

**CONSILIUL JUDEȚEAN  
BISTRIȚA-NĂSAUD**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI**

**RAPORT DE ACTIVITATE 2014**

**CASA DE TIP FAMILIAL TEACA**

**ȘEF CTF TEACA  
NACU HORAȚIU SORIN**

## **RAPORT DE ACTIVITATE** **01.01.2014-31.12.2014**

„Casa de Tip Familial Teaca” are următoarea structură:

- Conducerea Casei de Tip Familial;
- Casa de Tip Familial nr. 1;
- Casa de Tip Familial nr. 2;
- Compartimentul contabilitate, salarizare, administrativ

### **1. Admiteri - sistări de servicii:**

La începutul anului 2014 au fost instituționalizați un număr de 28 de copii, iar în cursul anului 2014, au existat următoarele mișcări: admiteri - 1, sistări de servicii din sistemul de protecție - 2, rămânând la sfârșitul perioadei 27 de copii – după cum urmează: 2 revocări a măsurii de protecție specială, și un instituționalizat transferat de la CPC Bistrița.

### **2. Reevaluări : P.I.S. (Program de intervenție specifică)**

S-au revizuit PIS-urile pentru copiii la care s-au atins obiectivele propuse, iar la cei la care nu s-a atins obiectivul, se încearcă în continuare atingerea obiectivelor prin alte activități și mijloace .

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 s-au întocmit 257 de PIS-uri pentru nevoile copiilor, astfel:

- îngrijire și promovare a bunăstării și a D.V.I.	23
- nevoia de socializare	18
- nevoia educațională	22
- nevoia de petrecere a timpului liber	22
- nevoia emoțională	19
- menținerea legăturii cu familia/familia lărgită	61
- menținerea stării de sănătate a beneficiarilor	92

Monitorizări ale copiilor care au ieșit din sistem :

- la cele 2 tinere cărora li s-a revocat măsura de protecție, conform legilor în vigoare s-au realizat 2 monitorizări (revocările având loc în septembrie și decembrie), urmând să fie monitorizate 6 luni de la revocarea măsurii.

Reevaluări ale situațiilor familiilor copiilor, realizate pe teren prin vizitarea familiilor și chestionarea familiei și a vecinilor, profesorilor, etc., sau cu ajutorul autorităților locale: 49 reevaluări pentru situații specifice ale copiilor și familiilor acestora unde nu este cunoscut domiciliul părinților sau unde sunt plecați în străinătate, unde nu se poate efectua reevaluarea cazului, dar se ține legătura cu primăria de domiciliu a părinților și se transmit anchetele sociale periodice pentru care sunt făcute solicitări de către Casele de Tip Familial Teaca.

### **3. Vizite ale părinților/tutorilor, etc. :**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, au fost 52 vizite ale părinților / tutorilor, efectuate la copii instituționalizați, vizitele desfășurându-se fără evenimente deosebite. În acest număr nu intră vizitele colegilor de clasă sau prietenii din localitatea Teaca a copiilor instituționalizați în cadrul CTF Teaca. De asemenea au fost un număr de 144 convorbiri telefonice ale părinților/rudelor, copiilor cu alți copii, în afara celor avute pe telefoanele mobile ale celor care au peste 16 ani .

### **4. Ieșiri din centru :**

Plecări în vacanță : în medie acasă au plecat în vacanță 7 copii: 2 cazuri plecări în familia naturală, 2 cazuri la fostul asistent maternal al copilului și 3 frați la sora acestora mai mare, acest lucru nefiind regulă, ci în funcție de posibilitățile și disponibilitățile familiei.

Plecări acasă la sfârșit de săptămână : de obicei săptămânal au plecat acasă 1 - 3 copii (B.A., H.A.A.si L.A.).

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, au fost 136 plecări acasă la sfârșit de săptămână, sau în vacanță, acest număr incluzându-i și pe cei care au fost deja externati în acest an.

### **5. Activități :**

a.EXCURSII: au fost organizate 14 excursii în împrejurimile localității – ieșiri la dealurile și pădurile din împrejurimi, ieșiri la iarbă verde, mai ales în perioada de vacanță de vară, la cules de plante medicinale sau fructe de pădure pentru ceaiuri, cu ocazia unor sărbători - 1 Iunie, 1 Mai, etc.

b.TABERE : - copiii din casele de tip familial au fost în taberele organizate de către „Fundația Pas cu Pas” de la Somesul Rece și Mărișel – jud. Cluj – 2 tabere și una cu copiii până la 7 ani la Beclean (Figa, CPC Beclean, etc)– tabere gratuite;

- tabără la Costinesti – 10 copii - organizată de către Ministerul Tineretului și Sportului;

- tabăra de pictură pentru 2 copii organizată de către Fundația HHC România – gratuită;

- excursie cu copiii din casele de tip familial la Bistrița la cumpărături organizată și sponsorizată de către Fundația Pas cu Pas din Cluj-Napoca;

- tabără pentru 4 copii adolescenți la Someșul Rece organizată și sponsorizată de către Fundația Pas cu Pas;

- excursie organizată de către Liceul Teoretic „C.R.VIVU” Teaca cu 3 copii la Bistrița;

- excursie organizată la Cluj-Napoca de către Liceul Teoretic „C.R.VIVU” Teaca cu un grup de colindători la Cluj Napoca;

#### **c. DONAȚII :**

- în perioada menționată au fost donate copiilor o serie de cadouri individuale cu diferite ocazii – Crăciun, Paște, 1 Iunie sau alte ocazii.

