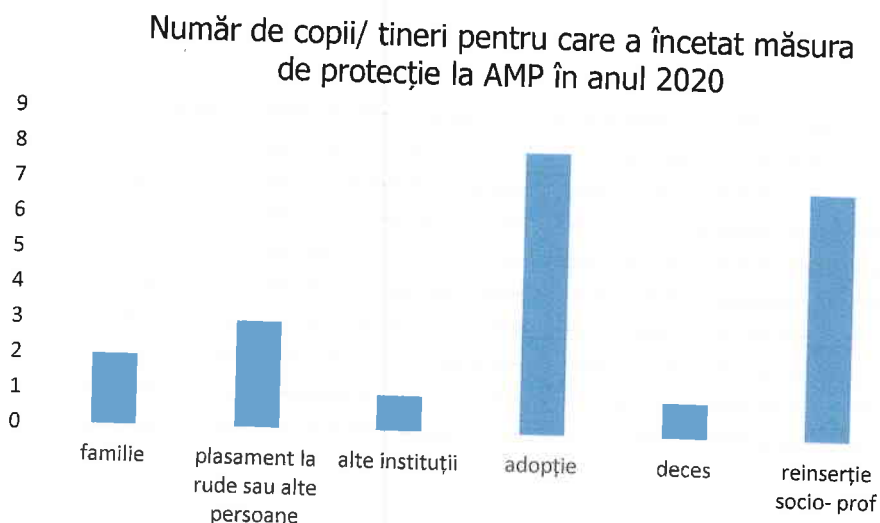
2. Activități privind copiii plasați la asistenții maternali profesioniști ( AMP):

- copii preluați în plasament de către asistenții maternali profesioniști – 38 (18 din familie, 9 din spital, 2 din Centrul pentru Protecția Copilului

Bistrița-Centrul Maternal) 2 de la alte instituții și 7 de la alți asistenți maternali profesioniști);



- copii pentru care s-a stabilit măsura plasamentului de la asistenți maternali profesioniști, la alte instituții sau persoane : 29 ( 1 în CTF Bistrița, 8 în adopție, 3 în plasament la rude sau alte persoane, 2 redări în familie, 7 la alți asistenți maternali profesioniști, 7 reinsertie socio-profesională și un deces);



- realizarea activității în vederea deschiderii procedurii de adopție și realizarea dechiderii procedurii pentru 22 copii;
- vizite realizate pentru copii la domiciliul asistenților maternali profesioniști sau la școală - 865 ( în medie 30/luna/asistentul social al copilului);

- revizuire PIP - 451, reevaluarea nevoilor copiilor – 630, rapoarte trimestriale – 930;
- asistare pentru plecarea în străinătate pentru 1 copil;
- monitorizarea întâlnirilor copii părinți- biologici (familie biologică) – 98m dintre care 44 față în față și 54 prin telefon sau whatsapp;
- consiliere a copiilor aflați în situații dificile sau de schimbare a măsurii de protecție 230 de cazuri – 199 de către asistenții sociali și 31 de către psiholog;
- consiliere a părinților biologici ai copiilor plasați – 354, dintre care, majoritatea, în vederea menținerii legăturii cu familia biologică și pentru pregătirea procesului de deschidere a procedurii de adopție, care include consilierea rudelor până la gradul IV;
- ocrotire temporară a copiilor plasați, la alte persoane sau în alte familii (biologice, alte rude, prieteni, vecini sau cunostinte)- 30;
- consilierea asistenților maternali profesioniști de către asistenții sociali ai copiilor – 226;
- monitorizarea situației a 50 de copii încadrați în grad de handicap;
- peste 44 de întâlniri ale reprezentanților serviciului cu specialiști ai altor instituții;
- evaluare psihologică a copiilor aflați în plasament – 16;
- consilierea copiilor care urmează să părăsească sistemul de protecție – 27;
- evaluarea situației pentru 4 copii plasați la asistenții maternali profesioniști care au părăsit, fără permisiune, domiciliul acestuia;
- evaluarea situației pentru 6 copii, aflați la vârsta adolescenței, care au intrat în conflict cu asistenții maternali profesioniști la care erau plasați;
- evaluarea situației unui copil, aflat la vârsta adolescenței, aflat în conflict cu colegii de clasă.

### 3. Alte activități

- verificarea și semnarea celor 1336 de rapoarte de vizită (pentru copii și asistenți maternali profesioniști), revizuire PIP 451, reevaluarea nevoilor copiilor – 630, rapoarte trimestriale – 930 și 47 evaluări realizate de către psiholog;
- colaborarea interinstituțională pe diferite teme legate de copii aflați cu măsură de protecție la asistenții maternali profesioniști.

## 4. Serviciul Evaluare Complexă a Copilului

Obiectivul general al serviciului constă în evaluarea complexă socio-psiho-medicală a copiilor/tinerilor cu dizabilități, în vederea eliberării certificatului de

încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare.

Cadrul legislativ

Activitatea serviciului are la bază:

- Ordinul nr. 1985 din decembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;
- Ordinul nr. 1883 din septembrie 2016 privind aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora;
- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- Hotărârea nr. 502 din 13 iulie 2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului.

Beneficiarii serviciului: copii cu dizabilități.

Activități principale:

- efectuarea de evaluări la domiciliul beneficiarului pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap – pentru copii nedepasabili;
- evaluarea psihologică a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- evaluarea educațională a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- evaluarea medicală a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- întocmirea rapoartelor de evaluare complexă;
- aplicarea grilelor de evaluare a limitării de activitate și participare;
- întocmirea planului de abilitare-reabilitare;
- coordonarea activității de monitorizare a implementării planului de abilitare-reabilitare (monitorizarea revine autorităților locale);

În evidența Serviciului Evaluare Complexă a Copilului sunt un număr de 1038 copii încadrați în grad de handicap, din care 968 au certificatele de

Încadrare în grad de handicap revizuite iar 70 de beneficiari au certificatele prelungite datorită stării de urgență/alertă conform legislației în vigoare.

