

**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

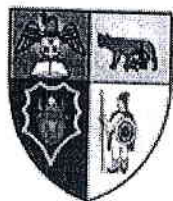
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂȘĂUD**

RAPORT DE ACTIVITATE 2019

CASE DE TIP FAMILIAL TEACA

Șef Centru Case de Tip Familial Teaca

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro

CASE DE TIP FAMILIAL TEACA

Localitatea Teaca, nr.427, jud. Bistrița Năsăud, cod postal 427345,
tel/fax 0263276134, mobil 0748114217
E-mail cssc_teaca@yahoo.com

RAPORT DE ACTIVITATE
01.01.2019 - 31.12.2019

Casele de Tip Familial Teaca, prin serviciile și activitățile pe care le desfășoară, asigură dezvoltarea armonioasă a personalității copilului într-un cadru optim, cât mai familial și în exercitarea deplină a drepturilor lor. Serviciul oferă copiilor găzduire pe o perioadă determinată, protecție, îngrijire, educație, cu scopul formării pentru (re)integrarea socio-familială.

„Case de Tip Familial Teaca” are următoarea structură:

- Casa de Tip Familial nr. 1 Teaca
- Casa de Tip Familial nr. 2 Teaca
- Compartimentul contabilitate, salarizare, administrativ

A.CONDUCEREA CASELOR DE TIP FAMILIAL TEACA

Activitatea conducerii CTF Teaca, a avut ca scop principal siguranța și securitatea beneficiarilor caselor, precum și funcționarea corespunzătoare a compartimentelor Caselor de Tip Familial, astfel:

-verificarea și participarea la eliberarea alimentelor din magazia alimentară, pe baza centralizatorului de alimente și a listei zilnice de alimente din buget sau/și donații;

-verificarea necesarului de obiecte/materiale/produse, întocmite de către educatori/ bucătar/ lenjereasă, etc. și verificarea bonurilor de consum/ transfer, precum și produsele eliberate din magazine ;

- organizarea ședintelor cu angajații Caselor de Tip Familial, în acest sens fiind desfășurate ședințe lunare de activitate și discuții permanente cu angajații, pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme punctuale;
- participarea la inventarierea bunurilor din patrimoniul unității, la propunerile pentru casare și verificarea documentației corespunzătoare;
- întocmirea săptămânală a planificării deplasărilor cu mașina instituției și verificarea respectării acesteia fără a depăși cota de carburant alocată pentru CTF Teaca;
- verificarea zilnică a păstrării curățeniei și a igienei în bucătărie, camere, dormitoare, băi, holuri și curți;
- informarea conducerii DGASPC B-N, cu privire la evenimentele deosebite petrecute în cadrul Caselor de Tip Familial;
- transmiterea spre aprobare și asigurarea documentelor necesare pentru eventualele vizite ale unor fundații, persoane fizice sau reprezentanți ai firmelor care sunt interesate de vizitarea Caselor de Tip Familial;
- participarea la comisia de recepție a bunurilor și mărfurilor;
- verificarea și aprobarea referatelor pentru diferite materiale, alimente, produse, obiecte de inventar, mijloace fixe, etc., necesare bunei funcționări a caselor;
- aprobarea foilor de parcurs pentru mașina instituției și urmărirea încadrării în cota de combustibil alocată Caselor de Tip Familial;
- obținerea, înnoirea autorizațiilor, a punctelor de vedere, sau a avizelor necesare depunerii documentelor pentru funcționarea în legalitate a CTF Teaca;
- pregătirea documentației legate de PSI, planificări, centralizări ale datelor din anul precedent, alte documente legate de PSI și urmărirea desfășurării activităților necesare în acest sens;
- întocmirea instrucțiunilor proprii legate de SSM și pregătirea fișelor fiecărui angajat, urmărind permanent activitatea de instruire în acest sens;
- întocmirea și actualizarea unor proceduri operaționale pentru activitățile educative din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca conform Ordin 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
- însoțirea vizitatorilor care au aprobare de la conducerea DGASPC BN pentru vizita în Casele de Tip Familial;
- întocmirea de rapoarte de situații și transmiterea către serviciile DGASPC B-N - 71 rapoarte de situații ;

