

CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂSĂUD



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Sucevei nr. 1-3,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: dgaspcbn@dasbn.ro , www.dgaspcbn.ro

Nr.2044 din 23.01.2019

**Avizat,
Președinte Consiliul Județean B-N**

RAPORT DE ACTIVITATE - 2018
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI BISTRIȚA-NĂSĂUD

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud-DGASPC B-N are sediul în municipiul Bistrița, str. Sucevei, nr. 1-3, județul Bistrița-Năsăud și este o instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică înființată în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 25 din 31 martie 2005 prin comasarea serviciului public de asistență socială și a serviciului public specializat pentru protecția copilului de la nivelul județului, prin preluarea în mod corespunzător a atribuțiilor acestora.

Scopul acestei instituții îl constituie asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud este furnizor de servicii sociale, acreditat prin Certificat de Acreditare Seria AF nr. 000351 emis de Ministerul Muncii, Familiei Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

Obiectul de activitate al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, îl constituie aplicarea la nivel județean a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege, Direcția generală îndeplinește în principal, următoarele **funcții**:

1. de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei și planului anual de dezvoltare a serviciilor sociale, pe care le supune spre aprobare consiliului județean;
2. de coordonare a activităților de asistență socială și de protecție a familiei și a drepturilor copilului, a persoanelor cu dizabilități, victimelor violenței în familie, persoanelor vârstnice etc., precum și a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități la nivelul județului;
3. de administrare a fondurilor pe care le are la dispoziție;
4. de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
5. de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective la nivelul județului;
6. de reprezentare a consiliului județean, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului;
7. de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.
8. activitate de transport rutier de persoane în cont propriu - desfășoară, activități de transport rutier de persoane, în cont propriu cu autovehiculele din dotare (autoturisme, autoutilitare, microbuze) la nivel județean, național și internațional, pentru beneficiarii serviciilor sociale furnizate: copii și adulți, pentru angajații Direcției în interes de serviciu, sau colaboratorilor, în interesul DGASPC Bistrița-Năsăud.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale de către Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud sunt următoarele:

1. **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
2. **subsidiaritatea**, potrivit căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervin colectivitatea locală și structurile ei asociative și complementar, statul;
3. **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
4. **respectarea demnității umane**, potrivit căreia fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
5. **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
6. **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiective comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente și demne pentru persoanele vulnerabile;
7. **participarea beneficiarilor**, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
8. **transparența**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;

9. **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, vârstă, apartenență politică, dizabilitate, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
10. **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
11. **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
12. **respectarea dreptului la autodeterminare**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că aceasta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
13. **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterii calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
14. **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
15. **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiar, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu de viață;
16. **complementaritatea și abordarea integrată**, potrivit cărora, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate integrat cu o gamă largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc.;
17. **concurența și competitivitatea**, potrivit cărora furnizorii de servicii sociale publici și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
18. **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără niciun fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
19. **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale

și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află, echitatea, potrivit căreia toate persoanele care dispun de resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;

20. **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială și serviciile sociale se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;

21. **dreptul la liberă alegere a furnizorului de servicii**, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

În vederea diversificării serviciilor sociale furnizate beneficiarilor, pe parcursul anului 2018, DGASPC B-N a dezvoltat parteneriate și a colaborat cu organizații, instituții și alte forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, după cum urmează:

1. **Compania Națională de Autostrăzi și Drumuri Naționale din România S.A.** - obiect: Eliberarea către Beneficiar, de către Furnizor, prin Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj a rovinetelor solicitate de către persoanele cu handicap deținătoare de autoturisme, precum și de către însoțitorii sau, după caz, asistenții personali ai acestora, deținători de autoturisme, și încasarea, de la Ordonatorul Principal de Credite a contravalorii rovinetelor eliberate;

2. **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Bistrița-Năsăud** – obiect: asigurarea adaptării optime a copiilor din Centrele pentru Protecția Copilului, aflați într-o formă de învățământ, la cerințele instruktiv-educative conforme programei școlare;

3. **Asociația Creative Ideas of Youth People to Society Bistrita** – obiect: promovarea economiei sociale ca instrument flexibil pentru dezvoltarea economică, crearea de locuri de muncă și încurajarea cetățenilor să realizeze investiții în domeniul economiei sociale;

4. **Liceul cu Program Sportiv Bistrița** - obiect: Conlucrarea în vederea perfecționării și finalizării cursurilor școlare în condiții bune și foarte bune;

5. **Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș** - obiect: asigură cazarea studentei Buzan Laura Cipriana, studentă în anul II la Facultatea de Medicină Dentară, pe anul școlar 2017-2018;

6. **Fundația Motivation Romania**- obiect: desfășurarea de programe și acțiuni comune adresate copiilor și persoanelor adulte cu handicap locomotor;

7. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.1 Bistrița** - obiect: implicarea în activitățile specifice desfășurării procesului instructiv-educativ;
8. **Asociația Nevăzătorilor din Romania-** obiect: Sprijin pentru documentația necesară acordării drepturilor prevăzute de lege pentru persoanele cu deficiența vizuală;
9. **Autoritatea Națională Pentru Persoanele cu Dizabilități**-obiect: conlucrarea pentru actualizarea registrului electronic central privind persoanele cu handicap;
10. **Liceul de Muzică "Tudor Jarda" Bistrița** -obiect: Să se implice în activitățile specifice desfășurării procesului instructiv-educativ în vedrerea școlarizării elevilor rezidenți în centrele de plasament din structura DGASPC Bistrița-Năsăud;
11. **Liceul Tehnologic de Servicii Bistrița** - obiect: Conlucrarea în vederea perfecționării și finalizării cursurilor școlare în condiții bune și foarte bune a rezidenților;
12. **Liceul Teoretic "C.R.VIVU" Teaca** - obiect: implicarea în activitățile specifice desfășurării procesului instructiv-educativ în vedrerea școlarizării elevilor rezidenți în CTF Teaca;
13. **Centrul Școlar de Educație Incluzivă nr.2 Bistrița** - obiect: implicarea în activitățile specifice desfășurării procesului instructiv-educativ;
14. **Asociația Crown Placement Sighisoara** - obiect: Conlucrarea părților în vederea protejării drepturilor copiilor instituționalizați și reintegrării acestora în familiile naturale;
15. **Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date** - obiect: Furnizarea de date din registrul național de evidență a persoanelor în scopul exercitării atribuțiilor legale ale acesteia prin identificarea în mod unitar a persoanelor înregistrate în evidență;
16. **Asociația Tinerilor Liberi-** obiect: Conlucrarea pentru sprijinirea tinerilor din sistemul de protecție a copilului prin activități de dezvoltare a capacității intelectuale și de petrecere a timpului liber;
17. **Cabinet medical individual dr. Cârcu Horațiu** - obiect: Desfășurarea activităților de prevenire și/sau tratare a problemelor medicale la copii beneficiari;
18. **Asociația Possibilitas** obiect: –colaborarea interinstituțională pentru asigurarea standardelor de calitate cu privire la serviciile oferite în domeniul protecției copilului.
19. **Fundația "Pas cu Pas"**- obiect: colaborarea interinstituțională pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor/tinerilor instituționalizați;

20. **Asociația "Începuturi Noi"**-obiect:colaborarea părților în vederea soluționării situațiilor beneficiarilor Centrului de zi "Un drum mai bun";
21. **Centrul Educativ Buziaș-** obiect:desfășurarea de programe și acțiuni commune care să contribuie la facilitarea reintegrării sociale a copiilor și tinerilor care au executat măsura educativă a internării într-un centru educativ"
22. **Fundația Hope&Homes for Children-** obiect: conlucrarea pentru creșterea calității vieții copiilor/tinerilor instituționalizați și facilitarea reintegrării în familie;
23. **Asociația Tinerilor Creștini Ortodocși Cluj-** obiect: dezvoltarea de programe pentru îmbunătățirea calității vieții copiilor din rezidențial;
24. **Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud și Direcția de Sănătate Publică a Județului Bistrița-Năsăud-** obiect: conlucrarea părților pentru stabilirea procedurilor de încadrare a copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap și de orientare școlară.
25. **Asociația AFI Profamilia Bistrița-** obiect: prevenirea și combaterea violenței în familie
26. **Direcția de Sănătate Publică Bistrița-Năsăud-** obiect: conlucrare în vederea combaterii violenței în familie;
27. **Spitalul Județean de Urgență Bistrița-Năsăud-** obiect: conlucrarea în vederea prevenției și combaterii violenței în familie;
28. **Inspectoratul de Jandarmi Județean "Gelu Voievod"-** obiect: conlucrarea în vederea prevenției și combaterii violenței în familie;
29. **Inspectoratul Școlar Județean Bistrița-Năsăud-** obiect: conlucrarea în vederea prevenției și combaterii violenței în familie;
30. **Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud-** obiect: conlucrarea în vederea prevenției și combaterii violenței în familie;
31. **Gyorke Nemescek Alexandru-** obiect: colaborarea părților pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale rezidenților din CTF Teaca;
32. **Liceul de coregrafie și artă dramatică „O. Stroia” Cluj Napoca-** obiect: asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a procesului educațional
33. **Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” Cluj Napoca-** obiect: asigurarea condițiilor pentru desfășurarea optimă a procesului educațional
34. **Asociația societatea de caritate BLYTHSWOOD, Serviciul social Centrul de Tranzit "Centrul Daniel" din Florești-** obiect: oferirea unor servicii de tip rezidențial tinerilor aflați în dificultate

35.Clubul Sportiv Profesional Fight Gym Bistrița- obiect: îmbunătățirea calității vieții copiilor, tinerilor aflați în sistemul de protecție prin practicarea artelor marțiale

36.S.C. Metecus S.R.L., - obiect: prestarea de "Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului medical – cod CPV 50421000-2" în cadrul centrelor D.G.A.S.P.C. Bistrița-Năsăud.

37.S.C Rayd Security Star S.R.L., - obiect: prestarea de Servicii de pază – cod CPV 79713000-5" în următoarele obiective: Sediul D.G.A.S.P.C. BN, str. Sucevei 1-3;

- Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud, str. Vasile Nașcu, nr. 42;
- Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița, str. Toamnei, nr. 1;
- Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, str. Liviu Rebreanu, nr. 22;
- Centrul pentru Persoane cu Handicap si Persoane Vârstnice, Nușeni, str. Principală, nr. 241.

38.Poliția Orașului Năsăud,– obiect: limitarea efectelor comportamentului antisocial în rândul copiilor și adolescenților, diminuarea delincvenței juvenile și educația antiinfracțională a grupului ținta.

39.Agenția Națională Antidrog, – obiect: realizarea programelor socio-educative pe tema prevenirii/asistenței în domeniului consumului de tutun, alcool, droguri și distribuirea/afișarea de materiale informative privind efectele consumului de droguri.

40.Asociația Sprijin Social și Profesional NV, - obiect: susținerea programelor de formare profesională derulate de către asociație prin asigurarea desfășurării practicii cursanților în cadrul Centrului de Recuperare și Reabilitare Adulți Beclean.

41.Agenția Județeană pentru Plați si Inspecție Socială Bistrița-Năsăud, - obiect: dezvoltarea relațiilor de colaborare dintre părți în vederea sprijinirii echipelor de intervenție locală în scopul identificării, mobilizării și înregistrării tinerilor inactivi NEETS la Serviciul Public de Ocupare (SPO) în vederea acordării acestora, măsuri personalizate de sprijin (oferte de locuri de muncă, reintegrarea în sistemul educațional, participarea la cursuri de formare profesională, scheme de ucenicie sau stagii pentru absolvenții de învățământ superior.

42.Societatea Națională de Cruce Roșie din România, filiala Județeană Bistrița-Năsăud, - obiect: organizarea unui Curs de Prim Ajutor de Baza, în scopul pregătirii unui număr de 12 angajați ai beneficiarului (12

educatori ai Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița), în schimbul plății de către beneficiar a prețului convenit.

43. Penitenciarul Bistrița, - obiect: furnizarea de date/informații privind persoanele private de libertate aflate în custodia unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciarelor, care sunt încadrate într-o categorie de persoane cu handicap, în scopul evitării acordării plății necuvenite a prestațiilor sociale, pe perioada executării pedepsei privative de libertate și în desfășurarea de programe și de acțiuni comune, care să contribuie la facilitarea reintegrării sociale a persoanelor private de libertate.