Total copiii încadrați în grad de handicap pe grade de handicap:

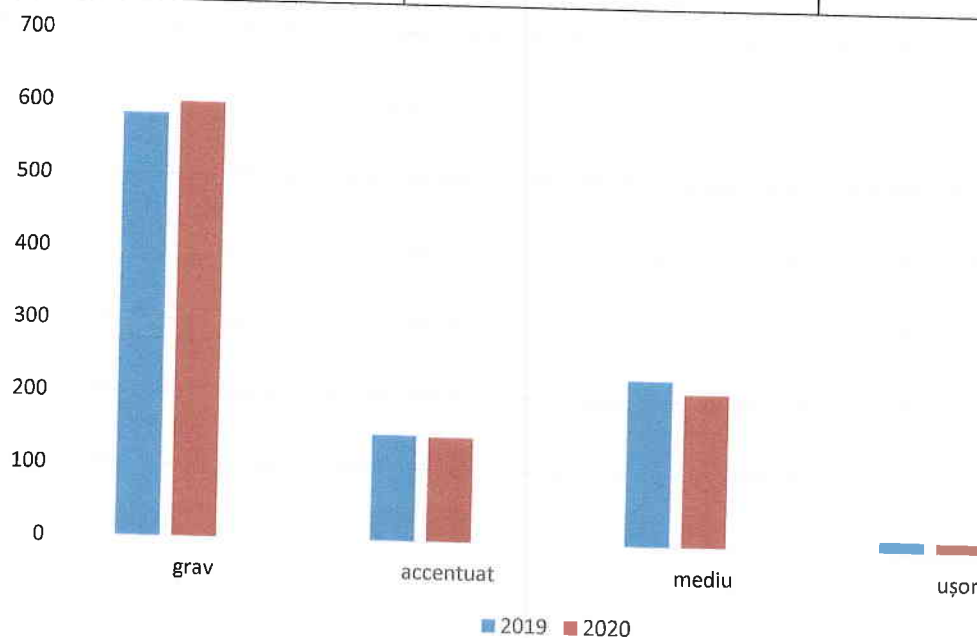
Grav=599

Accentuat=144

Mediu=211

Ușor=14

Grad/anul	2019	2020
Gradul grav	583	599
Gradul accentuat	146	144
Gradul mediu	229	211
Grad ușor	15	14
<b>Total</b>	<b>973</b>	<b>968</b>



În anul 2020 s-au desfășurat în cadrul serviciului următoarele activități:

- s-au preluat un număr de 652 dosare în vederea încadrării în grad de handicap;

- au beneficiat de încadrare în grad de handicap un număr de 647 copii;
- nu s-au încadrat în grad de handicap un număr de 5 copii;
- s-au preluat 130 de cazuri noi, în vederea încadrării în grad de handicap;
- au fost îndrumați spre a beneficia de servicii de abilitare-reabilitare un număr de 335 copii cu dizabilități;
- au fost întocmite dosare în vederea orientării școlare și profesionale și îndrumați spre evaluare un număr de 112 de copii cu dizabilități;
- au fost aplicate un număr de 652 grile de evaluare a limitării de activitate și participare;
- s-au întocmit 647 planuri de abilitare-reabilitare;
- s-a solicitat 1 modificare de plan în vederea accesării serviciilor de abilitare-reabilitare;
- s-au întocmit adrese către primăriile de domiciliu în vederea monitorizării planului de abilitare-reabilitare ale copilului cu dizabilități.

## **5. Biroul Adopției și Postadopției**

Biroul Adopției și Postadopției asigură desfășurarea procedurilor referitoare la adopție, în conformitate cu legislația în vigoare și servicii specializate pentru copiii care au stabilită adopția ca finalitate a planului individualizat de protecție, părinții firești ai acestor copii, precum și persoanele/famiiliile care doresc să adopte sau care au adoptat.

Legislația specifică:

- Legea nr. 273/2004 din 21 iunie 2004, republicată, privind procedura adopției cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției interne, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organismele private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale;
- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004, republicată, privind protecția și pomovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul civil.

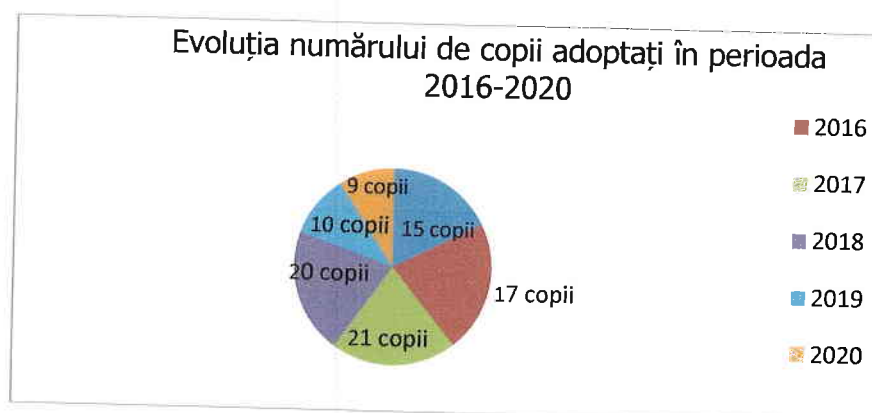
Atribuții principale:

- realizează ședințe de consiliere și informare a familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta;

