

**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2014

CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI NĂȘĂUD

**ȘEF CPC NĂȘĂUD
PETREAN AURORA MARIA**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA- NĂSĂUD
CENTRUL PENTRU PROTECȚIA COPILULUI NĂSĂUD

Str. Vasile Nașcu, nr.47, Năsăud, jud. Bistrița- Năsăud, cod poștal 425200,
Tel/Fax: 0263361050

RAPORT DE ACTIVITATE
01.01.2014-31.12.2014

Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud (CPC) este o componentă funcțională a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, din subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, fără personalitate juridică, având drept scop asigurarea dezvoltării armonioase a personalității copiilor/tinerilor aflați în dificultate.

În componența CPC Năsăud intră următoarele centre:

- Centrul de Plasament Tip Familial - CPF
- Centrul de Recuperare de Zi pentru copilul cu dizabilități- CRZD

La începutul anului 2014 în Centrul de Plasament de Tip Familial din cadrul Centrului pentru Protecția Copilului Năsăud, erau înregistrați un număr de 64 de copii și tineri, dintre care 16 asistați.

În Centrul de Recuperare de Zi pentru Copii cu Dizabilități, la 1 ianuarie erau înregistrați 106 copii, 8 din asistență maternală și 98 din familii naturale.

La sfârșitul anului, în Centrul de Plasament de Tip Familial, numărul total de copii și tineri era de 67, din care 16 asistați.

Pe parcursul anului 2014 au fost înregistrate următoarele modificări în ceea ce privește efectivele din unitate:

- au fost admiși 11 copii în Centrul de Plasament de Tip Familial, doi din Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, 2 copii din asistență maternală , 6 copii din familia naturală și 1copil din Centrul de Plasament "Umblați în lumină" din Livezile.
- au fost sistate serviciile din evidențele centrului un număr de 8 copii/tineri .

Din cei 8 copii/tineri pentru care au fost sistate serviciile din evidențele centrului, 3 copii au fost redați în familia naturală iar pentru 5 tineri s-a revocat măsura de plasament.

La sfârșitul anului 2014 numărul copiilor care frecventau cabinetele din cadrul Centrului de Recuperare, de Zi pentru Copii cu Dizabilități, era de 87 dintre care 7 din asistență maternală și 80 din familii naturale.

Pe parcursul anului 2014, au fost admiși un număr de 16 beneficiari și au ieșit din evidențele centrului un număr de 33 de beneficiari.

Pe parcursul anului 2014, au avut loc mai multe întâlniri între reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud și salariații noștri, ocazii cu care s-au dezbătut modalitățile concrete de îmbunătățire a activităților de la nivel de centru, atât din punctul de vedere al educării și formării copiilor, cât și al problemelor administrativ- gospodărești.

Activități desfășurate

1.CONDUCEREA CENTRULUI

- zilnic, s-a efectuat verificarea modului de desfășurare al activităților de către personalul de specialitate din cele două centre, în conformitate cu *Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, respectiv Standardele minime obligatorii pentru centrele de zi, pentru copii cu handicap și respectarea Programului zilnic de activitate*, aprobat de către șeful de centru și adus la cunoștință fiecărui angajat;

- participarea la toate ședințele Colegiului Director al DGASPC, precum și la cele convocate de către conducerea instituției;

- participarea la alcătuirea meniului săptămânal și aprobarea acestuia;

- zilnic, s-a monitorizat modul în care s-a efectuat curățenia și igienizarea spațiilor de locuit, a grupurilor sanitare precum și a blocului alimentar;

- zilnic s-a monitorizat modul în care copiii/tinerii servesc masa de prânz și modul în care sunt respectate normele igienico-sanitare;

- zilnic s-a verificat modul în care s-a pregătit hrana pentru copii, în bucătăria unității, atât cantitativ cât și calitativ precum și dacă sunt respectate regulile de igienă în pregătirea alimentelor;

- inițierea, organizarea și participarea efectiv la amenajarea și întreținerea parcului de flori al unității;

- periodic, la sfârșit de săptămână (sâmbătă și duminică), șeful de centru a monitorizat activitatea desfășurată în centru (curățenie generală în apartamente, curățenie în curtea unității, întreținerea și curățarea parcului de flori);

- s-au monitorizat lucrările de igienizare a grupurilor sanitare de la apartamente și a blocului alimentar;

- s-au făcut demersuri pentru organizarea de mese festive cu ocazia sărbătorilor Pascale, Crăciun și Revelion;

- periodic, s-a urmărit modul în care sunt echipați copiii la plecarea spre școală, insistându-se pe respectarea ținutei vestimentare, conform regulamentelor școlare în vigoare;