- de asemenea Pussler Leopold – Austria, a donat copiilor din cadrul Caselor de tip familial diferite dulciuri, jucării, îmbrăcăminte, carne de porc, etc. cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

-Clubul „ROTARY România”, a donat cadouri individuale copiilor, dulciuri , jucării, etc.

- Reprezentanții „Fundației Pas cu Pas” din localitatea Cluj-Napoca, au fost prezenți la copiii Caselor de tip familial de 7 ori, de fiecare dată efectuând o serie de jocuri și concursuri cu copiii din case, organizate pe grupe de vârste și aducând copiilor

materiale necesare desfășurării activităților, uneori ieșind la plimbare cu aceștia prin localitate sau împrejurimi desfășurând diferite activități pe diferite teme.

- medicii stomatologi – Stere Doru și doamna doctor Poenaru – au efectuat o serie de lucrări dentare gratuite copiilor din case;

- alte persoane care au vizitat casele de tip familial au adus copiilor cadouri (dulciuri, jucării, rechizite, îmbrăcăminte) înmânându-le personal copiilor.

d. SERBĂRI CU INVITAȚI : au fost organizate serbări cu ocazia zilei de Paște, 1 și 8 Martie, 1 Iunie, etc., activități la care au participat și diriginți, educatori sau învățători ai copiilor din cadrul caselor, precum și 1- 2 rude ale copiilor din case – (tata și matusă).

e. VIZITE DIN PARTEA POLIȚIEI: A fost desfășurată o activitate de prevenire cu copiii în colaborare cu poliția discutând despre circulația pe drumurile publice, infracțiuni, contravenții, furturi, etc.;

f. PARTICIPĂRI ALE COPIILOR/TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN COMUNITATE:

Cu ocazia zilelor de 1 și 8 Martie, organizate în cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, au participat la serbările, spectacolele și activitățile desfășurate cu ocazia acestor zile speciale.

Cu ocazia „Zilelor Tecii”, copii din cadrul CTF Teaca au participat și s-au implicat în desfășurarea evenimentelor – au prezentat un spectacol de dansuri moderne iar M.L a cântat o melodie de muzică populară alături de un mare interpret pe aceeași scenă la Zilele Tecii.

Copiii din cadrul CTF Teaca, au participat la activitățile desfășurate în comunitate: „Balul Bobocilor” pentru clasele I-IV și a IX-a, banchetul clasei a VIII-a, Balul Bobocilor desfășurat la Bistrița - 1 elev, etc.

La multe activități desfășurate în cadrul Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, un grup de copii din cadrul caselor prezintă dansuri moderne organizate și pregătite de copii, iar implicarea copiilor în organizarea și administrarea activităților organizate la școală a fost întotdeauna un real succes.

De asemenea se desfășoară periodic concursuri sportive cu copiii-tinerii din localitate, activități desfășurate în sala de sport a localității, pe terenul de sport de la școală și pe terenul de fotbal al localității. A fost și un elev legitimat și jucător activ la echipa de fotbal a localității și o parte din copiii din case au participat la diferite selecții de sporturi fotbal fete, atletism fete și băieți, fotbal băieți, etc.

Cu ocazia sărbătorilor de iarnă copiii din case au participat la acțiunea „Cutia de pantofi” la a treia ediție, activitate în care au contribuit cu obiecte pentru cutii în special jucării.

## **6. Întâlnirea conducerii/educatorilor/administrativului cu consiliul consultativ al copiilor**

Întâlnirea se face lunar sau la solicitarea copiilor sau ori de câte ori apar diverse probleme, evenimente, activități în care urmează să fie implicați copiii caselor. Aceste întâlniri au loc după caz în fiecare casă sau împreună cu toți copiii într-o singură casă. În perioada menționată au avut loc 53 întâlniri. Săptămânal sau chiar zilnic, s-a discutat de către șeful caselor, asistentul medical, etc. cu copiii sau reprezentanți ai copiilor pe diferite teme: școală, teze, absențe, concursuri școlare și interșcolare, regulamente, reguli de circulație, protecția muncii, organizarea unor activități în case sau/și în localitate, etc. Există de asemenea foarte multe discuții și activități desfășurate în fiecare casă cu copiii, idei, proiecte, etc. care au o finalitate clară sau rămân doar la stadiul de discuții.