- asigură evaluarea (socială și psihologică) a familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta, în vederea eliberării atestatului de aptă să adopte;
- organizează și implementează sesiuni de pregătire pentru persoanele/familiiile adoptatoare în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- realizează demersurile vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copii care au ca finalitate a planului individualizat de protecție adopția;
- realizează consilierea și informarea părintelui firesc, respectiv a copiilor cu vârsta de peste 10 ani, cu privire la efectele exprimării consimțământului la adopție;
- realizează evaluarea psihosocială a copiilor pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție;
- înregistrează și actualizează în Registrul național pentru adopții informațiile referitoare la copiii care au ca finalitate a planului individualizat de protecție adopția și ale familiilor/persoanelor adoptatoare;
- generează liste în Registrul național pentru adopții pentru toți copiii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii adopției, conform legislației;
- realizează demersurile specifice stabilirii compatibilității copil-familie/adoptatoare;
- creează/actualizează profilului public al copiilor greu adoptabili în secțiunea specifică din Registrul național pentru adopții;
- coordonează activitățile privind mutarea copilului la familia/persoana adoptivă după pronunțarea de către instanță a hotărârii de încredințare în vederea adopției;
- urmărește evoluția copilului și a relației cu familia/persoana adoptatoare pe perioada încredințării în vederea adopției;
- monitorizează evoluția copiilor adoptați și a relațiilor dintre acesta și familia/persoana adoptivă, în perioada postadopție și oferă serviciilor specifice, în funcție de nevoile identificate;
- sesizează și asigură reprezentarea în instanță a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud în toate cauzele care au ca obiect cereri ce intră sub incidența Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează activități postadopție (informare, consiliere, sprijin pentru copilul adoptat);
- desfășoară acțiuni de informare și promovare a adopției naționale.

Activități desfășurate de către personalul din cadrul Biroului Adopției și Postadopției în perioada 01.01-31.12.2020:

- realizarea ședințelor de consiliere și informare a familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta și întocmirea rapoartelor de informare (25 cazuri);
- 24 familii/persoane au fost evaluate în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte (au fost realizate 247 întâlniri pentru evaluarea socială, psihologică și sesiuni de formare) și a fost întocmită documentația specifică. Datorită situației deosebite existentă la nivel național generată de apariție cazurilor Covid 19, unele activitățile care implică contactul direct cu beneficiarii au fost înlocuite prin utilizarea altor mijloace de comunicare;
- 4 familii/persoane se află în proces de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte;
- pentru un număr de 41 copii a fost stabilită adopția ca finalitate a planului individualizat de protecție din care:
  - pentru 14 copii instanța a hotărât deschiderea procedurii de adopție;
  - pentru 4 copii s-a respins, în fond, cererea privind deschiderea procedurii adopției, acțiunile sunt în calea de atac a apelului;
  - 27 dosare se află pe rol în instanță.
- crearea/actualizarea profilului public al copiilor greu adoptabili în secțiunea specifică din Registrul național pentru adopții pentru 18 copii;
- 16 copii sunt incluși în categoria celor greu adoptabili, unul dintre aceștia parcurge procesul de potrivire practică cu o familie;
- pentru 7 copii instanța a hotărât încredințarea în vederea adopției, evoluția lor a fost monitorizată bilunar, au fost întocmite rapoarte bilunare și raportul final referitor la evoluția relațiilor dintre copil și adoptator;
- pentru 9 copii a fost încuviințată adopția (2 dintre aceștia fac parte din categoria copiilor greu adoptabili);



- 11 copii (pentru care a fost încuviințată adopția) parcurg perioada de monitorizare postadopție și au fost realizate 72 rapoarte de monitorizare;
- au fost realizate 48 de ședințe de consiliere și informare a părintelui biologic în vederea exprimării în cunoștință de cauză a consimțământului la adopție;
- s-a realizat evaluarea psihologică pentru 5 copii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii de adopție și au fost întocmite rapoartele specifice;
- au fost introduse și actualizate în Registrul național pentru adopții datele copiilor care au ca finalitate a planului individualizat de protecție adopția (41 copii) și ale familiilor/persoanelor atestate ca apte să adopte (24 familii/persoane);
- au fost generate liste în Registrul național pentru adopții pentru toți copiii pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii adopției, conform legislației – 276 liste;
- acțiuni specifice continuării potrivirii inițiale, realizării potrivirii practice și identificării elementelor necesare în măsură să susțină că adopția răspunde interesului superior al copilului;
- monitorizarea întâlnirilor dintre copilul adoptabil și familie/persoană potențial adoptivă, în cadrul potrivirii practice realizate atât în mediul de viață al copilului, cât și în afara acestuia și întocmirea rapoartelor de potrivire pentru 7 copii;
- coordonarea activităților privind mutarea copilului la familia/persoană adoptivă după pronunțarea de către instanță a hotărârii de încredințare în vederea adopției și întocmirea documentației specifice -9 cazuri;
- a fost sesizată instanța de judecată, cu privire la:
  - o 10 cauze având ca obiect încuviințarea adopției;
  - o 45 cauze având ca obiect deschiderea procedurii adopției;
  - o 8 cauze având ca obiect încredințarea în vederea adopției.
- s-a asigurat reprezentare în instanță a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud pentru cauze privind deschiderea procedurii adopției, încredințarea în vederea adopției și încuviințarea adopției interne- 63 cauze;
- au fost realizate demersuri specifice pentru legalizarea unui număr de 12 sentințe civile;
- au fost verificate, de către consilierul juridic, documentele necesare soluționării cererii de evaluare depuse de către persoana sau familia adoptatoare, sub aspectul existenței sau inexistenței vreunui dintre impedimentele legale la adopție, în 24 situații, consemnate în 24 referate;
- corespondență cu Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor simple -26 adrese;

- înștiințarea, în scris, a părinților biologici ai copilului cu privire la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a încuviințat adopția copilului în conformitate cu prevederile legislative- 9 cazuri;
- implementarea măsurilor specifice pentru prevenirea cotoaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 la nivelul biroului.

Alte activități: întocmit și răspuns la adresele specifice problematicei biroului (144), întocmit rapoarte de situație, întocmit referate numire responsabil caz pentru copii care au stabilită adopția ca finaitate a planului individualizat de protecție (41) și pentru persoanele/familii care solicită eliberarea atestatului de familie/persoană aptă să adopte (24), realizat calendarul întâlnirilor (24), note de întâlnire, participat la acțiuni organizate de către alte servicii cu diferite ocazii, realizat planificări/rapoarte lunare trimestriale și anuale de activitate, întocmit rapoarte de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din cadrul biroului, au fost actualizate fișele postului, etc.