44. Serviciul Public Comunitar de Evidența a persoanelor al Județului Bistrița-Năsăud,- obiect: să conlucreze, să-și furnizeze reciproc date și să mobilizeze toate resursele disponibile în vederea:

- înregistrării în actele de stare civilă române a copiilor părăsiți în maternitate, a nou-născuților neînregistrați, deși mamelor li s-a eliberat certificatul medical constatator al nașterii, la ieșirea din spital;
- punerii în legalitate cu acte/certificate, după caz, de stare civilă și/sau acte de identitate pentru persoanele care se afla internate în unități sanitare și de protecție socială;
- actualizări R.N.E.P. cu privire la domiciliul minorilor pentru care s-a stabilit măsura de protecție specială a plasamentului.

45. Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date (D.E.P.A.B.D.), - obiect: furnizarea de date actualizate din Registrul național de evidența persoanelor, de către D.E.P.A.B.D., prin Biroul Județean de Administrarea a Bazelor de Date privind Evidența Persoanelor Bistrița-Năsăud, în scopul identificării în mod unitar, a persoanelor beneficiare ale drepturilor stabilite prin dispoziția Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

46. Postul de Poliție Teaca, - obiect:

- cunoșterea problemelor sociale, economice, entice, culturale și confesionale cu care se confruntă Casele de Tip Familial Teaca;
- stimularea dialogului social ca modalitate de prevenire și aplanare a stărilor conflictuale din case;
- crearea unui cadru optim de discuții care să permită apropierea de comunitate, a celor două instituții;
- reducerea numărului de infracțiuni și a altor fapte antisocial comise de copii și adolescenți;
- prevenirea violenței în Casele de Tip Familial Teaca, în care participanții sunt atât victime cât și autori;

- prevenirea apariției consumului de alcool, droguri sau de substanțe halucinogene în Casele de Tip Familial Teaca;
- în cazul dispariției unui copil, Casa de Tip Familial va anunța Poliția în cel mai scurt timp;
- anunțarea postului de poliție a numărului de copii rămași în Casele de Tip Familial Teaca pe perioada vacanțelor școlare;

PROIECTE IN DERULARE :

Titlul proiectului este „ Team-up Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” ID MySMIS 127169, finanțat prin POCU 2014-2020

În cadrul Proiectului, se vizează reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea și extinderea rețelei de asistenți maternali profesioniști (respectiv -în anul 2019- cu 10 asistenți maternali; anul 2020-cu 10 asistenți maternali; anul 2021- cu 10 asistenți maternali ; anul 2022- cu 10 asistenți maternali; iar în anul 2023 - cu 10 asistenți maternali), iar implementarea la nivel județean va fi sprijinită și finanțată prin intermediul Proiectului cu finanțare prin Programul Operațional cu Capital Uman (POCU).

Titlul propunerii de proiect "Apropiere de comunitate și siguranță", ca urmare a lansării Programului de Interes Național "Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro / centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate", conform Hotărârii de Guvern nr. 798 din 2016.

Proiectul vizează oferirea posibilității adulților cu dizabilități aflați în instituția de tip vechi Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean (care are în coordonare 3 centre unul din ele fiind CRRNTH Beclean a cărei restructurare va fi sprijinită cu acest proiect), să fie transferați către alternative de tip familial, cele 3 locuințe protejate (LP), conform standardelor, sprijinind restructurarea prevăzută de Metodologia de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap pentru aplicarea prevederilor, Ordonanței de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. De asemenea beneficiarii locuințelor de tip maxim protejat fiecare de capacitate de 10 locuri, vor avea acces pe lângă serviciile de găzduire și masă, și la activități care să le asigure valorificarea potențialului personal existent în cadrul centrului de zi, care va deservi cel puțin cei 30 de beneficiari ai

locuințelor protejate înființate, fiind posibil să poată deservi și alte 20 de persoane cu dizabilități din comunitate, care au menționat pe anexa 1 a certificatului de încadrare în grad de handicap, recomandarea de a beneficia de serviciile unui Centru de Zi deschis comunității.

Conform Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 34/2018 privind aprobarea organigramei și a statului general de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud aprobate, structura organizatorică a instituției, este următoarea:

I. Conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud:

- Colegiul director

- Directorul general

- Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte)

- Directorul general adjunct (economic și administrativ).

II. Serviciile funcționale ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud structurate pe două domenii :

A. Domeniul protecția copilului și a persoanelor adulte

B. Domeniul economic și administrativ

III. În cadrul DGASPC Bistrița-Năsăud funcționează :

- Comisia pentru Protecția Copilului

- Comisia pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap

A. În subordinea directorului general sunt:

- 1.Directorul general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte)

- 2.Directorul general adjunct (economic și administrativ)

- 3.Compartimentul audit intern

- 4.Serviciul juridic și contencios, resurse umane, strategii, managementul calității cu patru compartimente:

- a)Compartimentul juridic și contencios;

- b)Compartimentul resurse umane, sănătate și securitate în muncă;

- c)Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori sociali și incluziune socială;

- d)Compartimentul strategii, programe, proiecte, acreditare, managementul calității și proceduri de lucru;

B. În subordinea directorului general adjunct (protecția copilului și a persoanelor adulte) sunt:

- 1.Serviciul intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare, cu două compartimente :

- a)Compartimentul intervenție în regim de urgență și telefonul copilului

b) Compartimentul intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri

2. Serviciul management de caz pentru copii și evaluare inițială, cu două compartimente, astfel:

a) Compartimentul de identificare, evaluare inițială și preluare cazuri

b) Compartimentul plasamente rezidențiale, la rude, alte familii

3. Biroul adopției și postadopții

4. Serviciul management de caz asistență maternală

5. Serviciul evaluare complexă a copilului

6. Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului și al Comisiei pentru Evaluarea Persoanelor Adulte cu Handicap

7. Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale cu trei compartimente:

a) Compartimentul asistență pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice

b) Compartimentul monitorizare servicii sociale

c) Compartimentul violență în familie și marginalizare socială

8. Centrul pentru Protecția Copilului Bistrița

9. Centrul pentru Protecția Copilului Beclean

10. Centrul pentru Protecția Copilului Năsăud

11. Case de Tip Familial Teaca

12. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți Beclean

13. Centrul pentru Persoane cu Handicap și Persoane Vârstnice Nușeni

14. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulator) Nușeni

15. Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulator) Bistrița

16. Centrul „Sfantul Pavel” pentru recuperarea persoanelor dependente de alcool Bistrița

17. Rețeaua asistență maternală

C. În subordinea directorului general adjunct care coordonează activitatea din domeniul economic și administrativ sunt:

1. Serviciul financiar-contabil, buget, salarizare cu Compartimentul evidență și plată prestații sociale

2. Serviciul achiziții publice, contractare servicii sociale, administrativ cu două compartimente:

a) Compartimentul achiziții publice și contractare servicii sociale

b) Compartimentul administrativ, patrimoniu, tehnic.

Structura de personal a Direcției este de 859 de posturi, astfel:

-aparatur propriu al institutiei are un numar de 125 de posturi (functii publice 109 de posturi si functii contractuale 16 posturi);

-centrele din subordinea DGASPC B-N au un numar de 734 de posturi, dupa cum urmeaza:

Centrul pentru Protectia Copilului Bistrita 92 de posturi contractuale;

Centrul pentru Protectia Copilului Beclean 70 de posturi contractuale;

Centrul pentru Protectia Copilului Nasaud 33 de posturi contractuale;

Casa de Tip Familial 24 de posturi contractuale ;

Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica pentru Adulti Beclean 220 de posturi contractuale;

Centrul pentru Persoane cu Handicap si Persoane Varstnice Nusenii 75 de posturi contractuale;

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de (tip ambulatoriu) Nusenii 4 posturi contractuale;

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de (tip ambulatoriu) Bistrita 8 posturi contractuale;

Centrul „Sfantul Pavel” pentru Recuperarea Persoanelor Dependente de Alcool Bistrita, cu 8 posturi contractuale;

Reteaua de asistenta maternală cu 200 de posturi contractuale.

Serviciile sociale au fost furnizate in cursul anului 2018 de catre DGASPC Bistrita-Nasaud unui numar de 18.805 de beneficiari, copii si adulti dupa cum urmeaza :

233 copii aflati in sistem rezidential;

333 copii pentru care se presteaza servicii in cadrul centrelor de zi;

264 cazuri de copii aflati in plasament familial;

248 cazuri de copii aflati in plasament la asistenti maternali profesioniști;

7 copii incredintati in vederea adoptiei;

37 copii aflati in monitorizare postadoptie;

268 cazuri de copii abuzati, neglijati, traficati sau care au savarsit o fapta penala, dar nu raspund penal;

252 persoane adulte cu handicap aflate in sistem rezidential;

51 de persoane varstnice aflate in sistem rezidential;

16.863 beneficiari copii si adulti aflati in evidenta serviciilor de evaluare complexa pentru copii si adulti;

249 cazuri de persoane adulte pentru care se presteaza servicii in cadrul centrelor de recuperare neuromotorie de zi.

I. Domeniul protecția copilului și a persoanelor adulte

1. Serviciul Management de Caz Asistență Maternală

Serviciul Management de Caz Asistență Maternală face parte din structura proprie a DGASPC B-N și are scopul de a proteja copiii care nu pot crește temporar în familia proprie și au nevoie de îngrijirea oferită de către asistenți maternali profesioniști (denumiți în continuare AMP) angajați ai instituției noastre.

Serviciul Management de caz Asistență maternală coordonează rețeaua de asistenți maternali profesioniști care este constituită din totalitatea acestora, angajați ai DGASPC B-N, activitatea desfășurându-se pe baza Legii 272/ 2004, a H.G. 679/ 2003 privind condițiile de obținere a atestatului asistentului maternal profesionist și statutul acestuia cât și a O.G. 35/ 2003 care stabilește standardele minime de calitate pentru îngrijirea copiilor la asistenți maternali profesioniști și metodologia aferentă.

În medie pentru anul 2018 numărul de AMP a fost de 135, iar numărul mediu de copii plasați la aceștia de 244.

Categoriile (și numărul) de angajați ai serviciului în anul 2018:

- asistenți sociali ai AMP – în medie 2 persoane dintre care unul este șeful serviciului;
- asistenți sociali ai copiilor plasați la AMP – în medie 4 persoane;
- psiholog al serviciului – 1 (cu principalele atribuții de manager de caz pentru 56 de copii).

Beneficiarii serviciului:

- solicitanții la postul de AMP
- copiii plasați la AMP
- părinții copiilor plasați la AMP

Obiectivele principale ale serviciului sunt:

- identificarea, recrutarea, evaluarea și atestarea solicitanților la postul de asistent maternal profesionist;
- angajarea noilor asistenți maternali profesioniști (odată cu plasarea primilor copii);
- monitorizarea și sprijinirea activității asistenților maternali profesioniști;
- evaluarea nevoilor copiilor și preluarea acestora de către AMP;
- monitorizarea dezvoltării și integrării familiale și sociale a copiilor plasați la AMP;

- menținerea legăturii copiilor plasați cu familia lor biologică în vederea reintegrării familiale;
- ieșirea copiilor din sistem;
- ieșirea AMP din sistem;

Activitățile principale ale serviciului sunt:

1. identifică, evaluează și pregătește persoanele care pot deveni asistenți maternali profesioniști;
2. întocmește, păstrează și actualizează dosarul AMP;
3. sprijină și monitorizează activitatea AMP prin activități individuale și de grup;
4. identifică nevoile de pregătire și potențialul oricărui AMP și a membrilor familiei acestora;
5. realizează evaluarea anuală a activității fiecărui AMP;
6. verifică și reevaluează conform legislației în vigoare sau ori de câte ori este nevoie modul în care asistentul maternal profesionist își îndeplinește obligațiile și propune Comisiei pentru Protecția Copilului menținerea, suspendarea sau retragerea atestatului;
7. acordă asistență prin îndrumare și consiliere (individuală și de grup-grupuri de suport și ședinte lunare obligatorii), sprijin material și / sau financiar conform legislației în vigoare, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin cu privire la copiii primiți în plasament;
8. organizează și efectuează programe de perfecționare continuă;
9. controlează modul în care sunt respectate drepturile copilului plasat la AMP;
10. coordonează la nevoie activitatea personalului organismelor private autorizate care desfașoară activități de asistență maternală;
11. preia copiii care necesită plasament la asistenți maternali profesioniști, evaluează situația și propune stabilirea unui plan personalizat de măsuri;
12. evaluează nevoile copilului, planifică serviciile, intervențiile și concretizează planul individual de protecție;
13. întocmește, păstrează, actualizează dosarul copilului și îl revizuieste periodic;
14. sprijină și supraveghează dezvoltarea și integrarea socială a copilului, prin vizite la copil și coordonează și monitorizează activitățile în care sunt implicați alți specialiști;
15. pregătește familia naturală, familia largită sau reprezentantul legal al copilului, în vederea reintegrării copilului în familie;
16. în procesul de monitorizare post-servicii o perioadă de 3–6 luni, asistentul

social manager de caz (AMC) colaborează cu autoritățile locale pentru consolidarea rezultatelor;

17. face demersurile legale pentru deschiderea procedurii de adopție;

18. colaborează în cadrul relațiilor și atribuțiilor profesionale cu serviciile din cadrul DGASPC B-N și alte instituții în vederea soluționării situațiilor problematice care apar în desfășurarea activității.