## **7. Starea de sănătate a copiilor :**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 nu a fost realizată nici o intervenție chirurgicală și s-au realizat internări ale copiilor în unitățile medicale de specialitate din Bistrița unde a fost cazul ( cazuri – R.I. si H.A.A.).

**PARTICIPĂRI LA CURSURI:** lunar se organizează discuții despre igienă pentru beneficiarii caselor, în funcție de sezon, diferite boli apărute la copii (Ce știm despre toxiiinfecțiile alimentare?, Ce știm despre virozele respiratorii?, Ce știm despre gripa?, Ce știm despre infecțiile tractului urinar?, Ce știm despre igiena dentară? Ce știm despre plăgi? Ce știm despre igiena coporală? Alimentele și rolul lor asupra sănătății, Ce știm despre insolație?, Ce știm despre epistaxis?,etc).

În acest an au avut loc o serie de discuții cu copiii din case în legătură cu mutarea acestora în noile case de tip familial, discuții și consilieri avute cu psihologul DGASPC BN, Angela Progovanu, sau cu un psiholog din partea HHC România – Gabriela Chiriltean. Acestea au avut ca scop adaptarea copiilor mai ușor și mai repede la noile condiții oferite de către casele în care s-au mutat.

### **VIZITE ALE COPIILOR LA PSIHOLOGUL UNITĂȚII / PSIHOLOG ȘCOLAR, etc.**

Au beneficiat de consiliere școlară copiii din cadrul caselor, care au discutat cu consilierul școlar al Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca (C.R., M.L., M.P.,etc.). Aceste consilieri au avut loc la solicitarea copiilor, a educatorilor sau angajaților CTF sau la recomandarea profesorilor. Psihologul DGASPC BN Angela Progovanu a evaluat sau reevaluat copiii din cadrul caselor. De asemenea a efectuat și unele ședințe de consiliere cu unii dintre aceștia (C.L. B.A. , R.I.) la Bistrița la școala unde frecventează cursurile, având ca motiv reintegrarea în familie, probleme comportamentale, distribuirea copiilor în noile case; alte situații punctuale.

## **8. Ședințe cu părinții la școală/Întâlniri ale educatorilor cu învățători/diriginți/director:**

În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014, reprezentanții copiilor din cadrul CTF Teaca, au participat la un număr de 17 sedinte cu părinții la Liceul Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, acestea fiind notate în registrul de ședințe. Au avut loc discuții permanente cu diriginții copiilor din cadrul CTF Teaca care participă la cursuri în alte unități de învățământ din localitățile: Deva, Bistrița, Cluj-Napoca.

Există un reprezentant din cadrul caselor de tip familial în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, care ne transmite permanent informații legate de beneficiarii din case - situații punctuale - note, sancțiuni etc., sau informații care privesc toți copiii - regulamentele școlii, uniforme, etc.

S-au realizat deplasări la școlile și liceele cu care instituția noastră are încheiate protocoale de colaborare, acorduri de parteneriat pentru educație, sau contracte de cazare-masă, de către asistentul social sau șeful caselor: Bistrita - CSEI nr. 2 – din două în două săptămâni în timpul anului școlar, Lic.Tehn.Spec.Sf.Maria Bistrița săptămânal pentru a duce și aduce soppii de la școala, săptămânal pentru că au creat probleme la școala și au fost pedepsiți cu plecarea din internat în fiecare săptămână. .

Educatorii caselor au participat la ședințele organizate pe clase sau pe școală.

S-au realizat deplasări la Liceul Teoretic „C.R.VIVU” Teaca, CSEI nr. 2 Bistrița, Liceul Agricol Bistrița, Liceul cu Program Sportiv Bistrița a asistentului social și șefului de case pentru clarificarea situațiilor de început de an, emiterea adevărințelor pentru elevi,

situații școlare la final de semestru sau an, bani de liceu, bursă socială sau alte situații punctuale.

### **9. Reclamații:**

În perioada 01.01.2014-31.12.2014 au fost reclamații scrise din partea beneficiarilor caselor (4 reclamatii-sesizări-informări), acestea fiind trimise către DGASPC BN si/sau CJ BN de către beneficiarii în cauză susținând diverse aspecte care îi priveau: învoiri în localitate sau în afara localității (H.A., L.A.), neînțelegeri avute cu unii educatori (M.A.). Acestea au fost soluționate pe cale amiabilă au fost discutate și analizate punctual, având ca dovezi și punct de plecare rapoartele transmise către DGASPC BN, ședințe, discuții, regulamente, etc.

Au mai existat și există în continuare sesizări din partea unei persoane din afara caselor de tip familial către conducerea DGASPC BN sau CJ BN, în legătură cu diverse situații care i se par a fi în neregulă în activitatea caselor, de fiecare dată CTF Teaca răspunzând conducerii DGASPC BN sesizărilor făcute.