## **6. Serviciul Management de Caz Pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale**

Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale asigură organizarea, coordonarea și îndrumarea următoarelor compartimente:

- Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale;
- Compartimentul Asistență pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice;
- Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială.

### Cadrul legislativ

- Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 217 din 22 mai 2003, republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- Legea nr. 17 din 6 martie 2000, republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;
- Hotărârea nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- Hotărârea nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- Ordonanță nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale;
- Ordinul nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;
- Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr. 721/481/310/2019 privind aprobarea Procedurii de acordare a subvențiilor pentru sprijinirea persoanelor cu dizabilități în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces, altele decât cele finanțate prin Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
- Hotărârea nr. 797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

Beneficiarii serviciului:

- persoane adulte cu handicap neinstituționalizate din județul Bistrița-Năsăud;
- persoane vârstnice neinstituționalizate din județul Bistrița-Năsăud;
- persoane adulte cu handicap aflate în centre rezidențiale și aparținătorii acestora, precum și persoane vârstnice din centrele rezidențiale;
- victime/agresori ale violenței în familie, persoane adulte abuzate și neglijate din județul Bistrița-Năsăud.

## **1. Compartimentul Monitorizare Servicii Sociale**

Atribuțiile principale ale compartimentului sunt următoarele:

- efectuează ancheta socială și întocmește fișa de evaluare socio-medicală sau a gradului de dependență pentru persoana adultă cu handicap, respectiv vârstnică, în vederea admiterii într-un centru rezidențial;
- menține legătura cu aparținătorii persoanelor admise în centrele rezidențiale subordonate instituției și le asigură informarea asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin în furnizarea serviciilor sociale;
- reevaluează situația socială a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice la domiciliul acesteia, după sistarea serviciilor sau ieșirea din centrul

- rezidențial, o dată la 6 luni și la nevoie, în colaborare cu centrele și cu serviciile de specialitate din cadrul autorităților publice locale;
- reevaluează împreună cu centrele, situația socio-economică a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice admisă în centrul rezidențial la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de acordare de servicii sociale sau de recuperare neuromotorie;
  - reevaluează împreună cu centrele, situația socială a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice admisă într-un centru rezidențial la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de acordare de servicii sociale, în vederea reintegrării în societate și în familie;
  - asigură servicii de consiliere socială pentru aparținătorii persoanelor adulte cu handicap sau persoanelor vârstnice cu privire la efectele instituționalizării acestor tipuri de beneficiari și posibilitatea acordării serviciilor de îngrijire, asistență și supraveghere la domiciliu;
  - asigură servicii de consiliere socială pentru aparținătorii/reperezentanții legali ai persoanelor adulte cu handicap sau vârstnice cu privire la efectele instituționalizării acestora, necesitatea acordării serviciilor de îngrijire, asistență și supraveghere la domiciliu/în comunitate, după caz, în vederea reintegrării acestora în societate și în familie;
  - analizează rapoartele de reevaluare ale beneficiarilor întocmite de asistenții sociali urmare a întrunirii echipei multidisciplinare, aprobate/vizate de către șefii centrelor rezidențiale și face propuneri cu privire la aspectele menționate în rapoarte;
  - colaborează cu asistentul social din centru și serviciul care îndeplinește formalitățile de modificare a clauzelor contractuale, în vederea realizării celor solicitate de către beneficiar/reprezentantul legal, după caz, în acord cu legislația în vigoare;
  - primește și deține evidența exactă a cererilor de sistare a serviciilor sociale/ieșire din centrul rezidențial, colaborează cu asistentul social din centru și înaintează dosarul cu propunerea de sistare a serviciilor sociale furnizate, Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Bistrița-Năsăud, în vederea emiterii deciziei;
  - primește și deține evidența exactă a cererilor de transfer a beneficiarilor dintr-un centru rezidențial în altul și înaintează dosarul cu propunerea de transfer, dacă sunt îndeplinite condițiile legale, către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap B-N, în vederea emiterii deciziei;
  - asigură informarea, persoanelor ieșite din centrele rezidențiale sau a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legislației, precum și la procedura de solicitare și aplicare a acestora;

- operează, în cel mai scurt timp posibil, admiterea și sistarea serviciilor pentru beneficiarii din centrele rezidențiale, persoane adulte cu handicap în vederea acordării/neacordării prestațiilor și facilităților conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- asigură informarea, persoanelor după sistarea serviciilor/ieșirea din centrul rezidențial sau a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, cu privire la drepturile și obligațiile care le revin conform legislației și care este procedura de urmat pentru acordarea acestora;
- preluarea, verificarea și instrumentarea dosarelor precum și întocmirea referatului și a dispoziției de admitere a persoanelor cu dizabilități la serviciile furnizate de centrele de zi: Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie tip ambulatoriu Bistrița și Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie tip ambulatoriu Nușeni și înaintarea acestora spre aprobare conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- ulterior aprobării dispoziției de admitere, o copie a documentelor se comunică Compartimentului Monitorizare din cadrul Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii și Managementul Calității, în vederea întocmirii contractului de servicii sociale. Dosarul de servicii se întocmește în dublu exemplar (un exemplar se păstrează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, un exemplar la sediul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie (tip ambulatoriu).