- șeful CTF Teaca, fiind membru în comisia de licitare a unor produse alimentare, la solicitarea DGASPC BN participă la activitățile specifice;
- verificarea lunară a planificării activităților educative desfășurate de către educatori, verificarea și îndosărierea rapoartelor de activitate ale angajaților Caselor de Tip Familial, întocmindu-se în acest sens un raport lunar de activitate;
- întocmirea planificării, transmiterea, verificarea efectuării activităților, verificarea rapoartelor de activitate și îndosărierea activităților educative săptămânale desfășurate de către personalul educativ;
- întocmirea și transmiterea spre aprobare a contractelor de cazare și masă pentru beneficiarii Caselor de Tip Familial Teaca, a protocoalelor de colaborare cu medicul de familie, poliția, precum și cu Liceul Teoretic „C.R.VIVU,, Teaca, cu CSEI nr.2 Bistrița, Școala Tehnologică de Servicii Bistrița, Școala Specială Sf. Maria Bistrița, Liceul Tehnologic Agricol Bistrița;
- întocmirea la începutul anului, a rapoartelor anuale;
- verificarea și propunerea spre aprobarea acordării drepturilor lunare bănești ale beneficiarilor, drepturilor materiale și bănești la revocarea măsurii de protecție specială, aprobarea lunară a situațiilor referitoare la salariile angajaților: SAN 1 privind câștigurile salariale, centralizatorul stat de salarii pe compartimente, alte documente necesare acordării drepturilor salariale ale angajaților;
- întocmirea documentației necesare și a aprobărilor pentru efectuarea taberelor și excursiilor destinate copiilor din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca – 2 tabere;
- însoțirea autorităților de verificare și control prezente în cadrul Caselor de Tip Familial – PSI, DSP, DSV, E-ON, AJPIS, alte situații;
- întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de către DGASPC BN, sau alte instituții abilitate;
- întocmirea și transmiterea cererilor de anchete sociale pentru părinții beneficiarilor Caselor de Tip Familial în vederea reevaluării cazurilor, comunicarea rezultatelor anchetelor către Serviciul Management de caz pentru copii și evaluare inițială Bistrița, primirea și îndosărierea Rapoartelor asupra anchetei sociale, transmiterea PIP-urilor spre semnare către educatori, medicul de familie, profesori, învățători, și îndosărierea acestora, alte situații;
- întocmirea documentelor necesare, actualizarea unor puncte de vedere, transmiterea acestora la Ministerul Muncii și Justiției Sociale în vederea obținerii licenței de funcționare, licența care s-a și obținut în anul 2019,

- participarea la ședintele de lucru organizate de către conducerea DGASPC BN;
- verificarea permanentă a analizelor medicale ale angajaților;
- verificarea efectuării în termen a dezinsecției și a deratizării Caselor de Tip Familial Teaca;
- întocmirea documentelor solicitate de către DGASPC BN, alte instituții, rapoarte statistice săptămânale, rapoarte lunare de activitate, statistici trimestriale, alte activități specifice conducerii Caselor de Tip Familial.

Obiective generale propuse :

1. Lucrări de reparații și zugrăveli interioare la CTF 1 Teaca(Teaca 664).
Obiectiv realizat.
2. Înlocuirea acoperișului la clădirea sediului administrativ (Teaca 427).
Obiectiv realizat.
3. Lucrări de igienizare a parterului sediului administrativ, placarea cu gresie a holului parterului, igienizarea magaziei de alimente, placarea cu gresie a magaziei.
Obiectiv realizat.
4. Înlocuirea centralei termice de la CTF 2 Teaca.
Obiectiv realizat.

Obiective secundare:

- efectuarea trimestrială a deratizării întregii instituții ;
- verificarea stării de sănătate a personalului angajat al CTF Teaca ;

Activități desfășurate în cadrul CTF Teaca :

La începutul anului 2019 erau instituționalizați un număr de 25 de beneficiari, iar în cursul anului, au existat următoarele acțiuni: revocarea măsurii de protecție - 2 copii, realizarea unui plasament simplu, instituționalizări noi - 3 copii, la sfârșitul perioadei fiind 25 de beneficiari.

