



**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA NĂSĂUD**

Bistrița, jud. Bistrița Năsăud, Str. Horea, nr. 20,
Tel: 0263-230502, 0263-232384, Fax: 0263- 215752,
E-mail: office@dgaspcbn.ro , www.dgaspcbn.ro



Nr.24459/14.05.2026

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. XXII, alin. (1) și alin. (3), lit. (a) din Legea nr. 141/2025 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

Organizează concurs în data de 11.06.2026 -proba scrisă, pentru ocuparea a 12 posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Asistent medical, PL– 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului Maternal, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
2. Educator, S, grad profesional principal – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
3. Asistent medical, PL, grad profesional principal – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial Unirea, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
4. Educator, S, grad profesional principal – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Năsăud, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;
5. Asistent medical, PL, grad profesional debutant – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița;

6. Asistent medical, PL, grad profesional debutant – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean;
7. Educator, S, grad profesional debutant – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.2 Beclean, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean;
8. Educator, S, grad profesional debutant- 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.3 Beclean, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean;
9. Educator, S, grad profesional debutant- 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.7 Beclean, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean;
10. Infirmier/ă, G, debutant/ă - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată nr.3 Beclean, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1;
11. Infirmier/ă, G, debutant/ă - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Viișoara, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1;
12. Infirmier/ă, G – 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR Beclean), din cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean;

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de Asistent medical, PL- 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului Maternal, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997;
 - certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
 - aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil ;
 - vechime în specialitatea studiilor- minimum 6 luni ca asistent medical.
2. Pentru postul de Educator, S, grad profesional principal - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.

3. Pentru postul de Asistent medical, PL, treaptă profesională principal - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial Unirea, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997;
 - certificat de grad principal;
 - certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
 - aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil;
 - vechime în activitate: minimum 5 ani;
 - permis de conducere categoria B.
4. Pentru postul de Educator, S, grad profesional principal - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Năsăud, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - vechime în specialitatea studiilor - 5 ani.
5. Pentru postul de Asistent medical, PL, treaptă profesională debutant - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997;
 - aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil;
 - certificat de membru sau adeverință eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
 - nu se solicită vechime în activitate.
6. Pentru postul de Asistent medical, PL, treaptă profesională debutant- 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform HG nr.797/1997- specializare- asistent medical generalist;
 - aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil;

- certificat de membru sau adeverință eliberate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- nu se solicită vechime în activitate.

7. Pentru posturile de Educator, S, grad profesional debutant -3 posturi cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial nr.2,3 și 7 Beclean, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean:
 - studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
 - nu se solicită vechime în specialitatea studiilor.
8. Pentru postul de Infirmier/ă, G, debutant/ă -1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată nr.3 Beclean, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1:
 - absolvent studii generale;
 - nu se solicită vechime în activitate.
9. Pentru postul de Infirmier/ă, G, debutant/ă - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Locuinței Maxim Protejată Vișoara, din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1:
 - absolvent studii generale;
 - nu se solicită vechime în activitate.
10. Pentru postul de Infirmier/ă, G - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR Beclean), din cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean:
 - absolvent studii medii sau generale;
 - curs de infirmier;
 - vechime în activitate - 6 luni.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a)formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se

solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea acestor prevederi conduce la respingerea candidatului.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Asistent medical, PL - 1 post în cadrul Centrului Maternal, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a 3 a, Sănătate și bunăstarea copilului, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarei și a oricărei forme de violență.

4. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.81/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre maternale.

Tematică: Modulul IV Activități specifice /servicii. (Standard 1. Asistență pentru sănătate).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Educator, S, grad profesional principal - 1 post în cadrul Casei de Tip Familial nr.1 Bistrița, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a 3 a, Sănătate și bunăstarea copilului, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarei și a oricărei forme de violență.

4. Ordinul numărul 25/2019, anexa 1, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Tematică: Modulul V- Activități specifice/servicii, Standard 1- Educația Standard 2 – Pregătire pentru viață independentă;

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Asistent medical, PL, treaptă profesională principal - 1 post în cadrul Casei de Tip Familial Unirea, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a 3 a, Sănătate și bunăstarea copilului, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarei și a oricărei forme de violență.