#### Activitatea compartimentului în anul 2020:

- au fost informați și îndrumați aparținătorii la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, privind dosarele de admitere în centrele rezidențiale - 27 cazuri;
- au fost informați telefonic aparținători privind admiterea într-un centru rezidențial - 48 persoane;
- s-au verificat și prezentat dosarele de admitere la Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap B-N, dosarele beneficiarilor pentru care s-a solicitat sistarea serviciilor sociale sau dosarele beneficiarilor care au decedat: 2 admiteri, 43 decese, 2 ieșiri la cerere, 3 transferuri (2 transferuri de la un centru la altul, 1 transfer al unui beneficiar la spitalul de maximă siguranță Ștei, județul Bihor, prin sentință penală);
- s-au întocmit 2 anchete sociale pentru cele 2 dosare de admitere în centru;
- s-au întocmit referate și dispoziții de deces sau sistare la cerere a serviciilor pentru beneficiarii din Căminul pentru Persoane Vârstnice Nușeni/Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni, pentru 4 cazuri;
- s-a actualizat baza de date D-smart după admiterea/decesul beneficiarilor cu handicap din centrele rezidențiale;

- au fost vizitate centrele rezidențiale, unde s-a verificat documentația conform standardelor, s-au purtat discuții cu privire la beneficiarii noi, modul cum s-au adaptat aceștia.
- s-au efectuat 2 vizite la Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean și 2 la Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni și Centrele de Servicii de Recuperare Neuromotorie; Subliniem faptul că, datorită pandemiei de COVID-19, vizitele la centre au fost restricționate pentru protecția beneficiarilor;
- s-au preluat cereri în vederea prelungirii contractelor de furnizare de servicii sociale;
- s-a actualizat registrul de solicitări admitere centre rezidențiale;
- s-au întocmit 5 fișe de monitorizare a centrelor rezidențiale;
- s-a raspuns la solicitarea Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse privind îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr.202/2002 actualizată și implementarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- pentru un număr de 3 persoane adulte cu dizabilități, aflate în situație de vulnerabilitate, au fost realizate demersurile necesare identificării unei măsuri adecvate nevoilor acestora astfel, 2 persoane au fost admise într-un centru privat iar pentru o persoană s-a identificat măsura menținerii în familia lărgită;
- s-au preluat și verificat un număr de 65 dosare de admitere la serviciile Centrelor de Servicii de Recuperare Neuromotorie Bistrița și Nușeni;
- au fost realizate acțiuni de promovare și informare cu ocazia Zilei Persoanelor cu Dizabilități și Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice.

## **2. Compartimentul Asistență Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice**

Atribuțiile principale ale compartimentului, conform prevederilor Legii nr. 17/2000 republicată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii nr. 292/2011, Legea asistenței sociale și a Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, sunt următoarele:

- soluționarea cazurilor aflate în situație de risc social și efectuarea evaluării persoanei adulte cu handicap/vârstnice, în vederea stabilirii contextului social în care aceasta trăiește;
- asigurarea consilierii persoanelor adulte cu handicap/vârstnice neinstituționalizate precum și a aparținătorilor sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea cunoașterii drepturilor și obligațiilor ce le revin conform legislației;

- reevaluarea cazurilor aflate în evidența compartimentului, la nevoie sau la solicitare și întocmirea în acest sens a rapoartelor de evaluare;
- asigură consilierea psihologică a persoanelor adulte cu handicap/vârstnice precum și a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, la sistarea serviciilor/ieșirea din centrele rezidențiale subordonate instituției, la 6 luni sau de câte ori este nevoie;
- asigură primirea și verificarea documentelor necesare eliberării gratuite a rovinietei pentru persoanele cu handicap sau pentru însoțitorii acestora, în vederea transmiterii acesteia către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj;
- întocmirea anchetelor sociale pentru persoanele cu handicap și însoțitorii acestora cu domiciliul în municipiul Bistrița, în vederea obținerii gratuite a rovinietei;
- asigură primirea și verificarea actelor necesare pentru eliberarea gratuită a Cardului european pentru dizabilitate, persoanelor încadrate în grad de handicap;
- încurajează și promovează participarea persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice neinstituționalizate la viața societății prin informare, îndrumare, sprijin în obținerea Cardului european pentru dizabilitate și consiliere socială;
- realizează acțiuni specifice în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare cu privire la consecințele îmbătrânirii și valorizarea rolului persoanelor vârstnice și/sau cu handicap în societate și în familie desfășurate.

#### Activitatea compartimentului în anul 2020:

- s-au întocmit adrese, anchete sociale/ rapoarte de evaluare sau fișe de monitorizare și s-au propus măsuri de protecție socială pentru 6 cazuri noi/monitorizări;
- s-au înregistrat un număr de 990 cereri pentru persoanele cu handicap sau pentru însoțitorii acestora, în vederea eliberării gratuite a rovinietei;
- s-au întocmit 312 anchete sociale pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora cu domiciliul în municipiul Bistrița în vederea obținerii gratuite a rovinietei, dintre care 20 cazuri noi;
- s-au preluat 152 cereri în vederea acordării Cardului european pentru dizabilitate, și au fost transmise către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții ;
- s-au preluat 4 solicitări în vederea eliberării voucherelor pentru tehnologii asistive și s-au transmis către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții;

- s-au oferit servicii de consiliere psihologică pentru persoane cu handicap/vârstnice sau pentru aparținătorii acestora: 15 cazuri noi, 27 cazuri aflate în monitorizare, și s-au întocmit 176 rapoarte;
- s-au efectuat vizite de lucru la: Centrul Rezidențial pentru Persoane cu Nevoi Speciale "Sf. Filaret cel Milostiv" Târlisua, Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică și Căminul de Persoane Vârstnice Fundația Bethesda & Floricica-Beclean, în baza art. 10, lit d, pct. 4, din Hotărârea nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal și s-au întocmit 3 rapoarte de monitorizare în teren;
- au fost informate, îndrumate și consiliate social 57 de persoane cu dizabilități din cadrul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie Bistrița (tip ambulator), cu privire la drepturile, facilitățile și obligațiile de care pot beneficia, conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată.