P.I.S. (Program de intervenție specifică) – s-au revizuit PIS-urile, constatându-se că pentru unii copii s-au atins obiectivele propuse, iar la cei

la care nu s-a atins obiectivul, se încearcă în continuare realizarea acestora prin alte activități și mijloace.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-au întocmit 832 de PIS-uri pentru nevoile copiilor, astfel:

- îngrijire și promovare a bunăstării și a D.V.I.	148
- nevoia de socializare	139
- nevoia educațională	116
- nevoia de petrecere a timpului liber	151
- nevoia emoțională	84
- menținerea legăturii cu familia/familia lărgită	93
- menținerea stării de sănătate a beneficiarilor	101

Monitorizări ale copiilor cărora li s-a revocat măsura de protecție: 10 rapoarte

Aceștia au fost în număr de 2, prin revocarea măsurii de protecție conform legilor în vigoare. Tinerelor cărora li s-a revocat măsura de protecție au fost monitorizate pe o perioadă de 5 luni urmând să fie monitorizată încă o lună în anul 2020, iar celei de-a doua tinere i s-au efectuat un număr de 3 monitorizări urmând să se mai efectueze încă 3 în anul 2020. Reevaluări ale situațiilor familiilor copiilor, realizate pe teren prin vizitarea familiilor: 2 reevaluări, întocmirea de adrese către Spasuri pentru realizarea anchetelor sociale: 35 reevaluări.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, au avut loc 35 vizite ale părinților/ tutorilor, efectuate la copiii instituționalizați, vizitele desfășurându-se fără evenimente deosebite. De asemenea, au fost înregistrate un număr de 346 convorbiri telefonice ale copiilor cu părinții, rude, cu alți copii.

Plecări în vacanță și la sfârșit de săptămână: în medie au plecat în vacanță acasă 1 copil (1 caz în familia naturală la sora majoră) și 1 copil la o cunoștință, ulterior realizându-se plasamentul la familia respectivă. Plecări acasă la sfârșit de săptămână: de obicei săptămânal pleacă acasă 2 copii. În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, au fost 64 învoiri acasă la sfârșit de săptămână sau în vacanță.

Învoirile în localitate ale copiilor - tinerilor din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca s-au făcut conform procedurilor și au fost în număr de 698.

Educație :

Având în vedere faptul că, pentru a fi cât mai aproape de viața din familie, copiii și tinerii locuiesc în case de tip familial, toți educatorii desfășoară zilnic o serie de activități, care au ca scop să realizeze un climat

dezvoltării armonioase atât din punct de vedere fizic cât și psihic a beneficiarilor serviciilor noastre. Astfel, zilnic educatorii din cadrul CTF Teaca desfășoară o serie de activități administrative cu copiii pentru păstrarea curățeniei și a ordinii în case, aranjarea hainelor în dulapuri, pregătirea mesei și prepararea hranei, menținerea în condiții corespunzătoare a vestimentației copiilor, pregătirea lecțiilor și efectuarea temelor.

De asemenea personalul de specialitate desfășoară săptămânal activități educative având o planificare și un raport de activitate al activității.

Au fost organizate 18 excursii și drumeții, ieșiri la iarbă verde; în perioada vacanței de vară, participări la cules de plante medicinale sau fructe de pădure pentru ceaiuri, să cunoaștem flora din localitate, să recunoaștem copacii din pădure, vestigii istorice din localitate, să cunoaștem relieful comunei, plimbări cu bicicletele în localitățile Ocnița și Archiud, la cules de mure, și împrejurimile localității;

- cu ocazia unor sărbători - 1 Iunie, 1 Mai s-au organizat ieșiri la pădure, unde s-au organizat activități sportive și bucătărie. Copiii din Casele de Tip Familial Teaca au fost în tabere organizate de către Ministerul Învățământului în stațiunea 2 Mai și în tabăra sponsorizată de către Fundația HHC România la mare.