- zilnic, s-au purtat discuții cu educatorii de serviciu și asistentul social despre eventualele probleme semnalate de către profesorii/învățătorii de la școală, în legătură cu comportamentul copiilor din centru și dacă a fost cazul, au avut loc discuții individuale cu cei aflați în cauză despre tot ce s-a întâmplat și modalitățile de remediere a comportamentelor negative ale acestora;

- zilnic, s-a urmărit respectarea programului de pregătire școlară pentru a doua zi, periodic s-a verificat modul de folosire al rechizitelor școlare și păstrarea ordonată a caietelor și a manualelor școlare;

- în fiecare săptămână, în ziua de luni, a avut loc întâlnirea șefului de centru cu toți copiii/tinerii din centru, împreună cu educatorii de serviciu, unde s-au discutat aspecte legate de notele și absențele școlare, disciplină, igienă și curățenia din săptămâna anterioară întâlnirii. În acest sens s-a nominalizat din rândul copiilor câte un responsabil pentru fiecare din cele trei aspecte vizate, care completează într-un

registru situația concretă corespunzătoare fiecărui domeniu analizat, urmând ca la întâlnirea săptămânală să se discute concret cu cei vizați;

- la fiecare sfârșit de săptămână s-au verificat și aprobat toate documentele de plecare ale beneficiarilor în familie, întocmite conform procedurilor legale;

- lunar, șeful de centru s-a întâlnit cu personalul educativ de la Centrul de Plasament de Tip Familial. În cadrul întâlnirii, odată cu verificarea caietului în care se consemnează vizitele făcute de către educatori pentru copiii la care sunt educatori de referință, șeful de centru discută concret despre fiecare copil/tânăr în parte toate aspectele legate de comportamentul acestuia, atât de la școală cât și din centru;

- participarea la toate ședințele Colegiului Director al DGASPC, precum și la cele convocate de către conducerea instituției;

- lunar, șeful de centru s-a întâlnit cu specialiștii din cadrul Centrului de Recuperare, de Zi pentru Copii cu Dizabilități, prilej cu care s-au discutat toate problemele care au apărut de la o lună la alta, în cadrul activităților de recuperare și reabilitare ale beneficiarilor;

- s-au contactat șefii unor instituții și pe cei ai unităților de învățământ din oraș, pentru stabilirea unor protocoale de colaborare care vizează activități comune cu scopul de a implica comunitatea locală în viața beneficiarilor din centrul nostru;

- s-au efectuat vizite periodice la școlile din oraș și județ unde învață copiii/tinerii din centru, pentru monitorizarea situației la învățătură și disciplină a acestora;

- s-au stabilit împreună cu educatorii de referință și asistentul social obiectivele urmărite a fi realizate în cadrul programelor de intervenție specifică, pentru fiecare beneficiar în parte și s-a verificat modul în care sunt elaborate și completate periodic programele de intervenție specifică;

- periodic s-a verificat evidența pe care o ține fiecare educator pentru copiii la care este educator de referință, în legătură cu cheltuirea banilor de buzunar ai fiecărui beneficiar;

- lunar s-au întocmit rapoartele de activitate pentru luna anterioară și planificarea activităților pentru luna următoare.

2.CENTRUL DE PLASAMENT DE TIP FAMILIAL

Asistență socială:

Principalele activități desfășurate în această perioadă au fost:

- s-au completat dosarele beneficiarilor Centrului de Plasament de Tip Familial cu documentele necesare, conform procedurilor;

- s-au întocmit și studiat dosarele copiilor/tinerilor nou intrați în centru și s-a luat legătura cu familia sau persoana importantă pentru copil, pentru a afla cât mai multe informații despre copil și familie în vederea menținerii sau refacerii relației cu familia. Din cei 11 copii intrați în centru, 9 copii țin legătura cu familia biologică și 2 dintre aceștia își petrec sfârșitul de săptămână în familie, un copil a fost reintegrat în familia mamei, la 8 copii li s-au găsit familii substitutive, unde își petrec sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare ;

- s-au completat registrele de evidență a beneficiarilor ;