### **3.Compartimentul Violență în Familie și Marginalizare Socială**

Atribuțiile principale ale compartimentului sunt următoarele:

- preia, evaluează și instrumentează cazurile de neglijare și violență în familie în vederea identificării celor mai bune soluții pentru depășirea situației de criză;
- evaluează situația de violență în familie prin întocmirea anchetei psihosociale de către echipa formată din psiholog și asistent social;
- realizează reevaluarea psihosocială prin asigurarea serviciilor de consiliere în cazurile de violență în familie, la nevoie, din oficiu sau la solicitare și întocmește raportul de reevaluare;
- asigură informarea victimelor violenței în familie cu privire la drepturile ce le revin conform legislației și le îndrumă în vederea acordării de servicii specializate;
- monitorizează cazurile de violență în familie la nivelul județului în colaborare cu autoritățile publice locale, posturile de poliție și alte instituții, în vederea prevenirii și marginalizării lor, întocmește rapoarte și orice alte documente necesare pentru solutionarea acestor cazuri;
- colaborează cu instituțiile abilitate în scopul combaterii și diminuării fenomenului de violență în familie, în temeiul parteneriatelor încheiate în acest sens, după caz;
- îndrumă și însoțește victimele violenței în familie către instituții care pot interveni în soluționarea problemelor acestora;

- realizează activitățile specifice în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie;
- realizează acțiuni pentru implementarea strategiilor cu privire la prevenirea și combaterea marginalizării sociale prin fenomenul violenței în familie în sprijinul soluționării problemelor acestora;
- recomandă agresorului contactarea instituțiilor de specialitate în vederea urmării tratamentelor de dezalcolizare, dezintoxicare, psihologice și psihiatrice sau alte tratamente după caz și îl consiliază în acest sens;
- asigură protecția victimelor și păstrează secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii.

#### Activitatea compartimentului în anul 2020:

- s-au preluat și înregistrat cazuri de sesizări de violență în familie pentru care s-au realizat investigațiile necesare întocmirii anchetei sociale, prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz, întocmirea anchetelor sociale și rapoarte la anchete;
- s-au întocmit: fișe deschidere caz violență domestică - 15, fișe de închidere caz violență domestică - 11, rapoarte monitorizare cazuri violență domestică - 28, rapoarte consiliere socială pentru victimele violenței domestice - 31, rapoarte consiliere socială pentru agresorii victimelor violenței domestice - 31, rapoarte de evaluare pentru victimele violenței domestice - 15, rapoarte de reevaluare pentru victimele violenței domestice - 17, preluare declarații victimele violenței domestice/agresor - 14, redactare notă telefonică sesizare caz violență domestică - 21, vizite în județ la victimele violenței domestice și familiile extinse ale acestora - 15, adrese către diferite instituții și beneficiari - 21, anchete sociale - 16;
- s-a întocmit planul individualizat de protecție, pentru victimele violenței domestice/agresor - 30, asigurarea managementului de caz pentru victimele violenței domestice preluate de la primăriile din județ - 13;
- s-au organizat întâlnirile lunare ale Echipei Intersectoriale Locale Bistrița-Năsăud, pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței în familie;
- s-au redactat patru raportări trimestriale și o raportare anuală, la Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse, privind cazurile de violență domestică.

## **Participare la diferite evenimente:**

- s-a participat la webinarul regional din cadrul programului "Promotorii voluntariatului în România", desfășurat online;
- la solicitarea Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități Copii și Adopții, a fost desemnată o persoană pentru a sprijini Ministerul Tineretului și Sportului, în aplicarea chestionarului telefonic unui număr de aproximativ 10 tineri (cu vârsta cuprinsă între 14-35 de ani) din sistemul de protecție specială și a tinerilor cu dizabilități din centrele rezidențiale pentru adulți;
- începând cu data de 13.11.2020, a fost raportată situația îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în cadrul Serviciului Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale;
- în data de 07.12.2020 s-a participat la seminarul online " Femeile în timpul și după Coronavirus";
- în data de 15.10.2020 s-a participat la atelierul de lucru, desfășurat online, organizat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale, având ca temă: "Incluziunea și egalitatea de șanse post 2020-Cadru strategic național de politică pentru incluziunea socială și egalitatea de șanse post -2020;
- s-a participat la Campania "16 zile de activism-Spune Stop Violenței Domestice!!!" prin distribuirea a 400 de pliante la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, primării din județ, scări de bloc;
- s-a participat la conferința on-line "Activ la vârsta a III-a", organizată de către Fundația de sprijin comunitar Bacău, în perioada 09.12.2020-12.12.2020;
- s-a participat la cercetarea cu tema "Epuizarea emoțională în timpul pandemiei COVID-19", completând chestionarul de pe [https://tinyurl.com/cercetare 2020](https://tinyurl.com/cercetare2020).

## **7.Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap**

Activitatea Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap o reprezintă evaluarea/reevaluarea persoanelor adulte, care solicită încadrarea într-un grad de handicap.

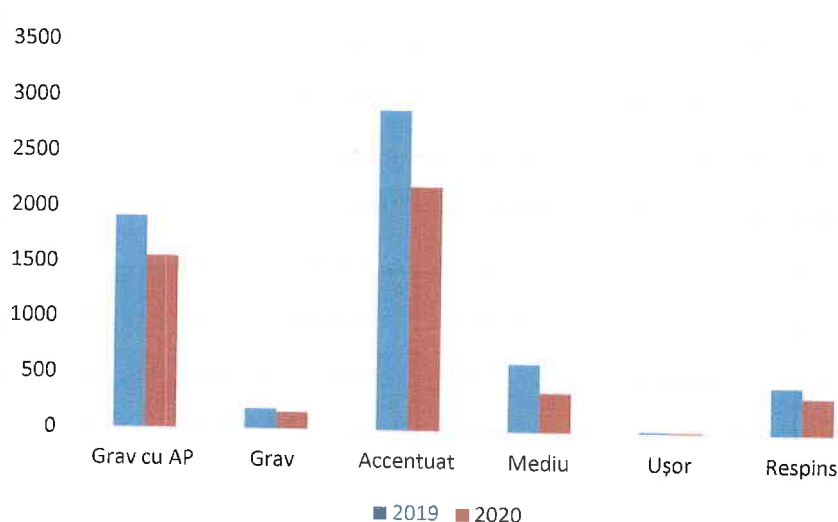
### Cadrul legislativ :