Au fost organizate activități cu ocazia zilei de 1 și 8 Martie, 15 ianuarie, sărbători de iarnă, etc., activități la care au participat diriginți, educatori sau învățători ai copiilor din cadrul caselor, precum și unii părinți sau rude ale copiilor, etc.

Copiii din cadrul CTF Teaca participă la activitățile desfășurate în comunitate : „Ziua eminesciană”- destinată zilei de naștere a marelui poet, recitare de poezie, întâlnirea cu scriitorul local Cuc Melania, etc., cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie, organizate în cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, au participat la serbările, spectacolele și activitățile desfășurate, copiii de la școlile speciale au participat la activități desfășurate de către școlile respective pe pietonal Bistrita, dansuri specifice, etc.

Copiii din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca, au participat la activitățile desfășurate în comunitate ca : „Balul Bobocilor” pentru clasele I-IV (6 copii) și a IX-a (5 copii), banchetul clasei a VIII-a (5 copii), Balul Majoratului (o tânără), etc.

La multe activități desfășurate în cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca implicarea copiilor în organizarea și administrarea activităților organizate la școală, a fost întotdeauna un real succes, la diverse spectacole, unde sunt prezentate și dansuri sportive, avem doi reprezentanți foarte buni, au diverse diplome și medalii obținute la concursuri, la care a

participat, împreună cu alți elevi din cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca(la Teaca, Reghin, etc.).

De asemenea, se desfășoară periodic, concursuri sportive cu copiii-tinerii din localitate, activități desfășurate în sala de sport a liceului, pe terenul de sport de la școală și pe terenul de fotbal al localității. Avem un grup de copii legitimați la echipa de fotbal a localității. O parte din copiii din case, au participat la diferite selecții, la alte ramuri sportive sau artistice: dansuri sportive(2 copii) , dansuri populare maghiare(3 copii), fotbal (4 copii), handbal (cel mai bun portar al campionatului de la Bistrița), etc.

Cu ocazia evenimentelor organizate la școală (Târgul de Crăciun la Teaca și Bistrița), fetele în special, au confecționat o serie de ornamente. În cadrul activității au fost vândute, iar banii câștigați din vânzarea ornamentelor au fost donați unor familii nevoiașe din localitate, familiile care au fost selecționate de școală în colaborare cu Primăria comunei, au participat la activitățile desfășurate la Căminul Cultural din localitate cu ocazia zilei de 1 Decembrie, activități în care au fost implicați o foarte mare parte din copiii noștri.

În perioada sărbătorilor de iarnă au colindat și cântat în biserică, la Primăria Teaca, la Centrul Medico-Social, magazinele și alte firme din localitate, etc., „Balul Toamnei” la clasele I-IV la care copiii au sărbătorit și haloweenul, copiii s-au costumat în diverse personaje, costume confecționate de către croitoreasa caselor.

Conform Ordin 25/2019, în cadrul Caselor de Tip Familial Teaca se desfășoară periodic discuții, instruiți beneficiarilor caselor, aceste instruiți/informări fiind menționate în Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor, având în acest sens un număr de 46 întâlniri.

De asemenea conform Ordin 25/2019, există în fiecare casă o „cutie poștală” unde beneficiarii depun dorințe, idei, probleme, reclamații, etc., acestea fiind discutate, analizate, comunicate (dacă este necesar) unor alte instituții, urmărindu-se permanent rezolvarea dorințelor și propunerilor copiilor.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost internări ale copiilor în unitățile medicale de specialitate din Bistrița (2 internări), la Spitalul Clinic de Psihiatrie Infantilă Cluj Napoca pentru bolnavii cronici (7 internări). Săptămânal se organizează discuții despre igienă pentru beneficiarii caselor, în funcție de sezon, diferite boli apărute la copii în diferite perioade din an, boli frecvente în sezonul rece, insolațiile din sezonul cald, accidente care pot apărea la jocurile sportive dacă nu respectăm regulile, educație sexuală, etc. Se poartă multe discuții individuale, sau în grupuri restrânse, asistent

medical – copii/tineri, în care se abordează diferite probleme ale adolescenței, etc.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019, reprezentanții copiilor din cadrul CTF Teaca, au participat la un număr de 23 ședințe cu părinții la Liceul Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, Școala Profesională Specială Sf.Maria Bistrița, acestea fiind notate în registrul de ședințe. Au avut loc discuții permanente cu diriginții copiilor din cadrul CTF Teaca, care participă la cursuri în alte unități de învățământ, din Bistrița sau Cluj Napoca.