- s-au întocmit rapoartele săptămânale/lunare/trimestriale de monitorizare a beneficiarilor din centru ;
- s-au reevaluat semestrial anchetele sociale pentru toți beneficiarii din centru;
- s-a menținut legătura cu familia biologică/extinsă/substitutivă a beneficiarilor atât telefonic cât și prin vizite la domiciliul acestora, pentru ca, copiii/tinerii din centru să-și petreacă sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare în familie;
- s-au identificat familii substitutive pentru copiii care nu au posibilitatea să meargă în familia biologică sau extinsă, unde să-și petreacă sfârșitul de săptămână și vacanțele școlare (38 de copii/tineri își petrec vacanțele școlare la familii substitutive);
- s-a discutat cu copiii/tinerii despre întâlnirea cu familia biologică, extinsă /substitutivă, oferindu-le informații despre familie, suport și consiliere;
- s-au contactat, consiliat și informat familiile beneficiarilor, pentru a reface,menține și consolida relația copil/familie;
- s-a colaborat cu autoritățile locale pentru sprijinirea copilului/tânărului și a familiei în vederea depășirii eventualelor dificultăți pentru ca, copiii/tinerii să-și petreacă vacanțele școlare și sfârșitul de săptămână în familie. Din cei 67 copii /tineri din Centrul de Plasament de Tip Familial, 15 copii nu țin legătura cu familia biologică sau extinsă, 7 copii/tineri țin legătura doar telefonic cu familia;
- s-au supervizat, monitorizat vizitele făcute copiilor în centru și s-au întocmit rapoarte de vizită. Menținerea legăturii cu familia pentru copii și tineri, s-a concretizat în anul 2014 prin 251 de plecări ale acestora la sfârșit de săptămână la familiile naturale sau la cele substitutive, 247 de plecări în vacanță precum și 169 de vizite în centru ale rudelor, cunoștințelor sau prietenilor. Evidența acestor activități legate de menținerea legăturii cu familia s-a realizat prin consemnarea lor în registrul de vizite;
- s-au întocmit adrese la primării, poliție pentru a afla date despre familiile beneficiarilor, acolo unde a fost cazul, sau pentru a afla cât mai multe informații despre aceștia;
- s-au întocmit adrese scrise la poliție și la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud atunci când au existat abateri disciplinare (fuga din instituție sau școală) și internări în spital;
- s-au întocmit și depus actele necesare pentru reevaluarea stării de sănătate în vederea obținerii certificatului de încadrare în grad de handicap la 7 copii;
- s-au depus actele necesare pentru a obține bani de liceu la tinerii care urmează cursurile liceale (4 tineri);
- s-au depus actele necesare pentru înscrierea copiilor nou veniți la o formă de învățământ primar/gimnazial/liceal (11 copii);
- s-au întocmit și depus actele necesare pentru eliberarea cărților de identitate la copiii care au împlinit vârsta de 14 ani (9 copii) ;
- s-au întocmit și depus actele necesare pentru a obține alocația de stat și s-a deschis cont bancar la copiii nou veniți;
- s-a menținut legătura cu copiii asistați, atât telefonic cât și prin vizitele făcute la școlile pe care le frecventează. S-au însoțit asistații, la și de la școală, s-a luat legătura cu diriginții/invățătorii cât și cu asistenții sociali, pentru o mai bună monitorizare din punct de vedere școlar și comportamental, având drept scop îmbunătățirea performanțelor școlare și comportamentale;

- s-a pregătit copilul/tânărul pentru (re)integrare în familie. Din cei 8 copii/tineri care au ieșit din Centrul de Plasament de Tip Familiar, 3 copii au fost redați în familia biologică iar la 5 tineri li s-a revocat măsura de plasament;
- s-au întocmit, depus și susținut dosarul la Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița- Năsăud sau la Instanța judecătorească, pentru copiii/tinerii care au ieșit din evidențele centrului. Din cei 8 copii/tineri ieșiți din evidențele centrului, 6 tineri au ieșit prin hotărâre emisă de Comisia pentru Protecția Copilului Bistrița- Năsăud și 2 tineri au ieșit prin sentință civilă emisă de Tribunalul Județean Bistrița- Năsăud;
- s-a monitorizat copilul/tânărul ieșit din evidențele centrului, prin adrese scrise la primăria unde are domiciliu ;
- s-a colaborat cu instituțiile locale și județene: Inspectoratul școlar, poliție, primării, școli;
- s-a colaborat cu reprezentanții Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, pentru întocmirea diverselor situații și documente cerute;
- s-a participat la întâlnirea echipei pluridisciplinare, ocazie cu care s-au dezbătut problemele cu care se confruntă copiii din centru;
- s-a participat la întâlnirea săptămânală a șefului de centru cu copiii/tinerii din unitate unde s-au discutat aspecte legate de notele și absențele școlare, disciplină, igienă și curățenia din săptămâna anterioară întâlnirii.
- s-a participat la întâlnirea lunară convocată de șeful de centru cu întreg personalul educativ din centru, unde se discută concret despre fiecare copil/tânăr în parte, toate aspectele legate de comportamentul acestuia, atât de la școală cât și din centru;
- s-a colaborat cu reprezentanții Fundației HHC, pentru întocmirea unor situații în cadrul proiectului de reorganizare al instituției și construirea de case de tip familial pentru beneficiari;

Educație:

Având în vedere faptul că, pentru a fi cât mai aproape de viața din familii, copiii și tinerii locuiesc în apartamente, toți educatorii desfășoară zilnic o serie de activități de rutină care au ca scop să concure la crearea unui climat favorabil dezvoltării armonioase atât din punct de vedere fizic cât și psihic a beneficiarilor serviciilor noastre. Astfel, zilnic toți educatorii de la Centrul de Plasament de Tip Familiar, coordonează și se implică în desfășurarea următoarelor activități:

- activități gospodărești: (curățenie în apartamente, servirea mesei, aranjarea hainelor în dulap, curățenie în curtea și în grădina unității);
- activități de autonomie personală: (igienă personală, întreținerea vestimentației proprii);
- supravegherea și îndrumarea zilnic la efectuarea temelor pentru școală;
- verificarea zilnică a ținutei de școală a copiilor;
- discuții zilnice despre felul în care și-au desfășurat activitatea la școală și dacă au avut loc evenimente care să-i afecteze direct pe copii;
- în fiecare duminică, copiii/tinerii din centru, participă alături de educatorii de serviciu la slujba religioasă de la capela unității;

- la fiecare sfârșit de săptămână o profesoară din cadrul Clubului elevilor Năsăud, desfășoară activități de literatură timpurie, cu un grup de copii din centru;
- zilnic educatorii de serviciu însoțesc copiii mici la /și de la școala/grădiniță;
- pe parcursul anului, unul dintre educatori a desfășurat activități sportive atât de interior cât și în curtea unității, în funcție de vârsta participanților;
- sub îndrumarea educatorilor de serviciu, la fiecare sfârșit de săptămână s-au desfășurat activități culinare cu tinerele din centru (se prepară budincă, plăcinte, chec, salam de biscuiți,etc.), din care sunt serviți toți copiii/tinerii din centru;
- în ultima zi de joi a fiecărei luni, a avut loc întâlnirile șefului de centru cu personalul educativ din cadrul CPF, la care pe baza caietului de legătură cu școala în care sunt consemnate notele, absențele și aspectele comportamentale ale elevilor, s-a discutat despre fiecare beneficiar în parte;
- săptămânal a avut loc întâlnirea șefului de centru cu toți copiii, în prezența personalului educativ de serviciu din cadrul CPF, prilej cu care s-au discutat aspecte legate de activitățile de la școală și din centru ale beneficiarilor, din săptămâna anterioară întâlnirii;
- lunar fiecare educator de referință ia legătura cu învațătorul sau dirigintele copilului/tânărului de care răspunde, toate aspectele legate de activitatea de la școală a copilului fiind consemnate într-un caiet și supervizate de cadrul didactic respectiv;
- participarea educatorilor la ședințele cu părinții la toate școlile unde învață beneficiarii pentru care sunt educatori de referință;
- menținerea la zi a evidenței privind banii de buzunar ai beneficiarilor, prin consemnarea în scris într-un caiet nominal a tuturor sumelor primite și cheltuite de fiecare beneficiar, cu semnătura acestuia;
- la fiecare sfârșit de săptămână și la plecarea în vacanțe, s-au întocmit documentele conform procedurilor pentru plecarea copiilor în familie;
- pe tot parcursul anului 2014, au fost amenajate de către copii, apartamentele cu panouri tematice și obiecte decorative ,având ca tematică semnificația unor sărbători: ziua îndrăgostiților și dragobete, 1 și 8 martie, sărbătoarea pascală, 1 iunie, sărbătorile de iarnă. De asemenea amenajările apartamentelor s-au făcut cu elemente care ilustrează fiecare anotimp în parte;
- în anul 2014 s-au desfășurat mai multe activități interactive cu copiii pe diverse teme educative: 'Încrederea în sine și în cei din jurul nostru'; 'Menținerea igienei personale ,modalitate de îmbunătățire a sănătății fizice și mentale a copilului'; '24 ianuarie-ziaua Unirii Principatelor Române'; 'Semnificația istorică a zilei de 1 Decembrie'; 'Efectul nociv al fumatului asupra sănătății și dezvoltării armonioase a copiilor';

Toate activitățile desfășurate pe parcursul anului 2014, atât cele inițiate și organizate la nivelul instituției noastre cât și cele în care au fost implicate diverse segmente ale comunității, au avut drept scop principal socializarea copiilor și tinerilor precum și pregătirea în vederea integrării în societate la ieșirea din centru. În acest sens, printre cele mai importante activități desfășurate în anul 2014 enumerăm:

- sărbătorirea în fiecare lună a zilelor de naștere a celor născuți în luna respectivă, cu invitarea inclusiv a prietenilor și colegilor din oraș în funcție de preferințele fiecărui sărbătorit;
- concurs de pictură între apartamente cu ocazia comemorării zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu. Beneficiarii din fiecare apartament au făcut o pictură ,având

ca tematică titlul unei poezii a lui Eminescu, lucrările fiind jurizate și premiate iar apoi expuse un holul principal al instituției.