### **10. Copii pedepsiți :**

Pedepsele acordate copiilor, beneficiarilor caselor, au fost în număr de 8 și sunt menționate în documentele de specialitate, acestea constând în:

- interzicerea utilizării telefonului mobil pe perioada de o săptămână - pentru 4 copii;
- interzicerea deținerii a vreunui aparat de fotografiat în incinta Caselor de Tip familial,
- interzicerea utilizării telefonului mobil pentru 3 zile – pentru un copil,
- restricționarea ieșirilor în localitate - pentru un copil, vreme de o săptămână.

Aceste sancțiuni au fost acordate cu consultarea managerului de caz al copiilor și înainte de a fi aplicate, s-au purtat discuții cu copiii de către șeful CTF Teaca, educatori și chiar Șef serv. Management de caz și evaluare inițială.

### **11.Absențe fără permisiune:**

În perioada menționată au existat cazuri de părăsire a caselor fără aprobare , trei beneficiari (C.L., H.A.A. și M.A.), fiind identificați ca urmare a colaborării conducerii caselor cu organele de poliție, consăteni, părinți și rude ai copiilor etc. și aduși în case de cele mai multe ori cu ajutorul poliției. Părăsirea caselor fără permisiune a fost anunțată prin 112 în 2 situații (C.L.si H.A.A), iar în celelalte situații s-a colaborat cu poliția pe plan local sau au acceptat să se întoarcă în case fără a interveni poliția (C.L, M.A).

### **12. Activități, evenimente, vizite importante :**

Pe parcursul anului 2014 au fost efectuate următoarele vizite în cadrul centrului/caselor:

-Conducerea DGASPC BN și reprezentanți ai acesteia, prezenți în case pentru a efectua verificări ale activităților desfășurate în case, anchete, diferite evenimente deosebite care au avut loc în activitatea desfășurată;

- Domnul Președinte al CJ BN, domnul Vicepreședinte al CJ BN, reprezentanți ai CJ au fost prezenți de asemenea în special la inaugurarea și după mutarea în casele de tip familial sau cu diverse ocazii speciale pentru copii sau personal.

-Reprezentanții Fundației HHC România, prezenți în scopul finalizării proiectului, monitorizării contractului încheiat cu DGASPC B-N și efectuării de donații, pentru verificarea unor lucrări la casele de tip familial, pentru a purta discuții cu copiii și angajații caselor privind repartizarea copiilor, repartizarea angajaților la cele două structuri,

evaluarea psihologică a copiilor din centru, recepția lucrărilor, inaugurarea Caselor de Tip Familial, rezolvarea unor probleme apărute ulterior mutării, alte cazuri;

- Inaugurarea Caselor de Tip Familial Teaca, a dus la prezența unor oficialități, persoane importante și reprezentative pentru copii, reprezentanți ai unor instituții publice locale sau județene, alte instituții colaboratoare.

### **13. Modificări la structura clădirii, reparații majore:**

Nu s-au realizat reparații majore la clădirile centrului, având în vedere transferul copiilor în casele de tip familial, iar la noile case au avut loc o serie de lucrări de amenajare a curții, amenajarea unui garaj pentru autoturismul din dotare, grădina de legume, mese și bănci în curte, foisorul mutat din curtea centrului, etc. La clădirea unde sunt birouri administrative s-a făcut racordarea la canalizarea localității, s-a amenajat o magazie pentru alimente și s-a igienizat holul de la intrarea spre magazii.

### **14. Obțineri de autorizații :**

Casele de Tip Familial a obținut autorizarea din partea Direcției de Sănătate Publică, punct de vedere de la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Bistrița Năsăud, s-a depus dar s-a primit aviz negativ din partea ISU Bistrița privind autorizarea PSI, în prezent desfășurând activități de rezolvare a problemelor constatate și de depunere a dosarelor de autorizare pentru cele două Case de Tip Familial.

### **15. Perfecționări :**

Personalul angajat a participat la cursuri de perfecționare astfel: educatorii, bucătăresele, asistentul social și medical, șef.CTF și referentul salarizare a participat la un curs organizat de către HHC România - „Educator specializat în activitatea cu copiii tipici”, examen pentru admiterea în treaptă superioară a bucătăresei.

### **16. Alte activități desfășurate**

Ședințele cu angajații Caselor de Tip Familial Teaca s-au desfășurat lunar sau ori de câte ori a fost nevoie, în această perioadă având loc 11 ședințe.

În perioada concediilor de odihnă ale asistenților maternali, au fost aduși în cadrul caselor un număr de 2 copii pe perioada de aproximativ o luna pentru fiecare.