Șeful caselor a efectuat deplasări la școlile și liceele cu care instituția noastră are încheiate protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat pentru educație sau contracte de cazare-masă: Bistrița - CSEI nr. 2 săptămânal în timpul anului școlar, Lic.Tehn.Spec.Sf.Maria Bistrița, unde avem cazați patru copii, la Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița, unde avem o elevă la școală, la Colegiul Tehnic „Infoel” Bistrița unde avem cazată o beneficiară, etc.

Educatorii caselor, au participat la ședințele organizate pe clase, sau pe școală, în cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, dar foarte multe discuții au avut loc cu învățătorii și diriginții copiilor individual și punctual pentru clarificarea și rezolvarea unor situații.

În cursul anului au fost donate copiilor o serie de cadouri individuale cu diferite ocazii – Crăciun, Paște, 1 Iunie, zile de naștere, etc. de către diverse persoane, fundații, asociații, etc.. Cu ocazia sărbătorilor de iarnă Clubul „ROTARY România” a donat cadouri individuale copiilor, dulciuri, jucării, și o serie de obiecte pentru confecționarea de felicitări, ornamente, alte obiecte pentru folosință în cadrul caselor,etc.; O persoană care dorește să rămână anonimă a donat copiilor 4 biciclete.

S-au efectuat o serie de lucrări de amenajare a curților caselor, reparații la jgheburile de apă la ambele case, acoperiș la CTF 2 Teaca, etc.

În cursul anului 2019, au fost organizate cursuri de igienă pentru angajații care trebuie să urmeze acest curs (bucătari, administrator, lenjer), educatorul responsabil cu activitatea de prevenire și stingere a incendiilor a finalizat cursul de pregătire în domeniu, o persoană a finalizat un curs de bucătar, iar asistenta medicală a participat la cursuri specifice din domeniul medical.

Ședințele cu angajații Caselor de Tip Familial Teaca se desfășoară lunar sau ori de câte ori este nevoie, în această perioadă având loc 12 ședințe. Au fost întocmite raportările săptămânale, destinate serviciului de monitorizare și serviciului rezidențial, monitorizările semestriale, dinamica săptămânală a beneficiarilor caselor de tip familial, planificarea deplasărilor cu mașina instituției, anunțarea ședințelor lunare cu compartimentul

educativ al caselor, alte situații periodice, închideri de conturi sau trecerea noilor destinatari de conturi la revocarea măsurii de protecție sau la redarea în familie a copiilor/tinerilor, efectuarea unor vizite inopinate în case și transmiterea rapoartelor către conducerea DGASPC BN; obținerea rețetelor gratuite sau/și compensate pentru beneficiarii bolnavi cronici; însoțirea bolnavilor la medic și obținerea rețetelor pentru diverse boli ocazionale; obținerea anchetelor sociale pentru majoritatea părinților, beneficiarilor caselor; căutarea cu ajutorul serviciilor specializate a părinților unor copii/tineri care își schimbă frecvent domiciliul și nu mai țin legătura cu copiii; întocmirea documentelor și aprobarea acestora pentru tabere și excursii; întocmirea CI pentru beneficiarii care au împlinit 14, respectiv 18 ani; efectuarea unor analize medicale pentru copiii care au avut recomandări de la medici specialiști, pentru echipa de fotbal sau dansuri sportive, întocmirea documentelor necesare și încheierea contractelor de cazare și masă pentru studenți, încheierea protocoalelor de colaborare cu școlile, unde copiii din CTF Teaca sunt școlarizați, cu medicul de familie al copiilor, cu Poliția Locală Teaca, psiholog, etc. Fiecare educator de serviciu își respectă atribuțiile zilnice. În afara activităților zilnice, au desfășurat și alte activități administrative și educative, urmărindu-se respectarea programului de meditații, servirea mesei, planificarea activităților de petrecere a timpului liber, organizarea cu alți copii din localitate a întrecerilor sportive și a altor activități educative și distractive, participarea la activitățile comunității locale - spectacole, concursuri, festivități, meciuri de fotbal, etc. Personalul educativ a desfășurat activitățile conform planificărilor, au întocmit rapoartele lunare de activitate, activitățile de petrecere a timpului liber și de socializare, au fost îmbinate cu evenimentele desfășurate în cadrul comunității locale cu diferite ocazii.