- Legea nr.448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Ordinul nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, emis de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Sănătății Publice;
- Ordinul nr.2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

În cursul anului 2020, în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap au fost desfășurate următoarele activități:

1. evaluarea în vederea încadrării/menținerii în grad de handicap și întocmirea documentației necesare pentru un număr de 4703 cazuri din care: 3177 revizuri la termen și 1526 cazuri noi. Dintre acestea, 1557 gradul grav cu asistent personal, 157 gradul grav, 2208 gradul accentuat, 364 gradul mediu, 20 gradul ușor, iar 341 de dosare au primit rezoluție de neîncadrare în grad de handicap;

### Reprezentarea grafică comparativă a evaluărilor:



Conform Ordinului 2298/2012 care reglementează procedura de evaluare, procesul de evaluare complexă presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) repartizarea dosarului echipei multidisciplinare de către directorul general adjunct protecția copilului și a persoanelor adulte, în vederea efectuării evaluării complexe;
- b) analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;
- c) programarea persoanei pentru evaluare și comunicarea datei, locului și, după caz, a documentelor suplimentare solicitate;
- d) efectuarea de către echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriuzise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;
- e) întocmirea raportului de evaluare complexă, cu formularea propunerilor privind încadrarea/neîncadrarea în grad de handicap.

Modelul raportului este prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, și cuprinde datele relevante rezultate în urma parcurgerii domeniilor de evaluare și concluziile cu privire la propunerea de încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap, la propunerea privind orientarea profesională și, după caz, cu privire la propunerea privind luarea unei măsuri de protecție. Propunerea privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap va respecta criteriile medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, în vigoare.

2. oferirea de recomandări pentru întocmirea programului individual de reabilitare și integrare socială;
3. informarea adultului cu handicap sau reprezentantului legal al acestuia în legătură cu măsurile de protecție care pot fi stabilite conform legii și îndrumarea acestora către serviciile sau instituțiile abilitate (Serviciul Financiar Contabil, Buget, Salarizare -Compartimentul Drepturi și Facilități al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, primăriei, medici de familie, Casa de Asigurări de Sănătate B-N, etc);

4. implicarea beneficiarilor în procesul de acordare a serviciilor (în funcție de vârstă și de starea de sănătate):
  - străduința atât a beneficiarului cât și a aparținătorilor acestora de a colabora cu personalul având ca scop recuperarea, reabilitarea și integrarea socială;
  - respectarea/urmarea activităților și serviciilor prevăzute în planul individual de reabilitare și integrare socială;
  - prezentarea la termenul stabilit sau la solicitare pentru evaluare/reevaluare.
5. efectuarea de copii xerox pentru instrumentele de lucru necesare dosarelor preluate (raport evaluare complexă, cereri de evaluare în vederea încadrării în grad de handicap, scrisoare medicală, acte necesare încadrării în grad de handicap, declarație pe propria răspundere a beneficiarului că nu deține permis de conducere);
6. arhivarea lunară a dosarelor instrumentate, în funcție de tipul de handicap și termenul de revizuire pentru cazurile revizuibile – 3177, arhivarea dosarelor în funcție de localitatea de domiciliu pentru dosarele cu valabilitate permanentă – 1920 și selectarea dosarelor beneficiarilor decedați în vederea arhivării - 1517;
7. întocmirea a 108 de răspunsuri la diverse adrese/petiții/reclamații;
8. în context pandemic, au fost întocmite 288 de adrese de prelungire a certificatelor de handicap conform legislației în vigoare (art. 4, alin.5, din Legea nr. 55 din 15 mai 2020) și alte informații către compartimentele de asistență socială din cadrul primăriilor cu privire la prelungirea valabilității certificatelor de încadrare în grad de handicap;
9. la recomandarea ANDPDCA de a se crea o adresă de e-mail specifică, au fost gestionate 1847 e-mail-uri de la/spre diverse persoane și instituții.

## **II. Domeniul Economic și Administrativ**

### **Serviciul Financiar-Contabil, Buget, Salarizare**

Personalul din cadrul Serviciului Financiar-Contabil, Buget, Salarizare răspunde de:

- asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, sub coordonarea șefului de serviciu urmărind încadrarea plăților nete de casă în limita prevederilor bugetare aprobate, urmată de reflectarea acestora în balanțele de verificare;

- întocmirea statelor de plată, în vederea acordării la termenele stabilite de Trezoreria Operativă a Municipiului Bistrița a drepturilor de personal convenite salariațiilor instituției;
- efectuarea operațiunilor de încasări și plăți ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- întocmirea și transmiterea la Ministerul Muncii și Protecției Sociale a situației privind necesarul de credite bugetare, în vederea achitării serviciilor de transport, pe bază de convenții, precum și a dobânzilor aferente creditelor pentru achiziționare autoturism/adaptare locuință încheiate de către persoanele cu dizabilități, cu respectarea cadrului legal;
- întocmirea dispozițiilor privind acordarea drepturilor în lei persoanelor cu dizabilități, conform actelor normative în vigoare.