- un grup de copii din cadrul centrului, îndrumați de către o profesoară de la Clubul Elevilor din localitate, a susținut o reprezentație cu piesa: 'Bolnavul închipuit' de Moliere.

- din a doua jumătate a lunii februarie, sub îndrumarea educatorilor, copiii/tinerii au confecționat felicitări și mărtișoare, pe care le-au expus în holul unității și sala de festivități, cu ocazia zilei de 1 și 8 martie, o parte din ele fiind trimise instituțiilor cu care colaborăm;

- spectacol artistic cu ocazia zilei de 8 Martie, susținut de copiii/tinerii din centru. După serbare copiii/tinerii din centru, împreună cu colegii lor invitați, au servit suc, tort și au dansat;

- un grup de copii, însoțiți de doi educatori au vizitat expoziția cu produse de artă populară tradițională, a unei creatoare din localitatea Salva și au asistat la un program artistic oferit de ansamblu de dansuri populare 'Păunii Salvei';

- copiii și tinerii au participat la o activitate interactivă susținută în colaborare cu doi reprezentanți ai Poliției orasului Năsăud, având ca subiect prelucrarea legislației în vigoare privind contravențiile și infracțiunile;

- toți copiii din centru au fost implicați în activitatea de amenajare, întreținere și curățare a parcului de flori din unitate, precum și la curățenia curții interioare;

- în săptămâna 'Școala altfel' beneficiarii noștri au fost vizitați de grupuri de elevi, însoțiți de învățătorii și diriginții de la Școala Generală 'Mihai Eminescu' și Colegiul 'George Coșbuc' Năsăud precum și de la școlile din Maieru și Nimigea;

- având ca obiectiv socializarea copiilor/tinerilor din instituția noastră, în perioada premergătoare sărbătorilor pascale, mai multe grupuri de elevi, însoțiți de învățătorii/ diriginți, atât de la școlile din oraș, cât și din localitățile din județ (Sângeorz-Băi, Maieru, Rebra), au vizitat copiii noștri;

- cu ocazia zilei de Paște, copiilor/tinerilor din centru li s-a pregătit masa festivă și au participat alături de educatori la slujba de înviere în capela unității;

- cu ocazia zilei de 1 mai, s-a organizat în curte un picnic cu preparate specifice pentru grătar, beneficiarii din centru participând la gătitul preparatelor;

- trupa de teatru a centrului a participat la concursul interjudețean de teatru pentru copii 'Arlechino', desfășurat în localitatea Beclean, unde a ocupat locul I;

- toți copiii din centru îmbrăcați în costume populare, însoțiți de educatorii de serviciu, au participat la manifestările care au avut loc cu ocazia sărbătorii Maialului elevilor năsăudeni și a zilelor orașului Năsăud;

- sub îndrumarea unui educator, s-a organizat un meci de fotbal între echipe de fotbal CPC Năsăud și CPC Beclean;

- sărbătorirea zilei de '1 Iunie' în sala de festivități a centrului: jocuri sportive, montaj de cântece și poezii cu specificul sărbătorii, discotecă cu sucuri și dulciuri și organizarea unei expoziții de desene ale copiilor în holul central al instituției, sub genericul 'Visul copilăriei';

- s-au întocmit situațiile școlare de sfârșit de an, de către fiecare educator pentru copiii la care sunt educatori de referință;

- pe perioada vacanței de vară, pentru copiii rămași în centru s-au organizat ieșiri la iarbă verde, excursii pe malul Someșului, Dealul Cucului, plimbări în parcurile din

oraș precum și participarea la diversele manifestări care au avut loc pe perioada verii în localitatea noastră;

- în perioada 07-20 iulie , un grup de tineri din Franța, însoțiți de doi instructori au desfășurat activități cu copiii din centru: jocuri de grup în curtea unității, activități sportive, desenarea zidului care mărginește curtea, gătită împreună de bucate tradiționale din Franța și România;

- după plecarea celor 20 de copii în tabăra de la Costinești, în perioada 11-16 iulie ,copiii rămași în centru au vizitat Cetatea Medievală a orașului Alba Iulia;

- în perioada vacanței, copiii din ciclul primar, îndrumați de educatori au făcut pregătire școlară pentru completarea caietelor de vacanță ,primite de copii de la învățători;

- drumeție în cartierul 'Liviu Rebreanu' și vizitarea casei memoriale a scriitorului;

- pe tot parcursul vacanței de vară, de câte ori a fost necesar, alături de personalul unității, copiii rămași în centru au efectuat lucrări de întreținere și curățare a parcului de flori și a spațiilor verzi;

- activități specifice începerii noului an școlar:

- pregătirea apartamentelor pentru primirea copiilor care și-au petrecut vacanța de vară în familie;