2.COMPARTIMENTUL ÎNȚETȚNERE

CONTABILITATE,

ADMINISTRATIV,

a)Administrativ:

Activități desfășurate

- În vederea bunei aprovizionări a Caselor de Tip Familial, s-au întocmit note de comandă și referate de câte ori a fost necesară achiziționarea de alimente, obiecte materiale, etc., repararea unor bunuri, contractarea unor lucrări necesare bunei desfășurări a activității caselor.
- S-a urmărit folosirea corectă și întreținerea tuturor mașinilor, aparatelor electrocasnice, electrice din gestiune/subgestiune, achiziționarea altor

aparate electro-casnice și înlocuirea celor defecte, care nu mai pot fi reparate.

- S-au efectuat asigurările și verificările necesare mașinii și a remorcuței din dotare.
- S-a întocmit „Planificarea deplasărilor” cu mașina instituției săptămânal, pentru perioada ianuarie – decembrie 2019 și centralizatorul de combustibil pentru aceeași perioadă ;
- S-au întocmit 72 bonuri de transformare a BCV-urilor în benzină;
- S-a întocmit proiectul de buget pentru anul 2020 și notele justificative de fundamentare a bugetului, care s-a depus la serviciul financiar-contabil al DGASPC B-N;
- Pentru Programul de achiziții publice / 2020, s-a întocmit necesarul de produse, servicii și lucrări;
- Lunar s-au întocmit state de plată privind decontarea билетelor de călătorie sau abonament auto elevilor care efectuează deplasarea la școala sau facultate cu transportul public din localitate în alte localități;
- În baza hotărârilor de revocare a măsurilor de protecție s-au întocmit state de plată cu drepturile bănești la revocarea măsurii de protecție acordate beneficiarilor, în perioada ianuarie–decembrie 2019 - 2 revocări;
- S-a realizat aprovizionarea cu alimente (pâine, produse lactate, carne, preparate din carne, fructe, legume, conserve, dulciuri), și alte materiale consumabile;
- Au fost reparate aparatele electrocasnice defecte conform contractului cu firma specializată - 3 reparații;
- Au fost reparate:
 - televizorul de la CTF 1 Teaca - 1 buc/ 1 reparație;
 - mașina de spalat la CTF 2 Teaca – 1 buc/ 1 reparație.
 - uscătorul de rufe de la CTF 2 Teaca - 1 buc./ 1 reparație.

b) Magazie

Activități desfășurate

- Recepționarea alimentelor, materialelor consumabile, s-a realizat de către gestionar împreună cu comisia de recepție prin numărare, cântărire, cu verificarea foarte amănunțită a termenelor de garanție și valabilitate. Recepțiile s-au întocmit la avizele și facturile de marfă, borderourile de achiziții, la articole bugetare corespunzătoare. În perioada ianuarie – decembrie 2019 s-au întocmit 480 de recepții.
- S-au aranjat alimentele și materialele consumabile primite în magazine pe rafturi, în frigider, lăzi frigorifice, etc.;