Au fost întocmite raportările săptămânale destinate serviciului de monitorizare și serviciul rezidențial, monitorizările semestriale, dinamica beneficiarilor caselor de tip familial, planificarea deplasărilor cu mașina instituției, anunțarea ședințelor lunare cu compartimentul educativ al caselor, alte situații periodice închideri de conturi sau trecerea noilor destinatari de conturi la revocarea măsurii, verificarea lunară a situației bancare privind „Alocația de stat capitalizată a beneficiarilor”, obținerea rețetelor gratuite sau/și compensate pentru beneficiarii bolnavi cronici, aprobarea după caz a acestora de către CNAS BN, obținerea anchetelor sociale pentru majoritatea părinților beneficiarilor caselor, întocmirea documentelor și aprobarea acestora pentru tabere, excursii, întocmirea a doua CI pentru beneficiari și înnoirea a altor 3 la vârsta de 18 ani, etc.

Au avut loc o serie de discuții, deplasări, transferuri, alte activități desfășurate cu ocazia predării-primirii Caselor de Tip Familial, de mutare a copiilor în noile case și de predare-primire a clădirii unde a funcționat centrul anterior.

Fiecare educator de serviciu și-a respectat atribuțiile, în afara activităților zilnice au desfășurat și alte activități, urmărindu-se respectarea programului de meditații, servirea mesei, planificarea activităților de petrecere a timpului liber, organizarea cu alți

copii din localitate a întrecerilor sportive și a altor activități educative și distractive, participarea la activitățile comunității locale - spectacole, concursuri, festivități, etc.

Personalul educativ a desfășurat activitățile conform planificărilor, au întocmit rapoartele lunare de activitate, activitățile de petrecere a timpului liber s-au adaptat la evenimentele desfășurate în cadrul comunității locale .

### **Activități desfășurate**

#### **1.CONDUCEREA CASELOR DE TIP FAMILIAL TEACA**

Activitatea conducerii CTF Teaca, a avut ca scop principal siguranța și securitatea beneficiarilor caselor precum și funcționarea corespunzătoare a compartimentelor caselor, astfel:

- verificarea și participarea la eliberarea alimentelor din magazia alimentară pe baza centralizatorului de alimente și a listei zilnice de alimente din buget sau/și donații;
- verificarea necesarului de obiecte/materiale/ produse întocmite de către educatori/ asistent medical/ bucătar/ lenjereasă, etc. și verificarea bonurilor de consum, precum și produsele eliberate din magazii ;
- organizarea ședințelor cu angajații Caselor de Tip Familial, în acest sens fiind desfășurate un număr de 11 ședințe;
- participarea la inventarierea produselor propuse pentru casare și verificarea documentației corespunzătoare;
- întocmirea săptămânală a planificării deplasărilor cu mașina instituției și verificarea respectării acesteia;
- verificarea zilnică a păstrării curățeniei și a igienei în module/bucătării și băile modulelor împreună cu asistenta medicală sau/și administratorul caselor;
- informarea conducerii DGASPC B-N cu privire la evenimentele deosebite petrecute în cadrul Caselor de Tip Familial ;
- transmiterea spre aprobare și asigurarea documentelor necesare pentru eventualele vizite ale unor fundații, persoane fizice sau reprezentanți ai firmelor care sunt interesate de vizitarea Caselor de Tip Familial;
- participarea la comisia de recepție a bunurilor și mărfurilor;
- verificarea și aprobarea referatelor pentru diferite materiale, alimente, produse, etc., necesare bunei funcționări a centrului;
- aprobarea foilor de parcurs ale mașinii și urmărirea încadrării în cota de combustibil alocată Caselor de Tip Familial;
- obținerea, înnoirea autorizațiilor, a punctelor de vedere sau a avizelor necesare depunerii documentelor pentru funcționarea în legalitate a CTF Teaca și a obținerii autorizațiilor necesare;
- pregătirea documentației legate de PSI, planificări, centralizări ale datelor din anul precedent, alte documente legate de PSI și urmărirea desfășurării activităților necesare în acest sens;
- întocmirea instrucțiunilor proprii legate de SSM și pregătirea fișelor fiecărui angajat, urmărind permanent activitatea în acest sens;
- întocmirea procedurilor operaționale pentru activitățile educative din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca și demararea întocmirii celor administrative;
- participarea la ședințe ale Consiliului Local Teaca, pentru rezolvarea unor probleme punctuale legate de CTF Teaca, discuții, rezolvări de situații punctuale legate de case și copiii beneficiari;
- însoțirea vizitatorilor care au aprobare de la conducerea DGASPC BN pentru vizita în Casele de Tip Familial;