- distribuirea rechizitelor școlare,

- pregătirea uniformelor,

- planificarea serviciului pe apartamente;

- prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară a centrului, cu drepturile și obligațiile pe care le au aceștia;

- participarea unui grup de copii din centru, însoțiți de educatori la deschiderea oficială a activităților de la Clubul elevilor din oraș;

- s-a organizat o excursie în județ, în zilele de 25-26 octombrie, s-a vizitat Casa Memorială 'Liviu Rebreanu', 'Casa Săsească' din Livezile, Pădurea Schulevard , Parcul Central din municipiul Bistrița și au servit pizza la un local;

- în ajunul sărbătorii de Sfântul Nicolae, copiii au desfășurat activități specifice acestei sărbători (curățarea și aranjarea încălțăminteii), manifestându-și pe deplin bucuria, dimineața când ghetuțele au fost pline cu cadouri de la Moș Nicolae;

- în 11 decembrie,îndrumați de personalul educativ, copiii au susținut în sala de spectacole, un program artistic, printre invitați fiind ansamblul folcloric al Școlii Gimnaziale din localitatea Salva ;

- activitate de socializare la Școala din localitatea Dumitra, ocazie cu care un grup de copii din centru a susținut un spectacol de teatru;

- cu ocazia sărbătorilor de iarnă, copiii din centru au fost vizitați de numeroase grupuri de elevi de la școlile din județ, care le-au oferit daruri constând în fructe și dulciuri, având loc totodată și activități de socializare, stabilindu-se legături de prietenie. Copiii din centru au susținut la fiecare vizită câte un mic concert de colinzi;

- cu ocazia sărbătorii Crăciunului, copiilor rămași în centru (în jur de 12 copii) li s-a organizat masă festivă cu bucate tradiționale ;

- participarea copiilor la luarea deciziilor privind aspecte legate de viața din unitate, s-a făcut prin Consiliul Copiilor, alcătuit din reprezentanții tuturor copiilor și tinerilor aleși în mod democratic, pentru a dezbate probleme care consideră copiii că sunt importante pentru îmbunătățirea traiului de zi cu zi;

Din punctul de vedere al situației școlare, la sfârșitul anului școlar 2013/2014, un copil a rămas repetent, trei copii au rămas corigenți pe vară. Patru elevi care au terminat clasa a-VIII-a, urmează cursurile școlii profesionale, o tânără a fost reorientată la Liceul Tehnologic Special "Sfânta Maria" Bistrița, doi copii au fost reorientați la CSEI 'Lacrima' Năsăud. Două tinere au absolvit cursurile postuniversitare.

Din punctul de vedere al stării de sănătate în rândul copiilor și tinerilor, în anul 2014 au fost :

- 145 de consultații la medicul de familie;
- 39 de consultații la medicul specialist;
- lunar cei 11 beneficiari cu tulburări de comportament au fost evaluați de către medicul neuro-psihiatru de la Bistrița.

- 38 de internări :
 - 24 la secția Pediatrie a Spitalului Orășenesc Năsăud;
 - 1 la secția Pediatrie, Spitalul Județean Bistrița-Năsăud;
 - 2 la Clinica Psihiatrie Infantilă Cluj;
 - 5 la secția ORL a Spitalului Județean Bistrița-Năsăud, extirpare vegetații adenoide;
 - 1 la secția ORL Cluj-Napoca, extirpare amigdale;
 - 2 la secția Chirurgie a Spitalului Orășenesc Năsăud;
 - 2 la secția Chirurgie a Spitalului Județean Bistrița-Năsăud;
 - 1 la Institutul Inimii Cluj Napoca , intervenție pe cord;
 - 1 la Spitalul de Psihiatrie Voila, jud. Prahova.

3.CENTRUL DE RECUPERARE DE ZI PENTRU COPIII CU DIZABILITĂȚI

În cadrul centrului s-au desfășurat următoarele activități:

- activități de dezvoltare a motricității fine, coordonare motrică :
înșirare, îndoire, decupare, modelare, lipire, scriere, desen, incastre, asamblare jucării, pictură, etc., pentru un număr de 52 copii;

- activități pentru formarea capacităților perceptiv – motrice: orientare spațială și formarea lateralității pentru un număr de 34 copii;

- activități de stimulare cognitivă - cunoașterea/învățarea formelor geometrice, cifre, litere, culori, animale domestice/sălbatică, activități cotidiene, operarea cu noțiuni abstracte (adunări și scăderi), etc., pentru un număr de 68 copii și operare PC pentru un număr de 18 copii;

- activități de stimulare senzorială: meloterapie, cromoterapie și jocuri terapeutice pe calculator la un număr de 37 copii ;

- activități recreative și de socializare: jocuri de rol, jocuri de construcții, activități ludice, etc. pentru un număr de 48 copii;

