

Nr. 40829/26.08.2025

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, cu sediul în Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20, județul Bistrița-Năsăud, cu respectarea prevederilor:

- Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.VII, alin. (3), lit. a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- organizează concurs în data de 23.09.2025 -proba scrisă, pentru ocuparea a 4 posturi contractuale de execuție vacante astfel:

1. Asistent medical, PL - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.
2. Infirmier/ă, G, debutant/ă - 1 post cu normă întreagă, inegal, durata normală a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița.
3. Educator, S, grad profesional principal - 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean.
4. Sofer, M;G, treaptă profesională I - 1 post cu normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână, perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți - Beclean/Nușeni.

Candidații trebuie să îndeplinească Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 și ale art. 542, alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ, următoarele Condiții specifice:

1. Pentru postul de Asistent medical, PL în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
 - diplomă de școală postliceală sanitară sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform H.G. nr.797/1997, în specialitatea asistent medical medicină generală/asistent medical generalist;

- certificat de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania;
 - aviz pentru autorizarea exercitării profesiei, eliberat de OAMGMAMR-valabil;
 - vechime în specialitatea studiilor – minim 6 luni.
2. Pentru postul de Infirmier/ă, G, debutant/ă în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița:
- absolvent studii medii sau generale;
 - nu se solicită vechime în activitate.
3. Pentru postul de Educator, S, grad profesional principal în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean:
- studii superioare universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de licență: psihologie, științe ale educației, asistență socială;
 - vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani.
4. Pentru postul de Șofer, M;G, treaptă profesională I în cadrul Compartimentului Administrativ Adulți - Beclean/Nușeni:
- studii: medii sau generale absolvite cu certificat sau diplomă de bacalaureat;
 - permis de conducere categoria B, categoria C;
 - minim 3 ani vechime pe post de șofer.

În vederea participării la concurs candidații vor depune obligatoriu următoarele Documente necesare înscrierii:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa 2 din H.G. nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la documente necesare înscrierii, lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr.1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut lit. f), anterior

datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Asistent medical, PL cu normă întreagă – 1 post în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2.Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3.Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul II, Sănătate și bunăstare (art. 46-50), Capitolul VI, Protecția copilului împotriva abuzului (art. 89, art. 90), Secțiunea a 3-a, Protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței (art. 94-103);

4.Ordinul Ministerul Muncii și Justiției Sociale nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

Tematică: Modulul I Accesarea serviciului (Standardele 1-3); Modulul II Evaluare și planificare (Standardele 1-2), Modulul III Activități derulate/servicii acordate (Standardul 1-9); Modulul IV Sănătate (Sănătate 1-2).

5.Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali, sub redacția Lucreția Titircă, capitolul (Îngrijirea pacienților cu boli infecto-contagioase).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Infirmier/ă, G, debutant/ă – 1 post în cadrul Casei de Tip Familial Unirea din subordinea Centrului pentru Protecția Copilului Bistrița

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Dispoziții generale, Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV- Obligațiile lucrătorilor.

3. Programul Național de pregătire a infirmierelor. Note de curs editat de OAMGMAMR – 2011.

Tematică: MODUL I.-PLANIFICAREA PROPRIEI ACTIVITĂȚI ȘI PERFECTIONAREA CONTINUĂ;

MODUL II.- RESPECTAREA DREPTURILOR PERSOANEI ÎNGRIJITE;

MODUL III.-TEHNICI DE ÎNGRIJIRE punctul B. -ÎNGRIJIRI ALE PACIENȚILOR;

MODUL V.- COMUNICAREA INTERACTIVĂ ȘI LUCRUL ÎN ECHIPA MULTIDISCIPLINARĂ.

4. Ordinul nr. 25/2019 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție special.

Tematică: Modulul III Viață cotidiană/nevoi curente (Standardul 1-2); Modulul IV Sănătate (Standardele 1-2).

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Educator, S, principal – 1 post în cadrul Centrului de Zi pentru Adulți Beclean

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA A VI-a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr. 319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă – publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Ordinul nr. 82/2019 din 16 ianuarie 2019, privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

Tematică: Anexa 6 - Standarde specifice minime de calitate pentru servicii sociale organizate ca Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități și Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu pentru persoane adulte cu dizabilități, modificările și completările ulterioare. MODUL III- EVALUARE ȘI PLANIFICARE (Standarde 1 - 3);

MODUL IV - ACTIVITĂȚI ȘI SERVICII (Standard 5, 6).

4. Tratat de psihopedagogie specială, Emil Verza, Florin Emil Verza, Editura Universității din București, 2011,

Tematică: Capitolul 1. Obiectul și metodele psihopedagogiei speciale,

Capitolul 4. Deficiența de intelect.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de Sofer, M;G,
treaptă profesională I - 1 post în cadrul Compartimentului Administrativ
Adulți - Beclean/Nușeni

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: PARTEA a VI- a, Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL I- Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică.

2. Legea nr.319/2006 din 14 iulie 2006, Legea securității și sănătății în muncă- publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 646 din 26 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: CAPITOLUL IV, Obligațiile lucrătorilor.

3. Hotărârea nr.1391/2006 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul V – Reguli de circulație.

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 Republicată privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Capitolul IV – Semnalizarea rutieră, CAPITOLUL VII - Răspunderea contravențională.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI ESTE URMĂTORUL:

PERIOADA DE DEPUNERE A DOSARELOR: 01.09.2025 - 12.09.2025 de luni până joi între orele 08.00–16.00, respectiv vineri, între orele 08.00–13.30, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița str. Horea, nr.20, Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, telefon: 0263/232384, interior 132.

SELECȚIA DOSARELOR: În termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

PROBA SCRISĂ: 23.09.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

INTERVIUL: 29.09.2025, ora 11.00, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str. Horea, nr.20.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la data finalizării fiecărei probe.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, la avizierul structurilor DGASPC B-N și pe site-ul instituției la secțiunea ANUNȚURI-ANUNȚURI ANGAJĂRI, în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins".

Informații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, Sănătate și Securitate în Muncă, persoana de contact: inspector, în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița-Năsăud, Municipiul Bistrița, str.Horea, nr.20, camera 132, telefon: 0263/232384, 0263/215752, interior 132.

Director general