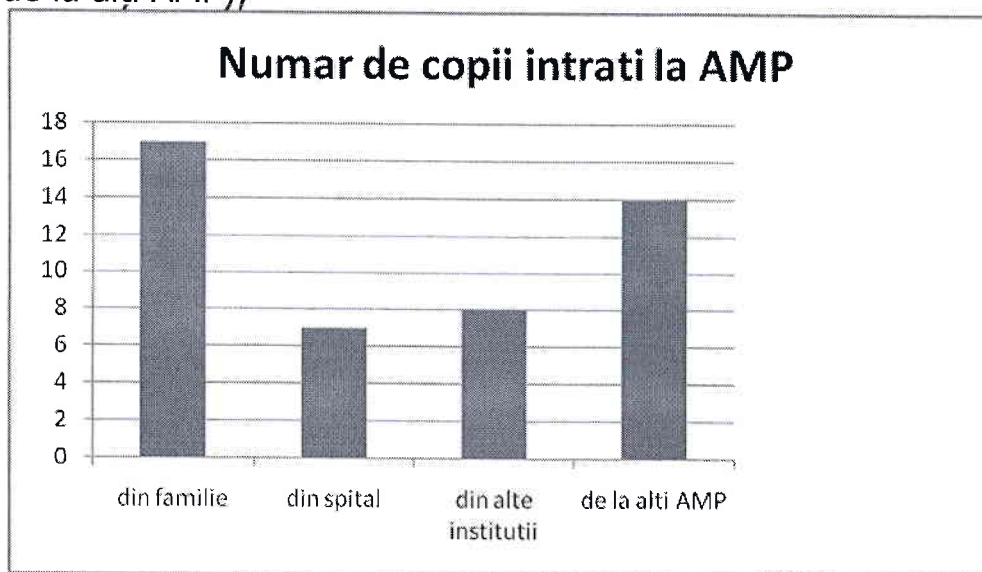
Activitățile principale desfășurate în cadrul serviciului sunt următoarele:

1. Activități desfășurate cu/ pentru asistenții maternali profesioniști (AMP):

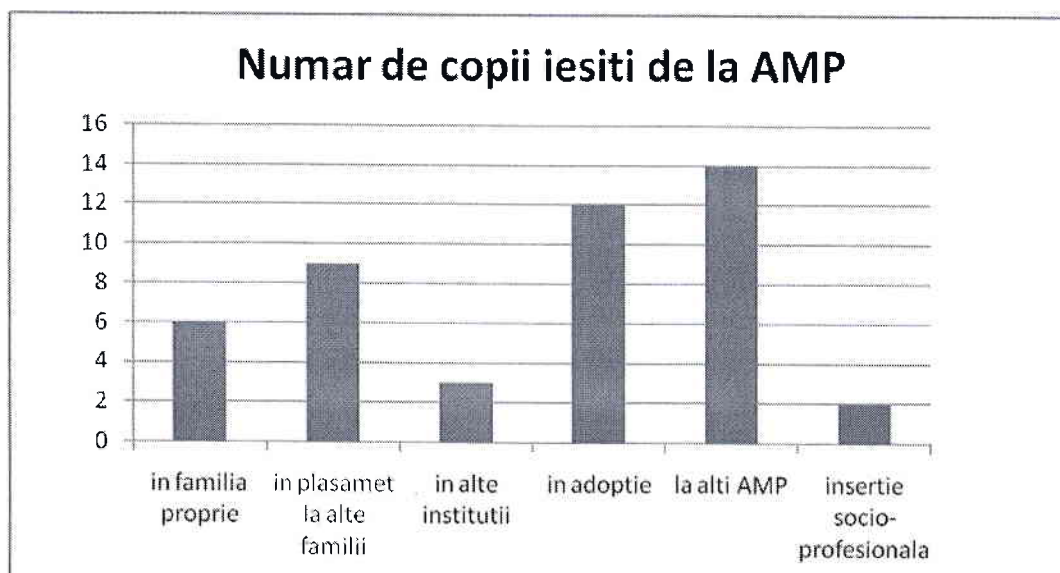
- preluarea a 32 de solicitări în vederea evaluării și atestării ca AMP dintre care 4 respinse pentru neîndeplinirea condițiilor minime;
- consilierea solicitanților și pregătirea prin curs a 30 persoane, în două perioade (aprilie- mai și noiembrie- decembrie), dintre care au trecut testul final de evaluare 29 persoane, care au fost pregătiți atât pentru luarea în plasament a unor copii cu și fără handicap;
- realizarea evaluării inițiale a solicitanților – 17 de persoane;
- asistarea pentru atestare a solicitanților – 11 persoane;
- angajarea a 10 solicitanți (5 cursați în 2017 și 5 cursați în 2018);
- pregătirea în vederea reatestării și reatestarea a 44 de AMP (care se realizează o dată la 3 ani);
- 373 vizite la domiciliul AMP;
- 55 de ședințe lunare cu toți AMP (5/ lună cu câte 40 AMP simultan) cu specificația că în luna august nu se țin ședințe și grupuri de suport;
- 110 grupuri de suport cu toți AMP (12/ lună cu câte aproximativ 20 persoane);
- 8 cazuri deosebite de consiliere (în cadrul echipei pluridisciplinare);
- asistare a 4 AMP pentru realizarea de excursii externe cu copii;
- realizarea a 150 de evaluări anuale ale activității AMP;
- asistare pentru ieșirea la pensie a AMP – 9 persoane;
- asistare la ieșirea AMP din sistem, la cerere – 3 persoane;
- AMP care nu au mai îndeplinit condițiile de reatestare – 2 persoane;
- 574 întâlniri de consiliere a AMP – 152 realizate de către asistentul social al AMP, 389 de către asistentul social al copiilor și 33 de către psiholog.

2.Activități privind copiii plasați la asistenții maternali profesioniști (AMP):

- copii preluați în plasament de către AMP – 46 (17 din familie, 7 din spital, 5 copii din Centrul Maternal și CPRU,, Copiii străzii,, 3 de la alte institutii și 14 de la alți AMP);



- copii ieșiți de la AMP- 46 (3 în alte instituții, 12 adopție, 9 plasament la rude sau alte persoane, 6 redări în familie, 14 la alți AMP și 2 reinserție socio-profesională);



- copii mutați de la un asistent maternal profesionist la altul – 14;
- realizarea activității în vederea deschiderii procedurii de adopție- 19 de cazuri și realizarea deschiderii procedurii pentru 17 copii;
- vizite realizate pentru copii la domiciliul AMP sau la școală - 1319 (în medie 30 / luna / asistent social al copilului);
- revizuire PIP - 572, reevaluarea nevoilor copiilor – 559, rapoarte trimestriale – 935;
- asistare pentru plecarea în străinătate a patru copii;
- monitorizarea întâlnirilor copii părinți- biologici (familie biologică) – 207;
- consiliere a copiilor aflați în situații dificile sau de schimbare a măsurii de protecție 262 de cazuri – 199 de către asistenții sociali și 63 de către psiholog;
- consiliere a părinților biologici ai copiilor plasați – 256 dintre care majoritatea în vederea menținerii legăturii cu familia biologică, cât și pentru pregătirea procesului de deschidere a procedurii de adopție, care include consilierea rudelor până la gradul IV;
- ocrotire temporară a copiilor plasați, de alte persoane sau în alte familii (biologice, alte rude, prieteni, vecini sau cunostinte)- 119;
- consiliere a AMP de către asistenții sociali ai copiilor – 389;
- monitorizarea situației a 52 de copii încadrați în grad de handicap;
- peste 50 de întâlniri ale reprezentanților serviciului cu specialiști ai altor instituții;
- evaluare psihologică a copiilor aflați în plasament – 60;
- consilierea copiilor care urmează să se mute de la AMP – 20;
- Participare la activități dedicate copiilor (ca voluntari) la " Olimpiada Inocentilor", organizarea Serbării dedicate Zilei de 1 Iunie și Serbarea de Moș Crăciun pentru copiii plasați la asistenții maternali profesioniști;
- Urgențe – 8 cazuri la care s-a intervenit cu promptitudine și nu au existat probleme deosebite.

3.Alte activități

- Implicarea în organizarea și desfășurarea Zilei de 1 Iunie pentru copii din AMP, Olimpiada Inocentilor;
- Realizarea de situații statistice pentru alte servicii, instituții: monitorizare -8;
- Întocmire pontaj lunar pentru aproximativ 135 AMP și 6 angajați, în fiecare lună;
- Realizarea a 12 rapoarte de activitate lunară a serviciului;

- Participarea la ședințele cu directorii DGASPC BN și realizarea de ședințe săptămânale sau de câte ori a fost nevoie cu colegii din subordine;
- Întalniri individuale și de grup cu angajații serviciului, în medie 2 pe săptămână;
- Verificarea și semnarea celor 1692 de rapoarte de vizită (pentru copii și AMP), revizuire PIP 572, reevaluarea nevoilor copiilor – 559, rapoarte trimestriale – 935 și 60 evaluări realizate de către psiholog;
- Realizarea a 6 referate și dispoziții de numire manager/ responsabil de caz pentru asistenții sociali și psiholog;
- colaborarea cu reprezentanți ai altor instituții care au legatură cu asistența maternală (școli, cabinete medicale, poliție,ONG-uri).

2. Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare

Serviciul Intervenție în Situații de Abuz, Neglijare, Exploatare face parte din structura proprie a DGASPC B-N și acordă asistență de specialitate și suport necesar copilului expus riscului semnificativ sau victimă a unei forme de violență, precum și familiei sale.

Activitatea desfășurându-se pe baza următoarelor acte normative: Legea Nr. 272 / 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor copilului; Legea 287/2009 republicată privind codul civil; Ordin 288/ 2006 privind standardele minime privind managementul de caz în domeniul protecției copilului; Hotărâre Nr. 49 din 19 ianuarie 2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state; Legea nr. 217 din 22 mai 2003 republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice; Ordin Nr. 177 din 16 decembrie 2003 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru telefonul copilului, standardelor minime obligatorii privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat, precum și a standardelor minime obligatorii privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului; Hotărârea nr. 1103 din 14 decembrie 2014 pentru aprobarea metodologiei privind realizarea obligațiilor ce revin autorităților

administrației publice locale, instituțiilor și profesioniștilor implicați în prevenirea și intervenția în cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unități sanitare; Ordin Nr. 89 din 27 iulie 2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat; HG nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal; Legea 678 din 2001 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane, actualizată; Hotărârea nr. 1.443/2004 privind metodologia de repatriere a copiilor români neînsoțiți și asigurarea măsurilor de protecție specială în favoarea acestora; Ordin nr. 107/2005 pentru aprobarea modelului de anchetă socială privind situația socio-familială a copilului român aflat neînsoțit pe teritoriul altui stat; Legea 286/2009 privind codul penal, actualizată; HG nr.1439/2004 privind serviciile specializate destinate copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal.

Categoriile de beneficiari ai serviciului sunt: copiii victime a unei forme de violență, copiii abandonați în spital, copiii victime ale traficului și migrației, copiii care săvârșesc fapte penale și nu răspund penal, precum și toate categoriile de copii expuși unui risc major în familie sau în afara ei. De serviciile noastre beneficiază nu doar copiii ci și părinții și alți membri ai familiei acestora.

Servicii oferite sunt: consiliere socială, consiliere psihologică, acompaniere socială.

Obiectivele serviciului:

1. În cazul copilului aflat în situație de abuz/neglijare, a copilului victimă a traficului de persoane și migrației precum și a celui abandonat în unități sanitare, obiectivul principal este securizarea copilului și asigurarea respectării drepturilor sale.
2. În cazul copilului care comite fapte penale și nu răspunde penal, obiectivul principal îl constituie conștientizarea gravității faptei comise și prevenirea comportamentului infracțional în viitor.