4. Ordinul numărul 25/2019, anexa 1, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

Tematică: Modulul IV Sănătate (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de
Educator, S, grad profesional principal - 1 post în cadrul Casei de Tip Familial
nr.1 Năsăud, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a 3 a, Sănătate și bunăstarea copilului, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatarei și a oricărei forme de violență.

4. Ordinul numărul 25/2019, anexa 1, privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi

Tematică: Modulul V- Activități specifice/servicii, Standard 1- Educația Standard 2 – Pregătire pentru viață independentă.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Asistent medical, PL, treaptă profesională debutant - 1 post în cadrul Centrului de Primire în Regim de Urgență pentru Copilul Abuzat, Neglijat, Exploatat, din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor .

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Secțiunea a 3 a, Sănătate și bunăstarea copilului, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării și exploatării și a oricărei forme de violență.

4. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, Anexa 2, Secțiunea 1, Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat, sau exploatat;

Tematică: Modulul IV Sănătate (Standard 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Asistent medical, PL, treaptă profesională debutant - 1 post în cadrul Centrului de Zi pentru Deprinderi de Viață Independentă, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Capitolul II, Sănătate și bunăstare, Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului, Secțiunea a 3-a, Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței;

4. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor.

Tematică: Modul III Activități Derulate/Servicii Acordate:

- Standard 5 -Pregătire pentru viață independentă;
- Standard 9 -Asistența pentru sănătate.

5. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, sub redacția Lucreția Titircă, capitolul (Îngrijirea pacienților cu boli infecto-contagioase).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de Educator, S, grad profesional debutant- 3 posturi în cadrul Casei de Tip Familial nr.2, 3 și 7 Beclean, din subordinea structurii Case de Tip Familial Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea 319/2006, Legea Securității și Sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV-Obligațiile lucrătorilor.

3. Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare-integral.

4. Hotărârea Guvernului nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipa multipluridisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copii victime ale traficului de persoane precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state.

Tematică: Anexa 1- punctul IV. Managementul de caz în situațiile de violență asupra copilului și violență în familie.

5. Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție socială.

Tematică: Anexa 1- SECȚIUNEA I- Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție vacante de Infirmier/ă, G, debutant/ă - 1 post în cadrul Locuinței Maxim Protejate nr.3 Beclean și 1 post în cadrul Locuinței Maxim Protejată Viișoara din cadrul Complexului de Servicii Sociale nr.1

1.Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI-a- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Titlul I-Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2.Legea 319/2006- Legea securității și sănătății în muncă.

Tematică:CAPITOLUL IV-Obligațiile lucrătorilor.

3.Ordinul nr.507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Text publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 331 din 27 aprilie 2026, ANEXA 2 - Standarde specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale de locuire asistată în comunitate pentru viață independentă destinate persoanelor adulte cu dizabilități, tip locuință protejată pentru persoane adulte cu dizabilități și centru de pregătire pentru o viață independentă.

Tematică:-Modulul IV-activități specifice de sprijin.

4.Programul Național de Pregătire a Infirmierelor, Note de curs editat de OAMGMAMR 2011.

Tematică: Modul III-Tehnici de îngrijire.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Infirmier/ă, G
- 1 post în cadrul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CabR Beclean), din cadrul Complexului de Servicii Sociale Beclean

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Programul Național de pregătirea infirmierelor. Note de curs editat de OAMGMAMR - 2011.

Tematică: MODUL 1. PLANIFICAREA PROPRIEI ACTIVITĂȚI ȘI PERFECTIONAREA CONTINUĂ;

MODUL III. TEHNICI DE ÎNGRIJIRE punctul B. - ÎNGRIJIRI ALE PACIENTILOR;

MODUL V. COMUNICAREA INTERACTIVĂ ȘI LUCRUL ÎN ECHIPA MULTIDISCIPLINARĂ.

4. Ordinul nr. 507/2026 din 27 aprilie 2026, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Tematică: Anexa 1 – Standarde specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de, Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități - Modulul I-Standard 3 – Alimentația.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 20.05.2026 -03.06.2026 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, telefon: 0263/232384, camera 32, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 11.06.2026, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 17.06.2026, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării

rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI -ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, persoana de contact: consilier, în cadrul Compartimentului Resurse Umane, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 32, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