- S-au eliberat din magazie alimente conform listei de prezență, a meniului întocmit și al centralizatorului de alimente întocmit de către administratorul CTF Teaca;
- Operarea listei de alimente în calculator (buget și donații), se face urmărindu-se respectarea alocației de hrană și asigurarea caloriilor;
- Au fost întocmite liste suplimentare de alimente cu ocazia unor evenimente deosebite, cum au fost: ziua colegilor pe clasă, banchet cls. a VIII, ziua de 8 Martie, 1 Iunie, Balul bobocilor la clasa I, Balul bobocilor cls.a IX la Teaca, Balul bobocilor la clasa a IV-a; 1 Mai, aniversări de zile de naștere în cadrul caselor, 1,6,25,31 decembrie cu ocazia sărbătorilor de iarnă, etc. În perioada ianuarie –decembrie 2019, au fost întocmite 382 de liste de alimente.
- Eliberarea din magazie a materialelor igienico - sanitare, rechizitelor copiilor conform necesarelor întocmite de către educatori, vizate de șeful caselor lunar și operarea în calculator a bonurilor de consum pentru fiecare copil în parte, urmărindu-se respectarea baremului acordat pe vârste.
- Întocmirea bonurilor de consum pe locuri de folosință și eliberarea din magazie a materialelor de curățenie, întreținere lunară sau la nevoie, în perioada ianuarie-decembrie 2019 fiind de 269 de bonuri de consum;
- S-au întocmit 205 bonuri de transfer pentru produsele care s-au transferat din magazia/buget (cazarmament, echipament, obiecte de inventar), către beneficiari;
- Lunar s-a efectuat confruntarea între balanța analitică de materiale, obiecte de inventar în folosință, cu cea sintetică;
- Permanent s-a efectuat și menținut curățenia în spațiile de depozitare a alimentelor și materialelor și monitorizarea temperaturii zilnice la toate frigiderele și congelatoarele din spațiile de depozitare precum și a umidității;
- Lunar s-a întocmit bilanțul contabil;
- Lunar s-a întocmit balanța de verificare sintetică;
- În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost întocmite un număr de 153 referate pentru analize medicale, reparații de electrocasnice și calculatoare, achiziționarea de legume - fructe, echipament, cazarmament, becuri, prelungitoare (materiale electrice), materiale igienico-sanitare (baterii de duș, robineti, etc.), zaruri la uși, șuruburi, alte produse, materiale de curățenie, uscător de rufe, combine frigorifice, aspiratoare, mașina de tuns iarba, spălător pentru mașini, termotecă, lucrări destinate funcționării corespunzătoare a Caselor de Tip Familial și pentru crearea unui climat cât mai apropiat de cel familial.

c) Salarizare

Activități desfășurate

- Întocmirea adeverințelor și a altor documente solicitate de către instituții, angajați, sau beneficiari;
- Completarea dosarelor de personal ori de câte ori apare o modificare;
- Completarea SAN – cercetarea statistică anuală;
- Verificarea lunară și întocmirea pontajului;
- Verificarea permanentă a modificărilor persoanelor aflate în întreținerea anjaților;
- Actualizarea permanentă și păstrarea în condiții corespunzătoare a dosarelor personalului;
- Întocmirea lunară a documentelor necesare acordării salariilor – state de plata, situație recapitulativă, borderou cu viramente, ordine de plată, rețineri, șomaj, pensii, sindicat, CAR, concedii medicale, SAN 1 privind câștigurile salariale, declarații șomaj, sănătate, pensii, impozit, stat de semnături, indemnizații de concediu de odihnă, de concediu medical, borderoul foilor de boală, centralizator stat de salarii pe compartimente, etc.;
- Urmărirea efectuării concediilor de odihnă în termeni legali;
- Urmărirea trecerii angajaților într-o altă tranșă de vechime;
- Gestionarea activității de arhivă din incinta sediului administrativ;
- Eliberarea cazarmamentului și echipamentului pentru beneficiarii caselor, întocmindu-se în acest sens un număr de 2 recepții pentru echipament și 15 pentru obiecte de inventar; s-au întocmit 88 bonuri de transfer la echipament, 28 bonuri de transfer la cazarmament și 3 la obiectele de inventar;
- Participarea la operațiunile de recepție a mărfurilor, eliberarea alimentelor din magazie, inventarierea bunurilor din patrimoniu.