- activități de dezvoltare a limbajului verbal și nonverbal: emiteri sunete, silabe, cuvinte cu sens, propoziții, aspecte specifice anotimpurilor, memorizări, povestiri, cântece, cunoașterea jetoanelor cu obiecte și acțiuni, materiale didactice adecvate la un număr de 54 copii;

- activități de diminuare și prevenire a deformațiilor și anchilozării corpului la un număr de 32 copii;

- exerciții fizice pentru reabilitare la un număr de 68 copii;
- dezvoltarea și întărirea tonusului muscular prin exerciții de tonifiere musculară;
- creșterea și menținerea echilibrului;
- creșterea mobilității articulare;
- ameliorarea și diminuarea spasticității prin exerciții de dezvoltare a coordonării generale, exerciții de relaxare, masaj reflexogen și corector;
- evidența beneficiarilor și a dosarelor de intrare/ieșire în Centrul de Recuperare de Zi pentru copilul cu dizabilități;
- consilierea părinților beneficiari privind importanța continuării procesului de recuperare în familie;
- reevaluarea dosarelor beneficiarilor centrului, clasificându-i în activi și inactivi;
- întocmirea dosarelor de intrare și ieșire din centru (referate, dispoziții, contract cu familia, fișa inițială, etc);
- întocmirea de rapoarte de consiliere cu părinții beneficiarilor centrului de recuperare;
- înregistrarea fișelor de evoluție pentru Comisia de Evaluare Complexă;
- supervizarea vizitelor la asistenții maternali și întocmirea raportului de vizită;
- întocmirea de rapoarte lunare și trimestriale de monitorizare a beneficiarilor centrului;
- completarea registrului de evidență a copiilor din centru;
- colaborarea cu reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, pentru întocmirea diverselor situații și documente cerute;
- întocmirea lunar a condicii și a foii colective de prezență pentru personalul din cadrul centrului;
- completarea dosarelor copiilor din centru (anchete sociale, acord părinți, consimțământ copil, etc.) .

4.COMPARTIMENT CONTABILITATE, ADMINISTRATIV ,ÎNTREȚINERE

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități :

Contabilitate/Salarizare

- s-au întocmit statele de plată lunare pentru salariați, aferente perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-a întocmit situația recapitulativă privind cheltuielile de personal aferentă perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-a întocmit declarația 112 pentru : bugetul asigurărilor sociale de stat, șomaj și sănătate , pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-a întocmit situația privind monitorizarea cheltuielilor de personal aferentă perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au eliberat adeverințe de venit solicitate de personal ;

- s-au întocmit situațiile statistice pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014 și s-au predat Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
- s-au verificat pontajele în vederea întocmirii statelor de plată aferente perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au întocmit fișele fiscale ale salariaților, aferente anului 2014 și s-au depus la Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
- s-au înregistrat în contabilitatea unității toate documentele intrate, atât în evidența sintetică, cât și în cea analitică;
- s-a întocmit proiectul de buget aferent anului 2015 și nota de fundamentare pe fiecare articol, alineat de cheltuieli ;
- s-a înregistrat amortizarea lunară a mijloacelor fixe, aferentă perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au punctat cu Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, plățile lunare aferente perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au întocmit ordinele de plată pentru salariile personalului și ordonanțele pentru cheltuieli de personal și au fost predate Serviciului financiar-contabil, buget, salarizare, al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
- s-au întocmit ordinele de plată și ordonanțele pentru cheltuielile materiale ;
- s-a închis contul de venituri și cheltuieli și s-a întocmit bilanța sintetică aferentă perioadei 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au întocmit fișele bugetare pe fiecare aliniat în parte pentru perioada 01.01.2014-31.12.2014 ;
- s-au confruntat soldurile conturilor de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe din bilanțele analitice cu cele din bilanța sintetică ;
- s-a întocmit bilanțul contabil trimestrial și s-a prezentat spre verificare la Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud ;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului aferentă anului 2014 ;

Plățile aferente cheltuielilor de personal în perioada 01.01.2014-31.12.2014 sunt de 672152 lei , la cheltuieli materiale sunt în valoare de 561347 lei și la asistență socială de 54914 lei, totalul fiind de 1288413 lei.

