

**CONSILIUL JUDEȚEAN
BISTRIȚA-NĂȘĂUD**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI**

RAPORT DE ACTIVITATE 2017

**CENTRUL DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE
NEUROMOTORIE BISTRIȚA**

**ȘEF CENTRU
Dr. MONICA IORDACHE**

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
BISTRIȚA-NĂȘĂUD
CENTRUL DE SERVICII SOCIALE DE RECUPERARE NEUROMOTORIE
BISTRIȚA

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie, acronim C.S.R.N (ta) se află în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița. C.S.R.N.(ta) este o instituție de asistență socială care asigură recuperarea și reabilitarea persoanelor cu handicap în baza certificatelor de încadrare în grad de handicap .

C.S.R.N.(ta) are următoarele atribuții :

- asigură asistență medicală de specialitate (recuperare neuromotorie) ;
- asigură servicii de consiliere psihologică și logopedie ;
- întocmește proiecte și programe proprii care asigură creșterea calității activității în concordanță cu specificul centrului;
- asigură respectarea standardelor minime și indicatorilor stabiliți de Autoritatea Națională Pentru Persoane cu Handicap ;
- asigură furnizarea serviciilor de recuperare în interesul beneficiarilor în baza unui contract încheiat cu aceștia.

Principalele obiective ale C.S.R.N.(ta) sunt :

- dezvoltarea autonomiei personale a beneficiarilor prin activități de recuperare conform nevoilor acestora ;
- tratarea și accesul liber al beneficiarilor la toate serviciile centrului, fără discriminare.
- integrare și reintegrare socială pentru persoanele adulte cu handicap.

Centrul pune la dispoziția beneficiarilor servicii de recuperare după cum urmează :

KINETOTERAPIE

ELECTROTHERAPIE :

- aplicații cu curent galvanic, interferențiali, exponențiali, tens, trabert, diadinamici.

- ultrasunete ;
- unde scurte .

LASERTERAPIE
MAGNETOTERAPIE
TERMOTERAPIE
HIDROTHERAPIE :
-hidromasaj
-duș subacval.
MASAJ
CONSILIERE PSIHOLOGICA
LOGOPEDIE

În anul 2017 in cadrul CSRN Bistrița s-au realizat urmatoarele activități:

1. Activitatea șefului de centru a constat din:

- Coordonarea activității desfășurate în cadrul CSRN Bistrița;
- Elaborare rapoarte de activitate lunară a șefului de centru , a CSRN Bistrița si rapoarte de planificare lunară a activității in cadrul centrului;
- Întocmire rapoarte lunare privind beneficiarii CSRN Bistrița ;
- Elaborare rapoarte trimestriale,semestriale privind beneficiarii centrului și rapoarte de activitate anuală a CSRN Bistrița;
- Asigurarea aplicării corecte a măsurilor de igienă si dezinfecție în centru;
- Întocmire pontaj;
- Întocmire fișe de evaluare a personalului din subordine;
- Elaborare Regulament de Organizare si Funcționare a centrului;
- Revizuire Regulament de Ordine Interna ,Manual de proceduri și Ghidul Beneficiarului;
- Întocmire Registrul Riscurilor din cadrul centrului;
- Revizuire Procedura formalizată privind Serviciile oferite în cadrul CSRN Bistrita;
- Revizuire Ghidulul serviciilor CSRN Bistrita;
- Elaborare Buget de cheltuieli al centrului pe anul 2018;
- Intocmire necesar achiziții pe anul 2018 pentru CSRN Bistrița;
- Elaborare Control intern managerial pe anul 2016;
- Completare Raport statistic SAN pe anul 2016;
- Participarea la ședințele organizate de conducerea DGASPC BN;

- Consemnarea în registrul de perfecționare continua a manifestărilor la care a participat personalul centrului;
- Întocmirea altor documente și situații cerute de conducerea DGASPC BN.

2.Activitatea medicală :

În cadrul centrului serviciile medicale sunt asigurate de către medicul specialist recuperare-șef de centru.

