



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD

Bistrița, Jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263-215752,
E-mail: office@dgaspchn.ro, www.dgaspchn.ro



Serviceiul Juridic și Contencios, Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă

COMISIA DE EXAMEN

Aprobat
președinte
Iordache Monica
Monica Iordache

NOTĂ

cuprinzând rezultatele examenului de testare profesională organizat în data de 23.08.2021 –
proba scrisă și proba practică pentru ocuparea unei funcții contractuale de execuție vacantă de **infirmieră,
G, debutantă**, din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean
(CABR Beclean) din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud;

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Funcția contractuală pentru care a candidat	Punctaj proba scrisă	Punctaj proba practică	Punctaj proba scrisă și proba practică	Rezultat examen testare
1.	BĂȚINAȘ MARIA CRISTINA	infirmieră, G, debutantă , din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CABR Beclean)	30,00	79,00	109,00	RESPINS
2.	TODORAN AMALIA MARIA	infirmieră, G, debutantă , din cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Beclean (CABR Beclean)	33,57	81,00	114,57	ADMIS

AFIȘAT AZI, 23.08.2021 - ora 13⁰⁰

NOTĂ: Conform art.19 alin.2 din Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a etapelor reorganizării și a examenului de testare profesională pentru selectarea personalului contractual care urmează să ocupe funcțiile contractuale prevăzute în noile structuri organizatorice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, candidatul poate depune eventuale contestații la secretariatul comisiei, contestatii care se soluționează de către comisia de contestații în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Secretar:

1. Doamna, Cosma Mihaela Codruța-consilier în cadrul Serviciului Juridic și Contencios, Resurse Umane, Strategii, Managementul Calității _____;