Activități desfășurate :

- asigurarea preluării tuturor sesizărilor privind cazurile de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație și identificarea soluțiilor pentru rezolvarea acestora;

- păstrarea confidențialității asupra identității copiilor victime ale violenței în familie, abuzului, traficului de persoane și migrației;
- consilierea copiilor-victime ale abuzului, traficului de persoane și migrației pentru depășirea situației de criză;
- identificarea și instrumentarea cazurilor de: abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație;
- evaluarea situațiilor de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic și migrație și propunerea instituirii unei măsuri de protecție în situația în care copilul se află în pericol în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă sau consilierea copilului și familiei în vederea depășirii situației;
- asigurarea asistenței și consilierii pe parcursul intervenției în regim de urgență;
- asigurarea consilierii gravidei/mamei înainte și după actul nașterii și sprijinirea acesteia în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere al copilului;
- oferirea susținerii emoționale în vederea prelucrării traumei și a înlăturării sau minimalizării consecințelor acesteia;
- oferirea sau asigurarea accesului la servicii de consiliere juridică și psihologică pentru copilul în cauză și familia lui, în cadrul Centrelor pentru Protecția Copilului și a altor instituții abilitate;
- monitorizarea respectării drepturilor copiilor victime ale abuzului, abandonului/părăsirii în spital, traficului de persoane și migrației;
- realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- întocmirea anchetei sociale și a raportului la anchetă;
- asigurarea intervenției personalizate bazată pe elementele raportului și anchetei care se realizează în fiecare caz ;
- întocmirea planului individualizat de protecție în situația luării unei măsuri de protecție specială;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale, locale și cu O.N.G.-urile implicate în prevenirea și combaterea abuzului, abandonului/părăsirii în spital, traficului de persoane și migrației, precum și în instrumentarea propriu-zisă a cazurilor, ținând cont de specificitatea fiecărui caz;
- colaborarea cu instituțiile și serviciile de profil din celelalte județe în vederea soluționării cazurilor de abuz, abandon/părăsire în spital, trafic

de persoane și migrație, precum și cu cele din străinătate în cazul traficului de persoane și migrației;

- asigurarea respectării opiniilor copilului în luarea deciziilor care îl privesc;
- efectuarea demersurilor necesare pentru identificarea alternativelor în situații de risc: abuz, abandon/părăsire în spital trafic de persoane, migrație;
- preocuparea pentru implementarea standardelor de bune practici;
- prevenirea și combaterea actelor sau comportamentelor deviate ale copiilor prin acțiuni de informare și educare a copilului în spiritul respectului față de lege și față de valorile morale, în spiritul toleranței, demnității și solidarității;
- oferirea consilierii și sprijinului copiilor care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal, precum și familiilor acestora, în vederea reintegrării, după caz, școlare, familiale ori sociale a copilului;
- instrumentarea cazului copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
- efectuarea propunerilor, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești, a măsurilor de protecție specială pentru copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal;
- întocmirea planului individualizat de protecție și a contractului cu familia copilului;
- colaborarea cu poliția, parchetul, serviciul de probațiune, inspectoratul școlar și alte instituții/ ONG-uri, în vederea reintegrării copilului;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale, locale și Organizațiile neguvernamentale implicate în prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, precum și în instrumentarea propriu-zisă a cazurilor, ținând cont de specificitatea fiecărui caz;
- reevaluarea, în condițiile legii, a împrejurărilor legate de hotărârea măsurii de supraveghere specializată și propunerea comisiei/instanței de menținere, modificare sau revocare a acesteia;
- colaborarea în cadrul relațiilor și atribuțiilor profesionale pentru instrumentarea cazurilor cu: Serviciul management de caz asistență maternală, Serviciul management de caz pentru copii și evaluare inițială, Serviciul evaluare complexă copii, Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizarea serviciilor sociale, Serviciul juridic și contencios, resurse umane, strategii, managementul calității, Comisia

pentru protecția copilului, Serviciul financiar contabil, buget, salarizare precum și cu celelalte compartimente;

- îndeplinirea și a altor atribuții stabilite prin lege sau prin dispoziția conducerii.

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 au fost realizate următoarele activități:

- întocmirea a 1264 de documente (rapoarte de vizită sau întâlnire, anchete sociale, dispoziții, referate, adrese către alte instituții sau răspunsuri la adrese);
- analizarea unui număr de 685 de documente primite de către Serviciu (sesizări scrise, adrese primite de la alte instituții, declarații etc);
- realizarea a 351 activități de consiliere;
- efectuarea deplasărilor în teren pentru verificarea sesizărilor și instrumentarea cazurilor

A. Pentru instrumentarea a 384 de cazuri de abuz și neglijare s-au realizat următoarele activități :

- evaluarea inițială și evaluarea detaliată a situațiilor de abuz sau neglijare;
- instituirea unei măsuri de protecție în situația în care copilul se află în pericol în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă;
- întocmirea dosarului copilului (ancheta socială, raport la anchetă, dispoziție, referat, PIP);
- asigurarea accesului la servicii de consiliere juridică și psihologică pentru copilul în cauză și familia lui;
- realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- asigurarea unei intervenții personalizate, bazată pe elementele raportului și anchetei care se realizează în fiecare caz;
- prezentarea în instanță cu dosarul, în cazurile în care s-a instituit măsura de protecție;
- medierea conflictelor inter și intra-familale în situațiile în care sunt implicați copii;
- verificarea situațiilor semnalate ca și cazuri de abuz de către părinți aflați în instanță în procese de exercitare a autorității părintești;
- sesizarea autorităților competente (poliție, parchet) în vederea luării măsurilor legale care se impun în cazul copiilor abuzați;

• participarea la audierea copiilor de către organele de cercetare penală;
B. În anul 2018 s-au înregistrat 14 cazuri de copii părăsiți în unități sanitare. Dintre aceștia, doi copii au fost integrați în familia naturală, unul a decedat în spital, pentru 10 copii s-a stabilit o măsură de protecție specială iar un copil se mai afla la 31.12.2018 în spital. Pe parcursul anului 2018, șapte copii au ajuns în grija unor asistenți maternali profesioniști, doi copii au ajuns în plasament familial iar pentru un copil s-a stabilit măsura plasamentului în CPTFCD din cadrul CPC Bistrița.

De asemenea, au fost instrumentate 38 de cazuri de mame/gravide minore. Pentru instrumentarea celor 14 cazuri de copii abandonati în spital precum și pentru cei cu risc de abandon s-au desfășurat următoarele activități:

- evaluarea situațiilor de abandon/părăsire în spital;
- instituirea unei măsuri de protecție în situația în care urma demersurilor specifice efectuate nu s-a realizat (re)integrarea copilului în propria familie, în familia lărgită sau substitutivă;
- întocmirea dosarului copilului abandonat /părăsit în spital în vederea stabilirii măsurii de protecție specială (raportul la ancheta socială și după caz, referatul și dispoziția de plasament în regim de urgență);
- consilierea persoanei/familiei în vederea (re)integrării copilului în familie;
- realizarea investigațiilor necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz;
- întocmirea anchetei sociale;
- întocmirea dispoziției de admitere a cuplului mamă/copil în Centrul Maternal în vederea prevenirii abandonului sau/și evitării separării copilului de mama sa;
- prezentarea în Instanță cu dosarul cazului;
- efectuarea demersurilor necesare pentru identificarea alternativelor în situații cu risc de abandon;
- medierea conflictelor inter și intrafamiliale în vederea acceptării, după caz, a gravidei/cuplului mamă-copil în familie;
- asigurarea consilierii gravidei/mamei înainte și după actul nașterii, în timp ce se află în spital;
- în cazul copilului părăsit de mamă în spital, în situația în care mama este identificată serviciul asigură consilierea și sprijinirea acesteia în vederea realizării demersurilor legate de întocmirea actului de naștere. În situația în care nu este posibilă identificarea mamei, serviciul

întocmește și transmite serviciului public competent dosarul copilului cuprinzând certificatul medical constatator al nașterii, procesul-verbal de constatare a părăsirii copilului și răspunsul poliției cu rezultatul verificărilor în vederea înregistrării nașterii.

- în situația copilului neînregistrat aflat în alte unități sanitare și preluat de către Spitalul Județean, serviciul efectuează demersuri anevoioase și dificile în vederea înregistrării copilului;
- sesizarea autorităților competente (poliție, primărie) în vederea luării măsurilor legale ce se impun în cazul tinerelor însărcinate cu vârsta până la 15 ani;

C. Pentru instrumentarea a celor 15 solicitări de repatriere s-au realizat demersurile specifice la Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adoptie.

D. Pentru instrumentarea a 3 cazuri de supraveghere specializată s-au realizat următoarele activități :

- evaluarea cazului copilului care a săvârșit o faptă penală și care nu răspunde penal;
- oferirea sau asigurarea accesului la servicii de consiliere juridică și psihologică pentru copilul în cauză și familia lui, în cadrul Centrelor pentru Protecția Copilului și a altor instituții abilitate;
- însoțirea și asistarea copilului care a săvârșit o faptă penală și care nu răspunde penal în orice etapă a cercetării penale;
- întocmirea anchetei sociale și a raportului la ancheta socială;
- întocmirea planului individualizat de protecție și contractului cu familia copilului;
- efectuarea propunerilor de măsuri de protecție specială pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, după caz, Comisiei pentru Protecția Copilului sau instanței judecătorești;
- colaborarea cu poliția, parchetul, serviciul de probațiune, inspectoratul școlar și alte instituții/ONG-uri, în vederea reintegrării copilului;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice centrale, locale și Organizațiile neguvernamentale implicate în prevenirea și combaterea delincvenței juvenile, precum și în instrumentarea propriu-zisă a cazurilor, ținând cont de specificitatea fiecărui caz;
- monitorizarea cazurilor;

Prin Hotărârile Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr. 8/31.01.2018 și nr. 30/27.03.2018 s-a stabilit componența Echipei Intersectoriale Locale

Bistrița-Năsăud pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței domestice.

Echipa Intersectorială Locală (EIL) Bistrița-Năsăud este o echipă multidisciplinară și interinstituțională constituită la nivelul județului Bistrița-Năsăud, cu misiunea de a identifica/referi/monitoriza cazurile de exploatare/risc de exploatare prin muncă a copilului, cazurile de violență asupra copilului și de violență domestică, în aria teritorială de competență, conform legislației în vigoare.

EIL este coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, conform prevederilor H.G. nr. 867/2009 privind interzicerea muncilor periculoase pentru copii, dar fiecare reprezentant al instituțiilor membre are un rol-cheie în combaterea exploatării copiilor prin muncă, fiind un coordonator al acțiunilor din sfera sa de competență, responsabil atât cu diseminarea informației specifice către personalul propriu și al instituțiilor de profil/din subordine, cât și cu centralizarea datelor despre cazurile identificate.

La inițiativa membrilor E.I.L în data de 25.04.2018 s-a desfășurat la Beclean „Campania pentru prevenirea violenței și a comportamentului delincent”. La campanie au luat parte membri E.I.L, reprezentanți ai DGASPC BN, Inspectoratului de Poliție Județean Bistrița-Năsăud, Inspectoratului de Jandarmi Județean "Gelu Voievod" Bistrița-Năsăud și a Inspectoratului Școlar Județean Bistrița- Năsăud.

Activitățile s-au desfășurat la Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean și la Centrul pentru Protecția Copilului Beclean, participanți fiind un număr de 125 de elevi și cadre didactice.

Campania a constat în prezentarea unor materiale video, urmată de discuții libere, întrebări și răspunsuri specifice tematicii. S-au abordat, printre altele, teme ca: prevenirea faptelor comise cu violență, consecințele comiterii acestor fapte, adoptarea comportamentului nonviolent, consumul de droguri și alte substanțe nocive, traficul de persoane, cerșetoria-consecințele practicării.

A fost încheiat un protocol de colaborare cu Centrul Școlar de Educație Incluzivă Beclean în care se prevede printre altele diseminarea informațiilor cu privire la Telefonul pentru copil și familie 0263 983, Telefonul Copilului 116 111, Telefonul pentru Victimele violenței domestice: 0800 500 333.

În anul 2018 a continuat "Campania pentru responsabilizarea părinților, prevenirea discriminării și reducerea comportamentului violent sau deviant".