Activitățile desfășurate au fost următoarele:

- evaluarea inițială a 106 beneficiari cu handicap , a 27 beneficiari cu plata și a 20 beneficiari din cadrul DGASPC BN-în urma căreia s-a întocmit fișa de tratament ;
- planificarea beneficiarilor la tratament ;
- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și revizuirii Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;
- reevaluarea beneficiarilor în timpul și la sfârșitul perioadei de efectuare a tratamentului ;
- s-au eliberat rețete medicale și bilete de trimitere către alte servicii,dupa caz ,s-au facut recomandări de cură balneoclimaterică ;
- s-au prescris recomandări de tratament medicamentos de urmat la domiciliu ;
- supravegherea aplicării corecte a tratamentului de recuperare ;
- efectuare de infiltrații paravertebrale,periarticulare ;
- menținerea evidenței materialelor sanitare primite/consumate în condica prevazuta acestei activități;
- participare la cursuri de formare profesională în domeniul medical ;
- întocmire Procedura de sistem Prevenirea infecțiilor nosocomiale și implementarea ei în centrele și casele de tip familial din cadrul DGASPC BN.

3.Activitățile de kinetoterapie și fizioterapie :

În cadrul centrului,în anul 2017, activitățile de kinetoterapie și de fizioterapie au fost asigurate de 1 kinetoterapeut.

Pe parcursul anului 2017 au beneficiat de tratament de recuperare 151 de beneficiari, dintre care 102 de beneficiari cu handicap , 29 beneficiari cu plata și 20 beneficiari din cadrul personalului.

Tratamentul de recuperare a constat din aplicarea procedurilor de kinetoterapie, electroterapie, laserterapie, magnetoterapie, termoterapie, hidroterapie, masaj, după caz.

Alte activități desfășurate de kinetoterapeut au fost:

- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și reevaluării Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;

- monitorizarea tensiunii arteriale la recomandarea medicului specialist ;

- instruirea beneficiarilor cu privire la programul de kinetoterapie de urmat la domiciliu ;

- dezinfectarea periodică a aparaturii medicale ;

- completarea zilnică a registrului de tratament ;

- participare la cursuri de formare profesională.

4.Activitatea psihologului a constat din :

- consilierea și evaluarea psihologică a 78 beneficiari cu handicap ce constă în aplicarea de scale/teste

- întocmire de rapoarte de evaluare psihologică;

- acordarea de suport și consiliere beneficiarilor centrului și aparținătorilor, la solicitare sau nevoie;

- consemnarea datelor în registrul de consiliere psihologică;

- informarea aparținătorilor beneficiarilor;

- participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și reevaluării Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;

- completarea zilnică a registrului de tratament ;

- participare la cursuri de formare profesională.

5.Activitatea de logopedie-a fost asigurată începând cu luna noiembrie de către 2 logopezi din cadrul CPC Bistrița, cu o frecvență săptămânală;

- a constat din:

-participarea la întrunirile echipei multidisciplinare în vederea întocmirii și reevaluării Planului Individualizat de Recuperare pentru fiecare beneficiar ;

- evaluarea și intervenția logopedică a unui nr. de 4 beneficiari;

-întocmire fișe de evaluare și intervenție logopedică;

- completare registru tratament;

-participare la cursuri de formare profesională.

5.Activitatea de asistență socială- e asigurată de întreg personalul centrului;

-s-a desfășurat astfel:

-s-au întocmit contractele de servicii și Planurile Individualizate de Recuperare pentru beneficiarii centrului ;

-s-au întocmit dosarele cu documentația aferentă(copie BI sau CI,bilet de trimitere de la medicul de familie,copie certificat de încadrare în grad de handicap,analize medicale recente,contract,PIR,fișă de tratament de recuperare)pentru beneficiarii centrului;

-s-au prezentat pentru semnare contractele de servicii ale beneficiarilor centrului ;

-s-au întocmit rapoarte de închidere caz la sfârșitul perioadei de recuperare ;

-s-au aplicat chestionare de satisfacție beneficiarilor centrului la sfârșitul perioadei de recuperare;

-s-au eliberat dovezi de efectuare a tratamentului de recuperare ;

-s-au oferit informații și îndrumare persoanelor interesate pentru admiterea în centru;

-s-au informat medicii de familie privind activitatea centrului prin intermediul pliantelor .