Administrativ/Întreținere

- s-au întocmit necesarele de produse, servicii și lucrări pentru anul 2014 ;
- la întocmirea necesarelor, s-au calculat cantitățile estimative necesare pe parcursul anului;
- s-a întocmit meniul săptămânal pentru copii împreună cu asistenta medicală și șeful de centru, care l-a și aprobat;
- s-au recepționat alimentele ,materialele, rechizitele, obiectele, faptic și scriptic în prezența comisiei de recepție pentru anul 2014 ;
- s-au întocmit listele de alimente și s-au eliberat alimentele în prezența bucătarului și a persoanei desemnate prin nota internă a șefului de centru să participe și să confirme în scris scoaterea alimentelor din magazie;

- s-au completat graficele de temperatură la frigidere și congelatoare;
- s-au verificat datele de expirare a alimentelor și materialelor și buna păstrare a acestora;
- s-au întocmit bonuri de consum și s-au eliberat materiale, rechizite și echipament pentru copiii din unitate precum și pentru asistați, în limita baremurilor de cheltuieli pe categorii de vârstă, conform legislației în vigoare ;
- s-au întocmit comenzi cu necesarul în vederea aprovizionării cu alimente și materiale;
- s-au întocmit bonuri de consum pentru eliberarea materialelor necesare igienizării și efectuării curățeniei în toate spațiile precum, și reparării instalațiilor sanitare, electrice și a diverselor obiecte din instituție;
- s-au întocmit referate de cheltuieli materiale și deconturi prin caseria unității;
- s-a ținut consumului lunar de combustibil pentru mașina unității, conform fișelor de alimentare zilnică;
- s-au întocmit fișele pentru copii – evidența cheltuielilor pentru fiecare beneficiar conform baremurilor prevăzute de legislația în vigoare;
- s-au reactualizat subinventarele pe camere cu obiectele existente și unde situația a impus-o, s-au întocmit bonuri de transfer a obiectelor la locurile de folosință;
- conform referatului transmis de Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, prin care s-au aprobat propunerile de casare a mijloacelor fixe, obiectelor de inventar și ambalajelor depreciate, propuse la inventarul din anul 2013, s-a efectuat operarea casărilor și scoaterea lor din patrimoniu;
- s-au preluat zilnic alimentele necesare la prepararea hranei pentru beneficiari ;
- participarea la stabilirea meniului zilnic ;
- s-au pregătit zilnic, cu respectarea normelor igienico –sanitare în vigoare, precum și a principiilor nutriționale corespunzătoare unei alimentații sănătoase, cele trei mese principale care le sunt oferite copiilor și s-au distribuit, alături de gustarea de la ora zece, pe apartamente ;
- s-au prelevat probe din mâncarea gătită, conform normelor sanitare în vigoare, care s-au păstrat în frigiderul special pentru probe de alimente ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic vesela în care se prepară hrana, precum și mașinile pentru gătit ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic spațiile în care se pregătește hrana pentru beneficiari ;
- s-au îndrumat tinerele care ajută la bucătărie și s-au inițiat în arta gătitului ;
- s-a asigurat transportul, cu respectarea legislației rutiere în vigoare, de persoane în toate deplasările legate de problemele care apar la nivelul unității și care presupun ajungerea în diverse localități din județ și în afara acestuia ;
- s-a întreținut și s-au efectuat mici reparații la autovehicolul din dotarea unității ;
- s-au remediat toate defecțiunile care au apărut la instalațiile sanitare și s-au întreținut și reparat obiectele din unitate ;
- s-au realizat lucrări de întreținere și curățare a spațiului verde din curtea unității ;
- s-a reparat mobilierul din apartamentele copiilor ;

- s-au curățat și îngrijit arborii și arbuștii din parcul unității și de pe spațiile verzi ;
- s-au igienizat bordurile de la trotuarul din fața instituției și copacii din zona verde ;
- s-au curățat și dezinfectat zilnic băile și grupurile sanitare din apartamentele în care locuiesc beneficiarii ;
- s-au curățat zilnic coridoarele și scările de acces la etaje ;
- s-au îngrijit zilnic florile de interior amplasate pe holurile și scările instituției ;
- de câte ori a fost necesar s-au efectuat lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor cu flori și verdețură din parcul unității ;
- periodic, s-a efectuat curățenie generală în toate spațiile din centru, în această activitate fiind implicate de multe ori și tinere din centru ;
- săptămânal, s-a asigurat schimbarea lenjeriei de pat din dormitoarele copiilor antrenându-i în activitate și pe aceștia. ;
- zilnic s-a efectuat curățenia în cabinetele din cadrul Centrului de Recuperare de Zi pentru copii cu dizabilități ;
- zilnic s-a efectuat curățenia și dezinfecția băii și a grupurilor sanitare din Centrul de Recuperare de Zi pentru copii cu dizabilități ;
- zilnic au fost însoțiți beneficiarii centrului de la un cabinet la altul și la grupurile sanitare ;
- de câte ori s-a impus s-a participat la lucrările de întreținere și curățare a grădinii de flori și a spațiului verde din unitate ;
- s-a spălat și călcat lenjerie de pat din dormitoarele beneficiarilor, schimbarea acesteia săptămânal, spălarea și călcarea halatelor și a prosoapelor pentru bucătărie ;
- s-au curățat și igienizat spațiile de la sectorul spălătorie-lenjerie .