Activitățile s-au desfășurat în perioada 17– 29.05.2018, în școlile din în școlile din 3 comunități din județ, participanți fiind un număr de cca. 90 de părinți și specialiști din cadrul comunității (asistenți sociali, profesori) precum și cca. 225 de copii. Au fost încheiate 3 protocoale de colaborare cu școlile din comunitățile beneficiare ale campaniei respectiv, Budești, Poiana Ilvei și Sânmihaiul de Câmpie . Campania a constat în prezentarea unor materiale video, urmată de discuții libere. S-au abordat teme ca: drepturile copilului și importanța respectării lor (dreptul la sănătate, educație, identitate, etc), consecințele plecării de acasă a adolescenților, plecarea părinților la muncă în străinătate, exploatarea prin muncă a copiilor, prevenirea abuzului (fizic, emoțional, sexual) și neglijării, prevenirea și combaterea discriminării și a comportamentului delinvent, consumul de droguri și alte substanțe nocive, relația părinte-adolescent, traficul de minori, migrația, abandonul copiilor în spital, mame minore, bolile cu transmitere sexuală, contracepție, cerșetorie, copiii străzii, violența în familie, capcanele internetului, greșelile părinților în procesul de educație a copiilor, recompense și pedepse, importanța comunicării dintre părinte și copil, promovarea valorilor familiei (sinceritatea, onestitatea, încrederea, loialitatea, comunicarea, toleranța, altruismul, munca, dragostea și respectul) precum și despre serviciile oferite de către DGASPC BN.

S-au distribuit materiale informative cu privire la importanța respectării drepturilor copilului, prevenirea și combaterea abuzului, neglijării, exploatarea, violenței, a traficului de persoane și promovarea Telefonului pentru copil și familie 0263 983, Telefonului Copilului 116 111, Telefonului pentru Victimele violenței domestice: 0800 500 333, precum și serviciile pe care DGASPC BN le poate acorda.

În zilele de: 07, 09, 13 și 14 noiembrie 2018 am luat parte în următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială Tiha Bîrgăului, Liceul de Arte „Corneliu Baba” Bistrița, Liceul Tehnologic „Henri Coandă” Beclean, Liceul Tehnologic Agricol Beclean, Colegiul Național „Andrei Mureșanu” Bistrița la Campania pentru prevenirea și combaterea violenței “Mai bine dăruiești decât să lovești” organizată de către Inspectoratul de Poliție Județean Bistrița-Năsăud.

Campania a constat în prezentarea unor materiale video cu tematică specifică, prezentarea ultimelor modificări la Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, condițiile de obținere a Ordinului de Protecție Provizoriu precum și serviciile pe care DGASPC BN le poate acorda. Beneficiari ai campaniei au fost elevi, părinți și cadre didactice

din unitățile de învățământ mai sus menționate. Beneficiarii au fost informați cu privire la posibilitatea apelării Telefonului pentru copil și familie: 0263 983, Telefonului Copilului: 116 111, Telefonului pentru Victimele violenței domestice în situații de criză: 0800 500 333.

3.Serviciul Management de Caz pentru Copii și Evaluare Inițială

Cadrul legislativ:

1. Legea nr.272 din 21 iunie 2004 ***Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în MO nr. 159/05.03.2014;

2. Ordinul nr.1733 din 19 august 2015 privind aprobarea Procedurii de stabilire și plată a alocației lunare de plasament;

3. Hotărârea nr.691 din 19 august 2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului cadru al documentelor elaborate de către acestea;

4. Ordinul nr. 288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea *Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz din domeniul protecției copilului*, publicat în M.O. nr. 637 din 24.07.2006.

5. Ordin nr. 27/2004 privind *Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități*;

6. Ordin nr. 101/2006 privind *Standardele minime obligatorii pentru centrul maternal și a Ghidului metodologic de implementare a acestor standard*;

7. Ordin nr.21/2004 privind *Standardele minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial*;

8. Ordin nr. 286/2006 privind *Normele metodologice privind întocmirea planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea planului individualizat de protecție*.

Beneficiarii serviciului:

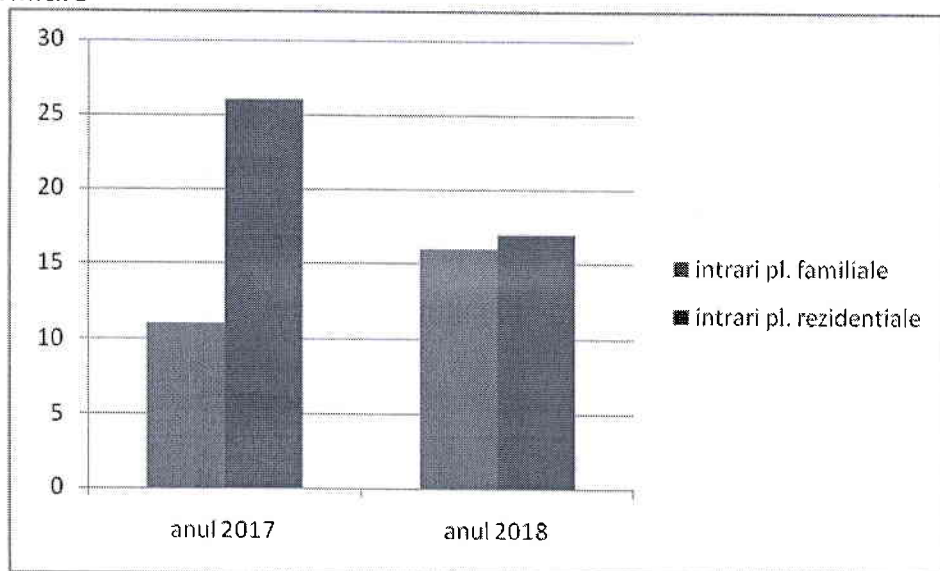
- toți copiii care au o măsură de protecție specială (plasament) cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani sau până la 26 dacă își continuă studiile, fără

discriminare de sex, vârstă, religie, apartenență etnică sau naționalitate ;

- părinții sau reprezentanții legali ai copiilor aflați în plasament;
- familiile substitutive.

La sfârșitul anului existau în evidența serviciului **218** copii cu măsură de protecție specială (plasament la rude/ alte familii/persoane) și **223** copii cu măsură de protecție specială, plasament în centre de tip rezidențial (207 în centre din structura DGASPC, iar 16 rezidenți ai centrelor OPA).

Reprezentarea grafică comparativă a intrărilor în rezidențial și plasamente familiale



Personalul serviciului:

În cadrul serviciului își desfășoară activitatea asistenți sociali (manageri/responsabili de caz), psihologi, iar în conformitate cu Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Ordinul nr.288 din 6 iulie 2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului, dispune de colaborarea altor categorii de personal de specialitate (asistenți sociali, psihologi, juriști, psiho-pedagogi, medici, cadre didactice, logopezi, etc).

În perioada 01.01.2018-31.12.2018 s-au realizat următoarele activități:

- vizite și rapoarte de monitorizare trimestrială pentru copii și familia substitutivă – **1076** ;

- s-au întocmit și revizuit **1260** PIP-uri ;
- s-au făcut demersurile și s-au reintegrat în familia biologică -**16** (din plasament familial) și **8** (din sistem rezidențial) copii ;
- s-a realizat monitorizarea reintegrării în familie pentru **24** copii ;
- s-a menținut măsura de protecție pentru **18** tineri ;
- s-a revocat măsura de protecție pentru **26** copii (din plasament familial) și **21** copii (din sistem rezidențial) ;
- pentru un număr de **24** copii s-a stabilit o măsură de protecție;
- s-au realizat **49** anchete sociale ;
- s-au realizat **74** rapoarte asupra anchetei sociale ;
- s-au întocmit **139** rapoarte de situație ;
- s-a intervenit în regim de urgență pentru **11** cazuri realizându-se demersurile specifice și monitorizarea ulterioară ;
- pentru **14** copii s-a întocmit documentația specifică pentru plecarea în străinătate ;
- pentru **3** copii s-a întocmit documentația specifică pentru intervenție chirurgicală ;
- s-au realizat **12** conferințe de caz ;
- s-au consiliat un număr de **755** cazuri (copii, familii biologice și familii substitutive) ;
- s-a schimbat măsura de protecție pentru un număr de **58** copii ;
- pentru **5** copii aflați în plasament a fost schimbat planul individualizat de protecție (PIP) ca finalitate, adopție ;
- s-au întocmit **38** fișe de semnalare caz ;
- pentru un număr de **32** de sesizări s-au întocmit rapoarte de evaluare inițială ;
- s-au întocmit fișe de sumarizare nevoi și monitorizare cazuri de prevenire a instituționalizării cu sprijinul HHC România pentru **60** copii ;
- pentru un număr de **45** solicitări nu s-a impus luarea unei măsuri de protecție ;
- s-au făcut demersuri pentru admiterea în Centrul Maternal pentru **8** copii ;

- s-au făcut evaluări/reevaluări, consilieri psihologice și rapoarte pentru un număr de **35** beneficiari ;
- pentru **795** solicitări s-a făcut informare /îndrumare /consiliere ;

Alte activități:

- întocmit și răspuns la adrese (**332**), prezentare dosare pe CPC (**66**), rapoarte de vizită (**98**), rapoarte săptămânale + lunare de activitate (**12**), planificări lunare (**12**), fișe de monitorizare trimestrială, informat și îndrumat telefonic diverse persoane și autorități, colaborat cu autoritățile implicate în activitatea specifică serviciului.
- Beneficiarii au fost implicați în procesul de acordare a serviciilor prin consultarea acestora în momentul întocmirii planului de intervenție personalizată ;
- S-au efectuat activități în vederea menținerii legăturii copiilor cu părinții și familia lărgită prin învoirea copiilor în familie la sfârșit de săptămână și în vacanțele școlare, vizite ale părinților/persoanelor importante pentru copil în instituție și telefonic;

4. Birou Adopții și Postadopții

Scopul biroului: asigură desfășurarea procedurilor referitoare la adopția internă în conformitate cu legislația în vigoare.

Obiectiv: asigură prestarea în condiții de celeritate, a unor servicii de calitate pentru copiii al căror plan individualizat de protecție propune ca finalitate adopția internă, părinților firești ai acestor copii, precum și persoanelor sau familiilor care doresc să adopte sau care au adoptat.

Legislația specifică:

- Legea nr.273/2004 din 21 iunie 2004*** Republicată privind procedura adopției;
- Hotărârea Guvernului nr. 579/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 273/2004 privind procedura adopției interne, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2012 privind serviciile și activitățile ce pot fi desfășurate de către organisme private române în cadrul procedurii adopției interne, precum și metodologia de autorizare a acestora și pentru modificarea

Hotărârii Guvernului nr. 1.441/2004 cu privire la autorizarea organizațiilor private străine de a desfășura activități în domeniul adopției internaționale;

- Legea nr. 272 din 21 iunie 2004 *** Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 287 din 17 iulie 2009 *** Republicată privind Codul civil.

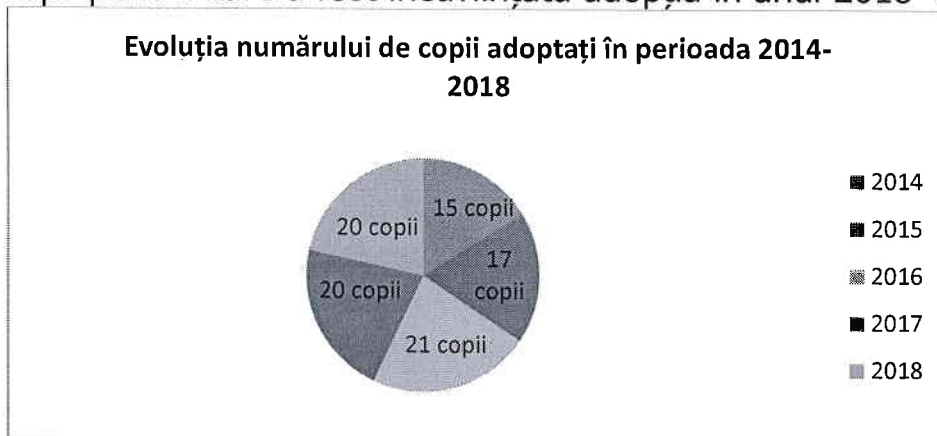
Structura de personal: Biroul adopției și postadopției are în componență 4 specialiști: un șef birou, un asistent social, un psiholog și un jurist.