d) Întreținere și deservire

Activități desfășurate

- Deplasările s-au desfășurat conform planificărilor săptămânale, ne-am încadrat în cota anuală de combustibil alocată;
- S-au făcut asigurările și s-a efectuat verificarea periodică la mașină, necesare pentru utilizarea în condiții corespunzătoare, precum și plata asigurărilor RCA;
- S-au întocmit la sfârșitul fiecărei luni documentele necesare clarificării stării autovehiculului, a consumului lunar, transformarea bonurilor valorice în combustibil și acestea au fost comunicate către DGASPC BN;

- Deplasările cu mașina instituției s-au făcut și pentru transportul copiilor la școlile speciale din Bistrița la început și sfârșit de săptămână, pentru aprovizionare cu diferite produse alimentare și nealimentare, pentru transmiterea unor situații solicitate de către DGASPC BN sau alte instituții;

Au fost de asemenea transportați copiii la controale medicale de specialitate, consilieri psihologice, analize medicale, întocmire acte de identitate, înscrieri la școală, participare la ședințe la tribunal, întâlniri cu părinții la sediul DGASPC, dus și adus copiii la tren la plecarea și întoarcerea din tabără, etc.

- S-a efectuat curățenie în curțile caselor, s-a cosit iarba din curte, s-au plantat pomii la fiecare casă, căpșuni, amenajarea și efectuarea lucrărilor de agricultură a unei grădini de legume la CTF 2 Teaca și una mai mică la CTF 1 Teaca, amenajarea terenului din fața caselor pentru primăvară, s-a întreținut gazonul, plantarea unor flori în fața caselor, s-au plantat în continuare arbori ornamentali pe lângă gardul caselor în speranța că se vor prinde și se va crea un spațiu mai familial;

- S-au realizat activitățile specifice sectorului spălătorie - lenjerie – reparații de cazarmament, modificări ale echipamentului beneficiarilor, spălarea și dezinfectarea cazarmamentului, la beneficiarii caselor, confecționarea de costume pentru diferite ocazii speciale (serbări și baluri mascate), s-au spălat mochetele și covoarele din case, s-au reparat ghiozdanele copiilor (în general fermoare schimbate), s-au confecționat huse pentru scaune și colțarele din case, modificări ale unor obiecte de îmbrăcăminte; etc.;

- S-a realizat curățenia interioară și exterioară a Caselor de Tip Familial, dezinfectarea spațiilor comune și igienico-sanitare, deratizarea s-a făcut conform cerințelor DSV și DSP;

- Alimentația beneficiarilor s-a realizat corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ conform rețetarului uniform pentru întreaga activitate a DGASPC BN în domeniul alimentar. S-au asigurat necesarele de alimente pentru prepararea hranei beneficiarilor, copiii sunt implicați în activitățile de pregătire a hranei, de servire a mesei și curățenie după servirea mesei, pregătirea și aranjarea meselor festive, destinate diferitelor ocazii de sărbătoare;

- Efectuarea analizelor medicale periodice pentru angajații caselor, s-a făcut conform legislației în vigoare, testarea psihologică de asemenea, rezultatele fiind depuse într-un exemplar și la dosarul angajatului;

- Copiilor din cadrul CTF Teaca li s-au efectuat analize medicale de specialitate de câte ori a fost necesar, la recomandarea medicilor specialiști, sau în baza biletelor de trimitere emise de medicul de familie la Policlinica Bistrița sau Dorna Laborator.

Munca întregului colectiv de angajați ai Caselor de Tip Familial Teaca, aprofundarea nevoilor și implicarea accentuată în soluționarea problemelor de orice natură, s-a făcut remarcată în comunitate, prin activitățile școlare și extrașcolare a copiilor din case și prin nivelul lor de implicare. Sistemul de protecție de tip „**Case de Tip Familial**”, aduce rezultate bune, creează un climat apropiat de cel familial, promițător pentru următoarele perioade. Toate acestea fiind posibile prin dăruire profesională, colaborare, implicare în toate activitățile desfășurate educative / administrative și prin implicarea și participarea directă și a copiilor, acest lucru fiind vizibil și remarcat și de cei care ne vizitează casele.