- întocmirea de rapoarte de situații și transmiterea către serviciile DGASPC BN-22 rapoarte de situații ;
- membru în comisia de licitare a unor produse alimentare la solicitarea DGASPC BN cu participarea la activitățile specifice;
- verificarea lunară a planificării activităților educative desfășurate de către educatori, verificarea și îndosărierea rapoartelor de activitate ale angajaților Caselor de Tip Familial întocmindu-se în acest sens un raport lunar de activitate;
- întocmirea și transmiterea spre aprobare a contractelor de cazare și masă pentru beneficiarii Caselor de Tip Familial, a protocoalelor de colaborare cu medicul de familie, poliție, precum și cu Liceul Teoretic,,C.R.VIVU,, Teaca, Liceul „Teglaş Gabor” din Deva jud. Hunedoara, cu CSEI nr.2 Bistrita, Liceul Tehnologic Special „Sf. Maria” Bistrița, plan de pază al centrului;
- participarea la cursurile de perfecționare - pregătire desfășurate de către DGASPC B-N ;
- întocmirea la începutul anului a rapoartelor anuale și semestriale pentru AJPIS BN, pentru serviciul acreditat ;
- verificarea și propunerea spre aprobarea acordării drepturilor lunare bănești ale beneficiarilor, drepturilor materiale și bănești la revocarea măsurii de protecție specială, aprobarea lunară a situațiilor referitoare la salariile angajaților : SAN 1 privind câștigurile salariale, centralizatorul stat de salarii pe compartimente, alte documente necesare acordării drepturilor salariale ale angajaților;
- întocmirea fișei postului pentru întreg personalul angajat în cadrul caselor de tip familial - 25 angajați;
- preocupare pentru obținerea autorizațiilor, documentației, actelor necesare în cadrul proiectului „Închiderea centrului Teaca ” în colaborare cu Fundația HHC Romania”
- întocmirea documentației necesare și a aprobărilor pentru efectuarea taberelor destinate copiilor din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca – 4 tabere ;
- întocmirea documentației necesare pentru aprobarea unei tabere de pictură unde au participat 2 copii din cadrul Caselor de Tip Familial Teaca, precum și transportul acestora la Desești, jud. MM și retur;
- însoțirea autorităților de verificare și control prezente în cadrul Caselor de Tip Familial – PSI, DSP, DSV, E-ON, sau firma care a executat reparații la instalația de gaz, reparația termotecilor din Casele de Tip Familial 1 si 2 Teaca, demararea lucrărilor de schimbare a ușilor la bucătărie la ambele case, reparații la acoperișul CTF 2 Teaca, însoțirea reprezentanților centrelor, primăriilor, etc. care au beneficiat de transferuri de obiecte și materiale din cadrul CTF Teaca , alte situații.
- întocmirea și transmiterea documentelor solicitate de către DGASPC BN sau alte instituții abilitate.
- întocmirea și transmiterea cererilor de anchete sociale pentru părinții beneficiarilor Caselor de Tip Familial în vederea reevaluării cazurilor , comunicarea rezultatelor anchetelor catre Serviciul rezidențial și evaluare inițială Bistrița, primirea, și îndosărierea Rapoartelor asupra anchetei sociale, transmiterea PIP-urilor spre semnare către educatori si îndosărierea acestora, alte situații;
- verificarea permanentă a analizelor medicale ale angajaților, a dezinsecției Caselor de Tip Familial și însoțirea reprezentanților firmei care a efectuat lucrările, etc.
- întocmirea documentelor solicitate de către DGASPC BN, alte instituții, rapoarte statistice săptămânale, rapoarte lunare de activitate, alte activități specifice conducerii Caselor de Tip Familial și partea de asistență socială.

## **2.COMPARTIMENT CONTABILITATE, SALARIZARE, ADMINISTRATIV**

În cadrul compartimentului s-au desfășurat următoarele activități :

### **a)Administrativ:**

#### **Activități desfășurate:**

- În vederea bunei aprovizionări a Caselor de Tip Familiar s-au întocmit note de comandă, referate de câte ori a fost necesară achiziționarea, repararea unor bunuri, obiecte, alimente, materiale, contractarea unor lucrări necesare bunei desfășurări a activității caselor .
- S-a urmărit folosirea corectă și întreținerea tuturor mașinilor, aparatelor electrocasnice, electrice din gestiune/subgestiune.
- S-au efectuat asigurările și verificările necesare mașinii și a remorcuței din dotare.
- S-a întocmit „Planificarea deplasărilor” cu mașina instituției săptămânal, pentru perioada ianuarie – decembrie 2014 și centralizatorul de combustibil pentru aceeași perioadă;
- S-au întocmit 60 bonuri de transformare a BCF-urilor în benzină;
- S-a întocmit proiectul de buget pentru anul 2014 și notele justificative de fundamentare a bugetului, care s-a depus la serviciul financiar-contabil al DGASPC B-N;
- Pentru Programul de achiziții publice/2014, s-a întocmit necesarul de produse, servicii și lucrări;
- Lunar s-au întocmit state de plată privind decontarea biletelor de călătorie a elevilor;
- În baza hotărârilor de externare s-au întocmit state de plată cu drepturile bănești la externare acordate beneficiarilor, în perioada ianuarie–decembrie 2014, fiind externați 2 tineri – revocarea măsurii de protecție specială;
- S-a realizat aprovizionarea cu alimente (franzelă, produse lactate, carne, preparate din carne, fructe, legume, conserve, dulciuri), și alte materiale consumabile;
- Au fost reparate aparatele electrocasnice defecte conform contractului cu firma specializată - 3 reparații;
- Au fost reparate calculatoarele copiilor 4 buc. și reparate și devirusate calculatoarele de la serviciul administrativ – 3 reparații, au fost în sediul administrativ reparații rețea, reparații imprimante și reparații calculatoare reprezentanții firmei. De asemenea au fost reparate 2 fotocopioare din dotarea CTF Teaca .
- Pe baza referatului nr.14164 din 03.10.2014 prin care au fost aprobate casările la mijloace fixe depreciate și obiecte de inventar, au fost operate în calculator 200 bonuri de ieșire/casare a echipamentului, 267 bonuri de ieșire/casare a obiectelor de inventar la buget și 217 la donații.