Are următoarele atribuții principale:

- evaluarea garanțiilor morale și a condițiilor materiale ale familiilor sau persoanelor care își exprimă intenția de a adopta, în vederea obținerii atestatului de familie/persoană aptă să adopte;
- organizarea de cursuri de pregătire destinate persoanelor/familiilor adoptatoare;
- realizarea demersurilor vizând deschiderea procedurii adopției interne;
- evaluarea nevoilor copilului care are deschisă procedura de adopție internă;
- introducerea și actualizarea în Registrul Național pentru Adopții datele copiilor pentru care a fost deschisă procedura adopției și a familiilor/persoanelor atestate ca apte să adopte;
- determinarea compatibilității copil-familie sau persoanei potențial adoptatoare, pe baza nevoilor copilului, a dorințelor și opiniilor exprimate de acesta;
- realizarea demersurilor necesare acomodării copilului cu familia sau persoana potențial adoptatoare;
- urmărirea evoluției copilului și a relației cu familia adoptatoare pe perioada încredințării în vederea adopției și întocmirea documentației specifice;
- monitorizare postadopție a evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și familia/persoana adoptivă pe o perioadă de cel puțin 2 ani;
- asigurarea de servicii postadopție (consiliere, sprijin pentru copilul adoptat, etc.);
- desfășoară acțiuni de informare și promovare a adopției naționale.

Activități desfășurate de către personalul din cadrul Biroului adopții și postadopții în perioada 01.01-31.12.2018:

- realizarea ședințelor de consiliere și informare a părintelui biologic în vederea exprimării în cunoștință de cauză a consimțământului la adopție (19 cazuri);
- evaluarea familiilor/persoanelor în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte: întâlniri pentru evaluarea socială, psihologică, sesiuni de formare și întocmit documentația specifică (169 întâlniri);
- eliberare atestat de familie/persoană aptă să adopte- 13 atestate;
- introdus și actualizat în Registrul Național pentru Adopții datele copiilor care au ca finalitate a Planului individualizat de protecție adopția și a familiilor/persoanelor atestate ca apte să adopte- 39 cazuri;
- generat liste din Registrul Național pentru Adopții pentru copii cu deschidere procedură adopție internă- 386 liste;
- acțiuni specifice continuării potrivirii teoretice inițiale și practică, identificarea elementele necesare în măsură să susțină că adopția răspunde interesului superior al copilului și întocmirea documentației specifice (386 situații);
- evaluare psihologică a copiilor și întocmit rapoarte- 28 copii;
- întocmirea rapoartelor care se comunică instanței, privind adaptarea copilului la condițiile noului mediu familial în vederea încredințării și încuviințării adopției- 20 rapoarte;
- copii pentru care a fost încuviințată adopția în anul 2018- 20 copii;



- înștiințarea, în scris, a părinților biologici ai copilului cu privire la rămânerea irevocabilă a hotărârii judecătorești prin care s-a încuviințat adopția copilului în conformitate cu prevederile legislative- 18 cazuri;
- realizarea de întâlniri de monitorizare bilunară în perioada de încredințare în vederea adopției și întocmit rapoarte (51 întâlniri);
- realizarea de întâlnirilor de monitorizare trimestrială postadopție și întocmit rapoarte de monitorizare și rapoarte finale (88 întâlniri);
- realizarea ședințelor de consiliere și informare a familiilor/persoanelor care își exprimă intenția de a adopta și întocmit rapoarte de informare (20 cazuri);
- coordonarea activităților privind mutarea copilului la familia/persoana adoptivă după pronunțarea de către instanță a hotărârii de încredințare în vederea adopției și întocmit rapoarte specifice -21 cazuri;
- crearea/reactualizarea profilului public al copiilor greu adoptabili în secțiunea specifică din Registrul Național pentru Adopții pentru 15 copii;
- studiu, redactare și depunere cererei la instanță de judecată referitoare la încuviințarea adopției interne- 20 cazuri;
- studiu dosare, redactare și depunere cererei la instanță de judecată referitoare la încuviințarea deschiderii procedurii adopției interne -23 cazuri;
- studiu, redactare și depunere cereri la instanță de judecată referitoare la încredințării în vederea adopției a copilului – 21 cazuri;
- reprezentare în instanță pentru cauze privind deschiderii procedurii adopției, încuviințarea adopției interne- 44 cauze;
- efectuare demersuri pentru legalizare sentințe civile-37;
- dosare verificate în vederea atestării/reatestării familiilor apte să adopte-14;
- corespondență cu Serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple -27 adrese;
- au fost derulate următoarele activități de promovare a adopției naționale:
 - au fost difuzate prin intermediul mijloacelor de informare în masă articole prin care a fost promovată adopția;
 - au fost realizate și distribuite în municipiul Bistrița și în județ, materiale scrise care promovează adopția națională;

- întocmit fișe de observații pe parcursul sesiunilor de pregătire a familiilor sau persoanelor potențial adoptive în vederea asumării în cunoștință de cauză a rolului de părinte – 18;
- au fost atestate/reatestare un număr de 13 familii/persoane;
- familii/persoane în curs de atestare/reatestare la sfârșitul anului -1;
- familii/persoane atestate aflate în așteptarea unui copil la sfârșitul anului - 9;
- copii aflați în perioada de încredințare în vederea adopției la sfârșitul anului-1;

Alte activități: întocmit și răspuns la adresele specifice problematicei biroului (291) întocmit rapoarte de situație, referate numire responsabil caz copil și familie (24), calendarul întâlnirilor (14), note de întâlnire (236), dispoziții (13), participat la ședințele organizate de conducere și în cadrul comisiei de monitorizare, colaborare cu alte instituții, participat la acțiuni organizate de către alte servicii cu diferite ocazii, întocmit pontaje, planificări lunare și anuale, rapoarte de activitate lunare, trimestriale și anuale, întocmit rapoarte de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, organizat și reactualizat evidențele specifice biroului, etc.

5.Serviciul Evaluare Complexă a Copilului

- obiectivul general constă în evaluarea complexă socio-psiho-medicală a copiilor/tinerilor cu dizabilități în vederea eliberării certificatului de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare.

Cadrul legislativ

Serviciul Evaluare Complexă a Copilului s-a înființat și funcționează în baza art. 20, alin. 1, din Hotărârea nr. 1205 din 27 noiembrie 2001. Activitatea serviciului se bazează pe cadrul legislativ format din:

Ordinul nr. 1985 din decembrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale;

Ordinul nr.1883 din septembrie 2016 privind aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora cu completările ulterioare;

Legea nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Hotărârea nr.268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Hotărârea nr. 502 din 13 iulie 2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului

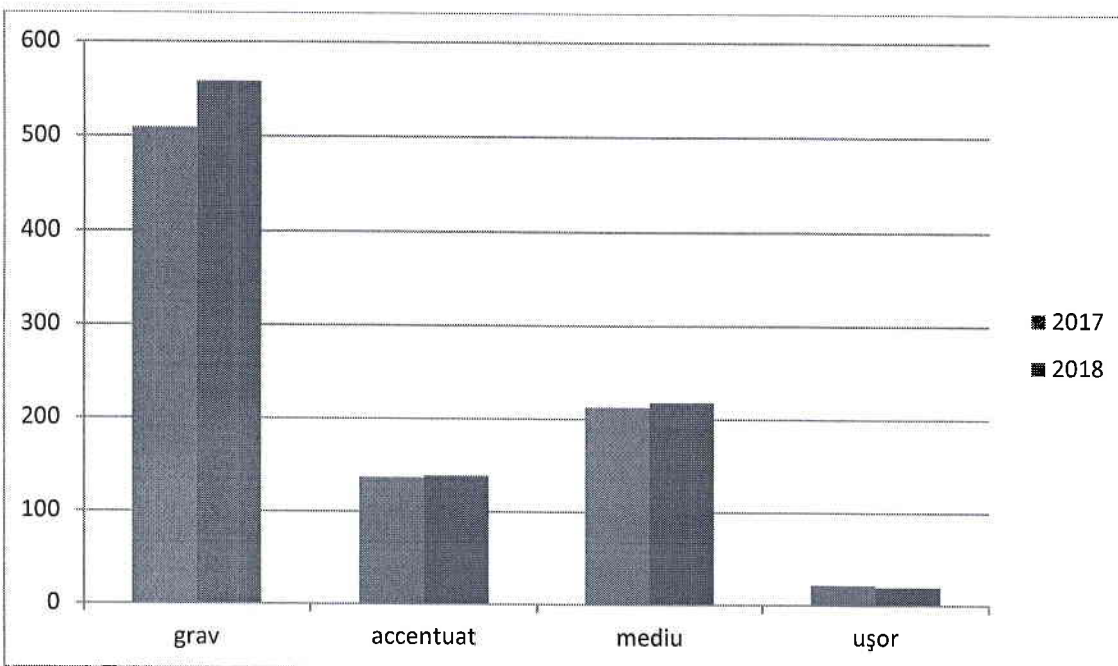
1. Beneficiarii serviciului: copii cu dizabilități

2. Activități principale:

- evaluarea psihologică a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- evaluarea educațională a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- evaluarea medicală a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- evaluarea socială a copiilor pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare
- întocmirea rapoartelor de evaluare complexă;
- aplicarea grilelor de evaluare a limitării de activitate și participare;
- întocmirea planului de abilitare-reabilitare;
- coordonează activitatea de monitorizare a implementării planului de abilitare-reabilitare (monitorizarea revine autorităților locale);
- efectuarea de evaluări la domiciliul beneficiarului pentru care s-a solicitat încadrare în grad de handicap – pentru copii nedeplasabili;
- propune încadrarea în grad de handicap/acces la servicii de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități;

În anul 2018 s-au desfășurat în cadrul serviciului următoarele activități:

- dosare aflate în evidența serviciului în anul 2018 = 991 din care:
- au beneficiat de încadrare în grad de handicap un număr de 934 copii:
 1. gradul grav=558
 2. gradul accentuat=139
 3. gradul mediu=218
 4. gradul ușor=19



- În cursul anului 2018 au fost evaluați un nr. de 755 copii din care 748 au beneficiat de încadrare în grad de handicap, 3 au decedat, 1 s-a transferat în alt județ, 3 nu s-au încadrat în grad de handicap;
- pentru 3 solicitări s-a optat pentru acces la servicii de abilitare și reabilitare;
- cazuri noi preluate în vederea încadrării în grad de handicap 135;
- 58 de copii au beneficiat de evaluare psihologică;
- 320 au fost îndrumați spre a beneficia de recuperare;
- au fost îndrumați spre orientare școlară un nr. de 43 de copii cu dizabilități;
- s-au întocmit 937 planuri de abilitare-abilitare;
- din cei 991 de copii încadrați în grad de handicap 5 au decedat în cursul anului 2018 iar 46 au împlinit 18 ani în cursul anului;

6. Serviciul Management de Caz pentru Adulți și Monitorizare Servicii Sociale

Cadrul legislativ

- LEGE Nr. 448 din 6 decembrie 2006 *** Republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- LEGE Nr. 217 din 22 mai 2003 *** Republicată pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- LEGE Nr. 17 din 6 martie 2000 *** Republicată privind asistența socială a persoanelor vârstnice;
- LEGE Nr. 292 din 20 decembrie 2011 Legea asistenței sociale;
- HOTĂRÂREA nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice;
- HOTĂRÂRE Nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- ORDONANȚĂ Nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale;
- ORDINUL nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- ORDINUL nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

Serviciul **Management de caz pentru adulti și monitorizare servicii sociale** asigură organizarea, controlarea, coordonarea și îndrumarea următoarelor compartimente:

- Compartimentul monitorizare servicii sociale
- Compartimentul asistență pentru persoane cu handicap și persoane vârstnice
- Compartimentul violență în familie și marginalizare socială

I. Beneficiarii serviciului:

- persoane adulte cu handicap neinstituționalizate din județul B-N;
- persoane vârstnice neinstituționalizate din județul B-N;
- persoane adulte cu handicap aflate în centre rezidențiale și aparținătorii acestora, precum și persoane vârstnice din centrele rezidențiale;
- victime ale violenței în familie, persoane adulte abuzate, neglijate, din județul B-N;
- agresori, județul B-N.