Pentru perioada 01.01.2020 – 31.12.2020 Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud i-au fost repartizate alocații bugetare în sumă de 64.312.000 lei, din care:

- pentru cheltuieli de personal (10).....40.002.000 lei
- pentru cheltuieli materiale (20).....11.498.000 lei
- pentru cheltuieli cu asistența socială (57).....1.222.000 lei
- pentru alte cheltuieli (59)..... 165.000 lei
- pentru proiecte cu finanțare externă (58)..... .8.212.000 lei
- pentru cheltuieli de capital (71).....3.213.000 lei

Plățile nete la 31.12.2020 au fost în sumă de 48.849.684 lei din care:

- pentru cheltuieli de personal (10).....35.953.690 lei
- pentru cheltuieli materiale (20).....8.149.075 lei
- pentru cheltuieli cu asistența socială (57).....878.292 lei
- pentru alte cheltuieli (59)..... 158.428 lei
- pentru proiecte cu finanțare externă (58)..... .3.353.824 lei
- pentru cheltuieli de capital (71).....356.375 lei

Cheltuielile efective la 31.12.2020 au fost în sumă de 46.915.191 lei din care:

- pentru cheltuieli de personal (10).....35.746.476 lei
- pentru cheltuieli materiale (20).....8.360.950 lei
- pentru cheltuieli cu asistența socială (57).....875.890 lei
- pentru alte cheltuieli (59)..... 158.428 lei
- pentru proiecte cu finanțare externă (58)..... .1.022.390 lei
- pentru cheltuieli de capital (71).....751.057 lei

Activități desfășurate în anul 2020:

- asigurarea întocmirii proiectului de buget, împreună cu conducerea Direcției și ceilalți șefi de compartimente, precum și a bugetului anual, defalcat pe trimestre, cu respectarea prevederilor Legii finanțelor publice locale și a Legii bugetare anuale;

- verificarea înregistrărilor contabile efectuate pentru cheltuieli din alocații bugetare/extrabugetare în vederea închiderii conturilor de finanțări/venituri și cheltuieli;
- verificarea plăților nete de casă;
- închiderea conturilor de finanțări/venituri și cheltuieli;
- verificarea notelor de recepție și a bonurilor de consum, în vederea generării acestora în balanță sintetică;
- verificarea soldurilor conturilor privind cheltuielile de personal cu situația recapitulativă aferentă cheltuielilor de personal;
- verificarea soldurilor conturilor de materiale, obiecte de inventar, mijloace fixe din balanțele de verificare contabile, cu cele din balanțele analitice de gestiune;
- confruntarea soldurilor conturilor de amortizări cumulate, din balanța analitică de gestiune a mijloacelor fixe cu cele din balanța sintetică;
- întocmirea balanțelor analitice de gestiune a materialelor, obiectelor de inventar, mijloacelor fixe;
- întocmirea balanței de verificare sintetice;
- întocmirea balanței de verificare analitice;
- verificarea soldului contului 552.00.00 "Disponibil pentru sume de mandat și sume în depozit" din balanța sintetică, cu cel existent în extrasul de cont emis de Trezoreria Operativă a Municipiului Bistrița;
- conducerea evidenței cheltuielilor bugetare conform clasificății bugetare și a actelor normative în vigoare;
- confruntarea execuției bugetare din contabilitate cu cea din buget, urmată de corectarea erorilor depistate;
- operarea angajării, lichidării, ordonanțării și plății cheltuielilor, în baza documentelor justificative aprobate;
- înregistrarea în baza documentelor justificative aprobate a cheltuielilor privind serviciile prestate de diverși furnizori;
- înregistrarea în baza documentelor justificative aprobate a bunurilor patrimoniale achiziționate de la diverși furnizori;
- înregistrarea în baza documentelor justificative aprobate a plăților către diverși furnizori pentru bunurile achiziționate/serviciile prestate;
- verificarea dosarelor aparținând persoanelor cu handicap în vederea acordării/sistării/suspendării dreptului la asistență socială sub forma de prestații sociale, conform Legii 448/2006, republicată;
- verificarea contractelor/actelor adiționale privind angajamentul de plată a dobânzii aferente contractelor de împrumut pentru achiziții de autovehicul/adaptare locuință potrivit nevoilor individuale, aferente persoanelor cu dizabilități, distinct pe fiecare beneficiar;

- verificarea contractelor de prestații sociale/actelor adiționale, în care beneficiari sunt persoanele cu dizabilități;
- verificarea documentelor prezentate în vederea acordării vizei CFP și acordarea acesteia, pentru proiectele de operațiuni întocmite în mod corespunzător;
- întocmirea raportărilor lunare, a situațiilor financiare trimestriale/anuale, însoțite de anexele aferente, urmată de încărcarea acestora în sistemul national FOREXEBUG; precum și predarea acestora pe suport de hârtie/electronic Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- verificarea plăților efectuate cu ordin/ dispoziție de plată din conturile instituției atât pentru aparatul propriu cât și pentru centrele din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în vederea concordanței acestora cu extrasul de cont;
- întocmirea ordinelor de plată pentru efectuarea de plăți, după aprobarea acestora, în conformitate cu clasificăția bugetară și creditele aprobate;
- verificarea ordinelor de deplasare, în vederea decontării acestora;
- întocmirea statelor de plată cuprinzând ordinele de deplasare acceptate spre decontare;
- întocmirea dispozițiilor de plată/încasare, urmată de operarea cronologică a acestora în registrul de casă;
- încasarea cu chitanță a contribuțiilor datorate de beneficiarii de servicii sociale din centrele rezidențiale pentru adulți;
- întocmirea foilor de vărsământ, urmată de depunerea sumelor încasate la Trezoreria Operativă a Municipiului Bistrița, în vederea evidențierii, fie a reconstituirilor de credite, fie a virării veniturilor către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud;
- întocmirea zilnică a registrului de casă sintetic, privind operațiunile de încasări și plăți ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- achitarea în baza statelor de plată a cheltuielilor de deplasare (diurnă, cheltuieli de transport, cazare), către angajații Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;
- întocmirea de facturi către primăriile care au persoane rezidente în centrele rezidențiale pentru adulți din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, reprezentând c/v serviciilor sociale furnizate;
- întocmirea statelor de plată pentru salariații Direcției;
- întocmirea situațiilor recapitulative și borderourile aferente statelor de plată;
- înregistrarea intrărilor/ieșirilor de persoane în întreținerea angajatului, urmată de operarea modificărilor în declarațiile pe propria răspundere;