### **b) Magazie**

#### **Activități desfășurate:**

- Recepționarea alimentelor, materialelor consumabile, s-a realizat de către gestionar împreună cu comisia de recepție prin numărare, cântărire, cu verificarea foarte amănunțită a termenelor de garanție și valabilitate. Recepțiile s-au întocmit la avizele și facturile de marfă, borderourile de achiziții, la articole bugetare corespunzătoare. În perioada ianuarie –decembrie 2014 s-au întocmit 497 de recepții la buget și 6 la donații.

- S-au aranjat alimentele și materialele consumabile primite în magazine și beci pe rafturi, în frigider, lăzi frigorifice, etc.;
- S-au eliberat din magazie alimente conform listei de prezență, a meniului întocmit și al centralizatorului de alimente întocmit de către asistenta medicală;
- Operarea listei de alimente în calculator (buget și donații), se face urmărindu-se respectarea alocației de hrana și asigurarea caloriilor;
- Au fost întocmite liste suplimentare de alimente cu ocazia unor evenimente deosebite, cum au fost: ziua colegilor organizată la școală la diferite clase, banchet cls. a VIII, ziua de 8 Martie, 1Iunie, Sărbătoarea bobocilor la cls.I, Balul bobocilor cls.a IX la Teaca și Bistrița, Balul bobocilor la clasa a IV-a; aniversări de zile de naștere în cadrul caselor, 1,6,25,31 decembrie, etc.. În perioada ianuarie – decembrie 2014, au fost întocmite 596 de liste de alimente la buget și 222 de liste de alimente la donații.
- Eliberarea din magazie a materialelor igienico-sanitare, rechizitelor copiilor conform necesarelor întocmite de către educatori, vizate de șeful caselor lunar și operarea în calculator a bonurilor de consum pentru fiecare copil în parte, urmărindu-se respectarea baremului acordat pe vârste.
- Întocmirea bonurilor de consum pe locuri de folosință și eliberarea din magazie a materialelor de curățenie, întreținere lunară sau la nevoie, în perioada ianuarie-decembrie 2014 fiind întocmite 217 de bonuri de consum;
- S-au întocmit 182 bonuri de transfer pentru produsele care s-au transferat din magazia la buget și 72 bonuri de transfer la donații;
- Lunar s-a efectuat confruntarea între balanța analitică de materiale, obiecte de inventar în folosință, cu cea sintetică;
- Permanent s-a efectuat și menținut curățenia în spațiile de depozitare a alimentelor și materialelor și monitorizarea temperaturii zilnice la toate frigiderele și congelatoarele din spațiile de depozitare precum și a umidității;
- Lunar s-a întocmit bilanțul contabil;
- Lunar s-a întocmit balanța de verificare sintetică
- După caz, zilnic sau lunar, s-a întocmit registrul jurnal .
- În perioada 01.01.2014 – 31.12.2014 au fost întocmite un număr de 117 referate pentru lucrări dentare, aprobarea racordării la canalizarea localității, reparații de electrocasnice și calculatoare, legume - fructe, echipament, cazarmament, becuri, prelungitoare (materiale electrice), materiale igienico-sanitare (baterii de duș, robineti, etc.), zaruri la uși, butuci de ială, tablă acoperiș, șuruburi, balamale, electrozi pentru sudură, motocositoare, alte produse, obiecte și lucrări destinate funcționării corespunzătoare a Caselor de Tip Familial și pentru crearea unui climat cât mai apropiat de cel familial.