1. Compartimentul monitorizare servicii sociale

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

1. colaborează cu șefii centrelor rezidențiale pentru persoane cu handicap și vârstnice la întocmirea Regulamentului de ordine interioară, Regulamentului de organizare și funcționare, Metodologiei de organizare și funcționare a centrului, Ghidului beneficiarului, Manualului de proceduri, urmărește aplicarea și respectarea acestora;
2. efectuează ancheta socială și întocmește fișa de evaluare socio-medicală sau a gradului de dependență pentru persoana adultă cu handicap respectiv vârstnică în vederea admiterii într-un centru rezidențial;
3. menține legătura cu aparținătorii persoanelor admise în centrele rezidențiale subordonate instituției și le asigură informarea asupra drepturilor și obligațiilor ce le revin în furnizarea serviciilor sociale;
4. reevaluează situația socială a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice la domiciliul acesteia după sistarea serviciilor sau ieșirea din centrul rezidențial, o dată la 6 luni și la nevoie, în colaborare cu centrele și cu serviciile de specialitate din cadrul autorităților publice locale;
5. reevaluează împreună cu centrele situația socio-economică a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice admisă în centrul rezidențial la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de acordare de servicii sociale sau de recuperare neuromotorie;
6. reevaluează împreună cu centrele situația socială a persoanei adulte cu handicap sau a persoanei vârstnice admisă într-un centru rezidențial la expirarea termenului pentru care a fost încheiat contractul de acordare de servicii sociale, în vederea reintegrării în societate și în familie;
7. asigură servicii de consiliere socială pentru aparținătorii persoanelor adulte cu handicap sau persoanelor vârstnice cu privire la efectele instituționalizării acestor tipuri de beneficiari și posibilitatea acordării serviciilor de îngrijire, asistență și supraveghere la domiciliu;
8. asigură servicii de consiliere socială pentru aparținătorii/reprezentanții legali ai persoanelor adulte cu handicap sau vârstnice cu privire la efectele instituționalizării acestora, necesitatea acordării serviciilor de îngrijire, asistență și supraveghere la domiciliu/în comunitate, după caz, în vederea reintegrării acestora în societate și în familie;

9. deține permanent evidența în forma actualizată a dosarelor personale ale beneficiarilor admiși în centrele rezidențiale din structura instituției;
10. analizează rapoartele de reevaluare ale beneficiarilor întocmite de conducerea centrelor rezidențiale și face propuneri cu privire la aspectele menționate în rapoarte;
11. primește și deține evidența exactă a cererilor de prelungire a contractelor de acordare de servicii sociale în centrele rezidențiale, colaborează cu asistentul social din centru, și serviciul care îndeplinește formalitățile de modificare a clauzelor contractuale, în vederea realizării celor solicitate de către beneficiar/reprezentantul legal, după caz, în acord cu legislația în vigoare;
12. primește și deține evidența exactă a cererilor de sistare a serviciilor sociale/ieșire din centrul rezidențial, colaborează cu asistentul social din centru și înaintează dosarul cu propunerea de sistare a serviciilor sociale furnizate Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în vederea emiterii deciziei;
13. primește și deține evidența exactă a cererilor de transfer a beneficiarilor dintr-un centru rezidențial în altul și înaintează dosarul cu propunerea de transfer, dacă sunt îndeplinite condițiile legale, către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în vederea emiterii deciziei;
14. asigură informarea, persoanelor externate din centrele rezidențiale sau a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, cu privire la drepturile și obligațiile ce le revin conform legislației, precum și la procedura de solicitare și aplicare a acestora;
15. respectă și aplică dispozițiile emise de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap privind admiterea, sistarea serviciilor/ieșirea din centrul rezidențial, revocarea admiterii sau transferul beneficiarilor centrelor rezidențiale din structura Direcției;
16. operează, în cel mai scurt timp posibil, admiterea și sistarea serviciilor pentru beneficiarii din centrele rezidențiale, persoane adulte cu handicap în vederea acordării/neacordării prestațiilor și facilităților conform Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
17. solicită beneficiarilor/cobeneficiarilor/reprezentanților legali ori de câte ori este nevoie informații în vederea furnizării serviciilor sociale în condiții optime;
18. asigură informarea, persoanelor după sistarea serviciilor/ieșirea din centrul rezidențial sau a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, cu

privire la drepturile și obligațiile care le revin conform legislației și care este procedura de urmat pentru acordarea acestora;

19. colaborează cu specialiștii din cadrul DGASPC BN, cu serviciile publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice, precum și cu alte organisme și organizații abilitate, în vederea identificării diferitelor situații care apar în activitatea de protecție a persoanelor adulte cu handicap și vârstnice și îndeplinește în limita competenței, acțiuni pentru soluționarea lor.

Activitatea compartimentului în anul 2018:

- au fost informați și îndrumați aparținătorii la sediul DGASPC privind dosarele de admitere în centrele rezidențiale - 96 cazuri;
- au fost informați telefonic aparținători privind admiterea într-un centru rezidențial - 27 persoane;
- s-au verificat și prezentat dosarele de admitere la Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, dosarele beneficiarilor pentru care s-a solicitat sistarea serviciilor sociale sau dosarele beneficiarilor care au decedat: 69 admiteri, 51 decese, 20 ieșiri la cerere, 0 transferuri;
- s-au evaluat în teren și întocmit anchetele sociale, precum și SOS-ul, necesare la dosarele de admitere în centrele rezidențiale pt. persoane cu handicap și persoane vârstnice – 63;
- s-au întocmit referate și dispoziții de admitere la CPV Nuseni pentru 5 cazuri;
- s-au întocmit referate și dispoziții de deces sau sistare la cerere la CPV Nuseni pentru 13 cazuri;
- s-a actualizat baza de date D-smart după admiterea persoanelor cu handicap în centrele rezidențiale;
- s-a trimis prin fax centrelor din subordinea DGASPC B-N, deciziile Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap sau Dispozițiile emise de către Directorul general;
- s-a răspuns la adrese - cazuri incidente deosebite în centrele rezidențiale - 21;
- s-au trimis sau răspuns la adrese pentru institutii sau persoane-136;
- au fost vizitate centrele rezidențiale unde s-a verificat documentația conform standardelor, s-au purtat discuții cu privire la beneficiarii noi, modul cum s-au adaptat aceștia, de asemenea cazurile problemă: 12 vizite la CRRNA Beclean și la CPHPV Nuseni;

- s-a ținut legătura cu colegii - asistenții sociali din centre - cu privire la situația beneficiarilor;
- s-au cules în programul EV SOC-Management servicii sociale datele pentru un număr de 42 de beneficiari admiși în centru;
- s-au pregătit dosarele beneficiarilor pentru arhivare, în total un număr de 5400 file.

2. Compartimentul asistență persoane cu handicap și persoane vârstnice:

Atribuțiile compartimentului conform prevederilor Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, a Legii nr. 292/2011 privind asistența socială și a Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, sunt următoarele:

1. Soluționează cazurile aflate în situație de risc social și efectuează ancheta socială la domiciliul persoanei adulte cu handicap, persoanei vârstnice în vederea evaluării statutului și contextului social în care aceasta trăiește;
2. asigură consilierea persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice neinstituționalizate precum și a aparținătorilor sau reprezentanților legali ai acestora, în vederea cunoașterii drepturilor și obligațiilor le ce revin conform legislației;
3. asigură evaluarea situației socioeconomice (prin efectuarea anchetei sociale și a grilei de evaluare sociomedicală) a persoanei adulte cu handicap și a persoanei vârstnice aflate în situație de risc social conform legislației;
4. asigură informare, asistență, sprijin și consiliere persoanei adulte cu handicap și persoanei vârstnice neinstituționalizate cu scopul refacerii și dezvoltării capacităților individuale și familiale pentru a depăși cu forțe proprii situațiile de dificultate;
5. reevaluează cazurile aflate în evidențele compartimentului la nevoie sau la solicitare și întocmește în acest sens rapoarte de evaluare;
6. asigură consilierea și informarea persoanelor adulte cu handicap, persoanelor vârstnice sau aparținătorilor acestora în vederea alcătuirii dosarului de admitere, a potențialilor beneficiari în centrele rezidențiale din structura Direcției;

7. efectuează ancheta socială și fișa de evaluare a gradului de dependență pentru persoana adultă cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial subordonat instituției;
8. efectuează ancheta socială și grila de evaluare sociomedicală, pentru persoana vârstnică care solicită admiterea într-un centru rezidențial subordonat instituției;
9. asigură consilierea psihologică a persoanelor adulte cu handicap sau a persoanelor vârstnice precum și a aparținătorilor/reprezentanților legali ai acestora, la sistarea serviciilor/ieșirea din centrele rezidențiale subordonate instituției, la 6 luni sau de câte ori este nevoie;
10. asigură primirea și verificarea actelor privind eliberarea gratuită a rovinietei pentru persoane cu handicap sau pentru persoane care au în îngrijire o persoană cu handicap, conform convenției încheiate la nivelul conducerii;
11. întocmește ancheta socială pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora cu domiciliul în municipiul Bistrița în vederea obținerii gratuite a rovinietei;
12. asigură înștiințarea, după caz, telefonică sau în scris, privind eliberarea/neeliberarea rovinietei solicitantului;
13. răspunde conform convenției încheiate și prevederilor legale de preluarea documentelor necesare și de verificarea acestora în vederea obținerii rovinietei gratuite pentru persoane cu handicap, la nevoie, centralizează situația în vederea transmiterii acesteia către Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj;
14. facilitează accesul persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice neinstituționalizate la serviciile sociale primare în comunitate sau specializate în condițiile legii;
15. încurajează și promovează participarea persoanelor adulte cu handicap și a persoanelor vârstnice neinstituționalizate la viața societății;
16. Realizează acțiuni specifice în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare cu privire la consecințele îmbătrânirii și valorizarea rolului persoanelor vârstnice în societate și în familie desfășurate;
17. Realizează acțiuni specifice în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare cu privire la atitudinea față de persoanele cu handicap și respectarea drepturilor acestora desfășurate.
- 18.

Activitatea compartimentului în anul 2018:

- s-au întocmit adrese, anchete sociale/ rapoarte de evaluare sau fișe de monitorizare și s-au propus măsuri de protecție socială pentru 8 sesizări/cazuri;
- s-au înregistrat un număr de 886 cazuri prin care s-a asigurat primirea și verificarea actelor privind eliberarea gratuită a rovinietei pentru persoane cu handicap sau pentru persoane care au în îngrijire o persoană cu handicap, pentru asistentul personal al persoanei cu handicap, conform convenției încheiate la nivelul conducerii, acestea au fost multiplicare și comunicate prin poștă la CNADNR Cluj, s-au multiplicat 886 dosare înainte de expedierea celor originale;
- s-au întocmit 352 anchete sociale pentru persoanele cu handicap și îngrijitorii acestora cu domiciliul în municipiul Bistrița în vederea obținerii gratuite a rovinietei;
- s-a asigurat înștiințarea, după caz, telefonică sau în scris, privind eliberarea/neeliberarea rovinietei solicitanților la primirea rovinietelor de la Direcția Regională de Drumuri și Poduri Cluj, beneficiarii au fost apelați telefonic în vederea ridicării rovinietei de la sediul DGASPC B-N;
- s-au preluat 26 cereri în vederea acordării Cardului European pentru Dizabilitate, s-au centralizat și trimis lunar solicitările persoanelor cu dizabilități, în ceea ce privește Cardul European pentru Dizabilitate, către ANPD;
- s-au întocmit și transmis un număr de 62 adrese către primăriile județului B-N, solicitând o situație cu persoanele vârstnice aflate în evidența Compartimentului de asistență socială a orașului/primăriei, în vederea întocmirii unei baze de date cu aceste persoane, ulterior adresei s-a centralizat situația răspunsurilor din partea primăriilor;
- s-au înregistrat 42 cereri de consiliere psihologică a persoanelor adulte cu handicap sau persoanelor vârstnice neinstituționalizate la solicitarea acestora sau a aparținătorilor;
- s-au oferit servicii de consiliere psihologică pentru persoane cu handicap, persoane vârstnice sau pentru aparținătorii acestora: 13 cazuri noi și s-au întocmit rapoarte ca urmare a fiecărei ședințe – total ședințe 174; rapoarte de situație-2 și 1 notă informativă ;
- s-a participat la Ședințele de lucru ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice;
-

3. Compartimentul violență în familie și marginalizare socială

Atribuțiile compartimentului sunt următoarele:

1. cunoaște și aplică Strategia națională pentru prevenirea și combaterea fenomenului violenței în familie;
2. preia, evaluează și instrumentează cazurile de neglijare și violență în familie în vederea identificării celor mai bune soluții pentru depășirea situației de criză;
3. evaluează situația de violență în familie prin întocmirea anchetei psihosociale de către echipa formată din psiholog și asistent social;
4. realizează reevaluarea psihosocială prin asigurarea serviciilor de consiliere în cazurile de violență în familie, la nevoie, din oficiu sau la solicitare și întocmește raportul de reevaluare;
5. asigură informarea victimelor violenței în familie cu privire la drepturilor ce le revin conform legislației și le îndrumă în vederea acordării de servicii specializate;
6. monitorizează cazurile de violență în familie la nivelul județului în colaborare cu autoritățile publice locale, posturile de poliție și alte instituții în vederea prevenirii și marginalizării lor, întocmește rapoarte și orice alte documente necesare pentru solutionarea acestor cazuri;
7. colaborează cu instituțiile abilitate în scopul combaterii și diminuirii fenomenului de violență în familie, în temeiul parteneriatelor încheiate în acest sens, după caz;
8. îndrumă și însoțește victimele violenței în familie către instituții care pot interveni;
9. realizează activitățile specifice în cadrul campaniilor de informare și sensibilizare privind prevenirea și combaterea fenomenului de violență în familie;
10. realizează și actualizează permanent baza de date pentru gestionarea cazurilor de violență în familie într-un registru special și întocmește o evidență separată (agresor și victimă) în vederea asigurării accesului la informații la cererea organelor judiciare sau a altor instituții abilitate;
11. realizează acțiuni pentru implementarea strategiilor cu privire la prevenirea și combaterea marginalizării sociale prin fenomenul violenței în familie în sprijinul soluționării problemelor acestora;
12. recomandă agresorului contactarea instituțiilor de specialitate în vederea urmăririi tratamentelor de dezalcolizare, dezintoxicare,

psihologice și psihiatrice sau alte tratamente după caz și îl consiliază în acest sens;

13. asigură protecția victimelor și păstrează secretul de serviciu precum și confidențialitatea în legătura cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, respectă Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, Regulamentul intern pentru personalul DGASPC B-N și Codul etic.

Activitatea compartimentului în anul 2018:

- s-au preluat și înregistrat 15 cazuri de sesizări de violență în familie pentru care s-au realizat investigațiile necesare întocmirii anchetei sociale prin contactarea tuturor persoanelor sau instituțiilor care pot oferi informații despre caz, întocmirea anchetelor sociale și rapoarte la anchete, pentru toate cazurile;
- s-au întocmit: fișe deschidere caz- 17, fișe de închidere caz – 9, rapoarte de vizită – 7, rapoarte întâlnire – 2, rapoarte de situație – 4, rapoarte de evaluare -10, rapoarte de reevaluare beneficiari -5, preluare declarații beneficiari – 19, consilieri beneficiari – 32, redactare notă telefonică – 13, vizite la beneficiari în județ, - 12, rezolvare sesizări scrise – 12, adrese către diferite instituții și beneficiari – 12, răspunsuri adrese – 5, anchete sociale – 3, s-a întocmit PIP – 2;
- s-au întocmit adrese către diferite instituții – 7;
- pregătire și participare campanie "Prevenirea violenței în familie și în comunitate" (în comunele Budești și Poiana Ilvei): s-a întocmit - raport campanie prevenire violență;
- s-a întocmit centralizator privind protocoale de colaborare și convenții colaborare a DGASPC B-N pentru anii 2016 / 2017 / 2018;
- s-a participat la campanii de prevenire a violenței domestice împreună cu Inspectoratul de Poliție Județean în 5 școli din județ: s-a întocmit - raport campanie prevenire violență domestică;
- s-au întocmit Raportări privind violența în familie (înregistrate în anul 2018)

II. Alte activități desfășurate;

- s-a contribuit la documentarea, redactarea propunerii de proiect "Apropiere de comunitate și siguranță" am pregătit spre exediere propunerea de proiect conform Ghidului solicitantului pentru Programul de Interes Național *"Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respire/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu*

dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”.

- s-a colaborat cu membrii echipelor de evaluare a nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap din cadrul CRRNA Beclean, urmare Dispoziției nr. 597 din 22.11.2018, în vederea elaborării Raportului sintetic al planificării etapelor de restructurare, raport înaintat conducerii DGASPC B-N în data de 21.12.2018;

- am întocmit și transmis către Autoritatea Națională pentru Persoanele Cu Dizabilități, adresa cu nr. 41820 din 21.12.2018 Planul de restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Adulți cu Alzheimer Beclean; adresa nr. 41822 din 21.12.2018 Planul de restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Sf Luca Beclean; adresa nr. 41824 din 21.12.2018 Planul de restructurare al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică pentru Tineri cu Handicap Beclean, elaborat ca urmare a Deciziei nr. 878 din 30.10.2018 pentru aprobarea *Metodologiei de elaborare a planului de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap*;

- s-a elaborat procedura de lucru la Compartimentul violență în familie și marginalizare socială, urmare recomandărilor procesului verbal de control nr. 68 / 17.09.2018 AJPS BN.

- s-au întocmit Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici ;

- s-au întocmit și s-au transmis 14 răspunsuri la adrese, petiții, reclamații, sesizări sau propuneri formulate în scris sau prin poșta electronică către diferite instituții, altele decât cele menționate mai sus;

- s-au preluat și înregistrat 2173 cereri privind opțiunea persoanelor cu handicap grav - pentru angajare asistent personal sau acordare indemnizație lunară; s-au emis acordurile, s-au întocmit 2173 adrese de înaintare la fiecare acord către primăria de domiciliu pentru remiterea către DGASPC B-N a contractelor de muncă ale asistenților personali sau dispozițiilor de acordare a indemnizațiilor lunare, totodată s-au întocmit borderouri pentru a fi trimise prin poștă;

- s-au înregistrat, verificat și introdus în programul D Smart 508 contracte individuale de muncă ale asistenților personali angajați și acte adiționale la contractele individuale de muncă ale asistenților personali angajați, 1191

dispoziții de acordare a indemnizației lunare, de prelungire a indemnizației lunare și de încetare a acordării indemnizației lunare; 283 sistări decese – verificare decese în programul D-Smart;

- s-a transmis 2 informări/comunicate de presă, cu ocazia Zilei Persoanelor cu Dizabilități și Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice;

- s-a participat la ședințe ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice, urmare convocărilor Instituției Prefectului județul Bistrița – Năsăud;

- s-a întocmit pontajul lunar pentru angajații serviciului în fiecare lună - 12;

- s-au întocmit 12 rapoarte de activitate, 12 planificări lunare privind activitatea realizată sau propusă de angajații din cadrul serviciului.

- s-a întocmit și redactat planificare teren săptămânală – 24 planificări;

- s-a participat la îndeplinirea atribuțiilor Secretariatului comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap în vederea eliberării de certificate de încadrare în grad de handicap cât și la pregătirea plicurilor cu certificatele de încadrare într-un grad de handicap înlocuite în temeiul art. III din HG927/2016 și exedierea acestora prin poștă, destinatarilor;

- s-a colectat de la toate serviciile din cadrul DGASPC B-N , materialele necesare pentru îmbunătățirea site-ului instituției, informații comunicate persoanei responsabile;

- s-au verificat tarifele cu transportatorii în vederea decontării biletelor de transport gratuit pentru persoanele cu handicap și la întocmirea adresei în vederea întocmirii contractului cu aceștia, alături de colegii de la Serviciul financiar - contabil.

III. S-a participat la diferite evenimente

- consilier Ștefoi Alina a participat în perioada 07.06.2018 – 09.06.2018 și în perioada 25-26 septembrie 2018 la cursul "Regulamentul general pentru protecția datelor (GDPR) – EU 2016/679- Responsabil protecția datelor cu caracter personal (DPO – Data Protection Officer) organizat de Consulting Media CVL;

- s-a participat la "Acțiunea de promovare a domeniului – Economiei Sociale" organizată de AJOFM B-N;

- s-a participat la Bursa locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități, organizată de AJOFM cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor cu Dizabilități.

7. Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap

Cadrul legislativ :

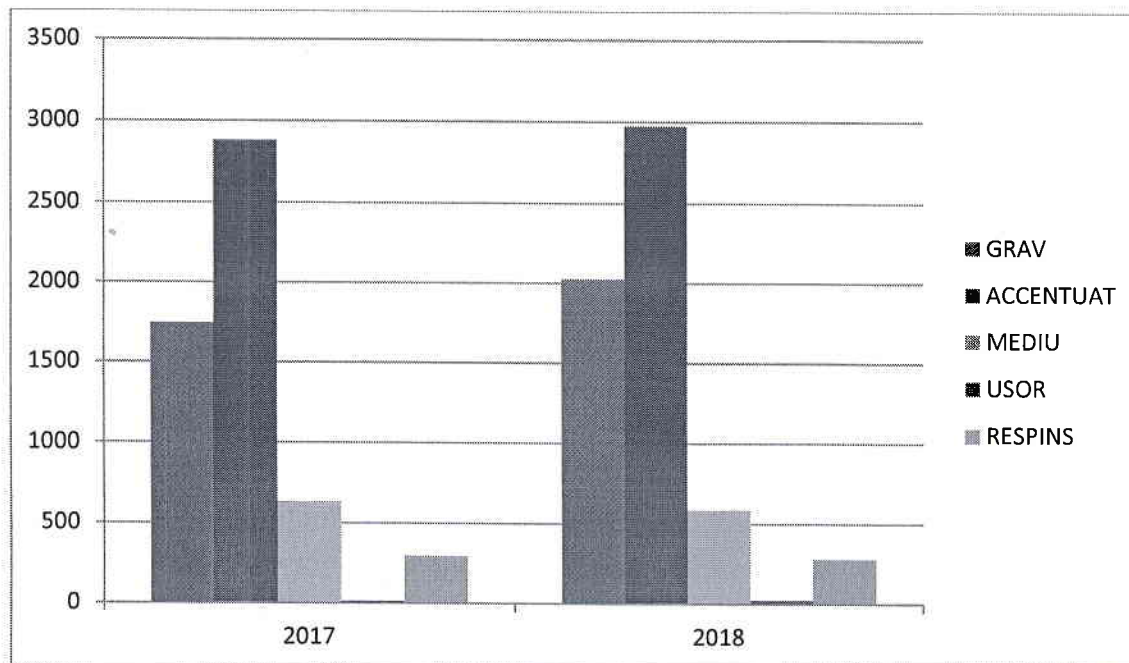
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- H.G nr.268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea Guvernului nr. 430/2008 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;
- Ordinul nr. 762/2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, emis de Ministerul Muncii, Familiei și Egalității de Șanse și Ministerul Sănătății Publice;
- Ordinul Nr.2298/2012 privind aprobarea Procedurii-cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor cu handicap este înființat în temeiul art. 88 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată. Activitatea de bază a Serviciului de evaluare complexă este evaluarea / reevaluarea persoanelor adulte care solicită încadrarea într-un grad de handicap.

În cursul anului 2018 , în cadrul Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap au fost desfășurate următoarele activități :

1. Evaluarea în vederea încadrării/menținerii în grad de handicap și întocmirea documentației necesare pentru un număr de 5888 cazuri din care : 3630 revizuiți la termen și 2258 cazuri noi. Dintre acestea ,2024 grav , 2975 accentuat , 588 mediu , 21 ușor , iar 280 de dosare au primit rezoluție de neîncadrare în grad de handicap .

Reprezentarea grafică comparativă a evaluărilor :



Un număr de 233 persoane au fost chemate la reevaluare ca urmare a controalelor efectuate de către AJPIS BN.

Conform Ordinului 2298/2012 care reglementează procedura de evaluare, procesul de evaluare complexă presupune parcurgerea următoarelor etape:

a) repartizarea dosarului echipei multidisciplinare de către șeful SECPAH, în vederea efectuării evaluării complexe;

b) analiza dosarului, care implică verificarea documentelor care trebuie să conțină informații relevante pentru constatarea deficienței funcționale, severității, tipului și duratei estimate a acesteia, a dependenței, a limitării de activitate și a restricțiilor de participare. În această etapă se identifică eventuale documente suplimentare necesare în procesul de evaluare complexă;

c) programarea persoanei pentru evaluare și comunicarea datei, locului și, după caz, a documentelor suplimentare solicitate;

d) efectuarea de către echipa multidisciplinară a evaluării/reevaluării propriu-zise a persoanei solicitante și, după caz, în prezența reprezentantului legal al acesteia. În această etapă se vor corela informațiile din dosar cu cele rezultate în urma evaluării persoanei;