### **c) Salarizare**

#### *Activități desfășurate:*

- Întocmirea adeverințelor și a altor documente solicitate de către instituții, angajați, sau beneficiari;
- Completarea dosarelor de personal ori de câte ori apare o modificare;
- Completarea SAN – cercetarea statistică anuală;
- Verificarea lunară și întocmirea pontajului;
- Întocmirea lunară a actelor necesare acordării salariilor – borderou cu viramente, ordine de plată, rețineri, șomaj, pensii, CAR, concedii medicale, SAN 1 privind câștigurile salariale, declarații șomaj, sănătate, pensii, impozit, stat de semnături,

- indemnizații de concediu, de concediu medical, borderoul foilor de boală, centralizator stat de salarii pe compartimente, state de plată salarii, etc.;
- Gestionarea activității de arhivă din incinta sediului administrativ
- Eliberarea cazarmamentului și echipamentului pentru beneficiarii caselor, întocmindu-se în acest sens un număr de 4 recepții pentru echipament și 7 pentru obiecte de inventar; s-au întocmit 95 bonuri de transfer la echipament, 2 bonuri de transfer la cazarmament și 18 la obiectele de inventar, toate fiind din buget;
- Efectuarea a 9 recepții la obiecte de inventar, recepții la cazarmament 2 , întocmirea a 13 bonuri de transfer la obiecte de inventar și 2 bonuri de transfer la cazarmament primite din donații.

### **c)Întreținere și deservire**

#### **Activități desfășurate:**

- Deplasările s-au desfășurat conform planificărilor săptămânale, încadrându-ne în cota anuală de combustibil alocat Caselor de Tip Familial Teaca;
- S-au făcut asigurările și s-a efectuat verificarea periodică la mașina și la remorca din dotare, necesare pentru utilizarea în condiții corespunzătoare a acestora;
- S-au întocmit la sfârșitul fiecărei luni documentele necesare clarificării stării autovehiculului, a consumului lunar, transformarea bonurilor valorice în combustibil, etc.
- Având în vedere faptul că în anul 2014 s-a finalizat construcția Caselor de Tip Familial, a fost necesară mutarea copiilor în case, transferarea unor materiale și bunuri în casele noi și o parte transferate la sediul administrativ, foarte multe din aceste activități fiind desfășurate de către personalul administrativ.
- Amenajarea unei magazii de alimente la sediul administrativ a putut face posibilă mutarea produselor alimentare în acea magazie. Foarte multe obiecte și bunuri din dotarea caselor de tip familial au fost transferate către alte centre din cadrul DGASPC BN, altele rămase au fost transferate către alte instituții publice: licee, primării, biserica, Direcția Sanitar-Veterinară, Ambulanța Bistrița, etc., întocmind în acest sens documentele necesare conform procedurilor.
- S-a efectuat curățenie în curțile noilor case, s-a cosit iarba din curte, s-au revopsit băncile și mesele de la fiecare casă, s-au plantat pomișori la fiecare casa (Piersici), căpșuni la CTF 2 Teaca, s-a făcut o scurgere a apei pluviale la CTF 2 Teaca, s-a montat foișorul la CTF2 Teaca, amenajarea unei grădini de legume la CTF2 Teaca, s-a demarat activitatea de amenajare a terenului din fața caselor pentru primăvară și urmează semănat gazon și pe spațiul respectiv, s-a amenajat un garaj din lemn la CTF1 Teaca pentru a proteja mașina în perioada de iarnă, s-au instalat suporturi pentru uscarea hainelor afară în spatele caselor, s-au amenajat diverse ghivece și locuri pentru plantarea florilor în anul următor, s-au plantat copăcei ornamentali pe lângă gardul caselor în speranța că se vor prinde și vor putea crea un spațiu mai familial în curtea caselor, alte mici lucrări de amenajare la casele de tip familial.
- S-au realizat activitățile specifice sectorului spălătorie - lenjerie – reparații de cazarmament, modificări ale echipamentului beneficiarilor, spălarea și dezinfectarea cazarmamentului, la beneficiarii caselor, confecționarea de costume pentru diferite ocazii special (serbări și baluri mascate), s-au spălat mochetele și covoarele care au fost transferate la noile case, s-au spălat , reparat și transferat câte o cuvertură pentru fiecare pat în noua casă, s-au reparat ghiozdanele copiilor (în general fermoare schimbate) etc.;

- S-a realizat curățenia interioară și exterioară a Caselor de Tip Familial, dezinfectarea spațiilor comune și igienico-sanitare, deratizarea s-a făcut conform cerințelor DSV și DSP;
- Alimentația beneficiarilor s-a realizat corespunzător din punct de vedere calitativ și cantitativ. S-au asigurat necesarele de alimente pentru prepararea hranei beneficiarilor, s-au repartizat câte o bucătăreasă în fiecare casă de tip familial, copiii sunt implicați în activitățile de pregătire a hranei, de servire a mesei și curățenia de după servirea mesei.
- Efectuarea analizelor medicale periodice și a testărilor psihologice pentru angajații caselor, s-a făcut conform cerințelor igienico-sanitare, iar rezultatele au fost puse la dosarul fiecărui angajat.